

# あなたの調剤薬局

## 運用マニュアル

第 1.15 版

2024 年 7 月 17 日

## 改訂履歴

版数	改訂年月日	改訂内容	備考
1.0	2022年9月4日	新規作成	
1.1	2022年12月21日	機能追加（ダッシュボードのお問い合わせリストの到着表示、ダッシュボードの服薬フォロー問題なしリストの一括完了）、誤記・誤植の修正内容反映	2. (2) に追記
1.2	2023年1月24日	機能追加（チャット画面の画像添付、お問い合わせのダッシュボードリストへの再表示）の修正内容反映	5. (5)、6. (4)、7. (3) に追記
1.3	2023年2月13日	機能追加（調剤予約、問合せ、服薬フォローの問題あり回答を受けた際に、登録メールアドレスへ通知メールを送信）の修正内容反映	4. (3) に追記
1.3	2023年2月16日	ページ番号修正、各ページを参照している箇所をリンクに設定	
1.3	2023年3月7日	連携時のLINE自動ログイン機能について記載	8. (3) に追記
1.4	2023年3月29日	調剤予約日時・祝日設定について記載	4. (1)、4. (4) に追記
1.5	2023年5月9日	服薬フォロー配信のON/OFF機能について記載 ログインパスワード変更時に注意喚起メッセージ表示について記載	1. (5)、1. (6)、9. (1)、9. (3)、12. (1) に追記
1.6	2023年5月23日	連携URL発行機能について記載	10. (1)、10. (7) に追記
1.7	2023年6月21日	最終日服薬フォローのテンプレートに、最終日のデフォルト配信日設定を行う機能について記載	12. (1)、12. (9) に追記
1.8	2023年7月19日	調剤予約の処方せん印刷機能について記載	6. (1)、6. (7) に追記
1.9	2023年8月30日	調剤予約・お問い合わせの到着通知音の全画面対象、到着件数表示について記載	2. (2)、4. (1)、4. (5) に追記
1.10	2023年11月1日	臨時休日設定について記載	4. (1)、4. (6) に追記
1.11	2023年11月29日	服薬フォロー配信一覧について記載	9. (1)、9. (8)、9. (9) に追記
1.12	2024年1月17日	患者名、フリガナ修正機能について記載	10. (1)、10. (8) に追記
1.13	2024年1月31日	メッセージテンプレート機能、サイドメニューの縮小機能について記載	2. (5)、5. (1)、5. (6) に追記



## 目次

<b>1. あなたの調剤薬局をはじめる</b> .....	10
(1) あなたの調剤薬局にできること.....	11
(2) 準備するもの .....	11
(3) 薬局管理画面にログインする.....	12
(4) 薬局管理画面からログアウトする.....	12
(5) ログインパスワードを変更する .....	13
(6) ログインパスワードを忘れた場合.....	14
(7) 自店舗の薬局ポータルを表示内容を確認する .....	15
(8) マニュアルを確認する.....	15
<b>2. 管理画面 TOP</b> .....	16
(1) 画面について.....	17
(2) 管理画面 TOP から各情報を確認する .....	18
(3) 待ち時間表示を変更する .....	21
(4) あなたの調剤薬局運営からのお知らせ情報を確認する .....	22
(5) サイドメニューを縮小する.....	23
<b>3. 薬局基本情報</b> .....	24

(1) 薬局基本情報を変更する.....	25
<b>4. 店舗情報管理.....</b>	<b>27</b>
(1) 画面について.....	28
(2) ポータルサイト掲載情報を変更する.....	39
(3) 調剤予約、お問い合わせ、服薬フォロー問題あり回答が入った際に、通知メールを送信する.....	42
(4) 調剤予約日時を設定する.....	45
(5) 調剤予約・お問合せの到着が入った際の通知音を鳴らす対象画面を設定する.....	47
(6) 臨時休日を設定する.....	48
(7) 調剤予約の自動応答メッセージを変更する.....	49
(8) お問い合わせの自動応答メッセージを変更する.....	51
(9) 調剤予約管理のステータス更新ボタンのカスタマイズ.....	52
<b>5. LINE 友だち管理.....</b>	<b>54</b>
(1) 画面について.....	55
(2) LINE 友だち一覧を確認する.....	59
(3) LINE 友だち一覧を検索する.....	60
(4) LINE 友だちに任意の名前を設定する.....	61
(5) LINE 友だちのメッセージ確認・送信する.....	62

(6) メッセージテンプレートを使用する .....	64
<b>6. LINE 調剤予約 .....</b>	<b>66</b>
(1) 画面について.....	67
(2) 調剤予約を行う(対話形式) (患者側) ※ 薬局側トークは自動応答 .....	72
(3) 調剤予約を行う(フォーム形式) (患者側) .....	73
(4) 新着の調剤予約内容を確認する (薬局側) .....	73
(5) 調剤予約一覧を確認する (薬局側) .....	76
(6) 調剤予約一覧を検索する.....	77
(7) 処方せん画像を印刷する.....	78
<b>7. LINE お問合せ .....</b>	<b>80</b>
(1) 画面について.....	81
(2) LINE お問合せを行う (患者側) ※ 薬局側トークは自動応答 .....	83
(3) 新着の LINE お問い合わせ内容を確認する (薬局側) .....	84
(4) LINE お問い合わせ内容一覧を確認する (薬局側) .....	86
(5) LINE お問い合わせ一覧を検索する .....	87
<b>8. お薬手帳データの登録 .....</b>	<b>88</b>
(1) 連携 EXE アプリで登録する .....	89

(2)	店頭アプリで登録する（薬局端末 iPhone 又は iPad） .....	94
(3)	お薬手帳データと患者 LINE アカウントを連携する.....	97
<b>9.</b>	<b>投薬後フォロー.....</b>	<b>99</b>
(1)	画面について.....	100
(2)	フォロー方法を選択する（薬局側） .....	111
(3)	フォロー内容を設定する（LINE・メール・SMS）（薬局側） .....	113
(4)	フォロー内容を設定する（電話）（薬局側） .....	116
(5)	フォローに回答する（患者側） .....	118
(6)	フォローに対する回答を確認する（薬局側） .....	120
(7)	問題なし回答リストを一括で対応完了にする（薬局側） .....	123
(8)	対象日に配信される服薬フォロー一覧を確認する（薬局側） .....	124
(9)	服薬フォローの配信日等を一括で変更する（薬局側） .....	125
<b>10.</b>	<b>処方せん管理.....</b>	<b>127</b>
(1)	画面について.....	128
(2)	登録した処方せん情報を確認する.....	138
(3)	処方せん情報を編集する.....	140
(4)	処方せん情報を印刷する.....	142

(5) 処方せん情報に紐づいている LINE アカウントを解除する.....	143
(6) 処方せん情報を削除する.....	144
(7) 連携 URL を発行する.....	145
(8) 患者名・フリガナを修正する.....	148
<b>11. 服薬情報提供書（トレーシングレポート）出力.....</b>	<b>151</b>
(1) 個別に服薬情報提供書を出力する.....	152
(2) 「問題なし」患者の服薬情報提供書をまとめて出力する.....	154
<b>12. テンプレート編集.....</b>	<b>155</b>
(1) 画面について.....	156
(2) 服薬フォローのテンプレート適用の仕組み.....	161
(3) テンプレートメッセージを編集する ※基本・薬剤別テンプレート.....	163
(4) 編集したテンプレートをテスト配信する.....	164
(5) テンプレートメッセージを追加する ※基本テンプレートのみ.....	165
(6) テンプレートメッセージを削除する ※基本テンプレートのみ.....	166
(7) 外用薬・頓服の中間日にデフォルト配信日を設定する.....	167
(8) 服薬フォロー配信を ON（配信する）／OFF（配信しない）に設定する.....	168
(9) 服薬フォロー最終日にデフォルト配信日を設定する.....	171

<b>13. 運用マニュアル・FAQ・連携 EXE アプリダウンロード</b> .....	172
(1) 運用マニュアル・FAQ・連携 EXE をダウンロードする .....	173
<b>14. 運営へのお問い合わせ</b> .....	174
(1) あなたの調剤薬局運営に問い合わせる .....	175
<b>15. e薬 Link</b> .....	177
(1) 他社のお薬手帳アプリ利用者のお薬情報を確認する.....	178
<b>16. 「あなたの調剤薬局」システム推奨動作環境</b> .....	180

# 1. あなたの調剤薬局をはじめめる

## (1) あなたの調剤薬局にできること



### I. 調剤予約

調剤予約を受けることができます。

### II. LINE 問合わせ

患者からお問い合わせを受けることができます。

### III. 投薬後フォロー

服薬期間中の自動服薬フォローができます。

### IV. 電子お薬手帳導入

患者へ電子お薬手帳の提供が可能になります。

### V. ポータルサイトへ店舗情報掲載

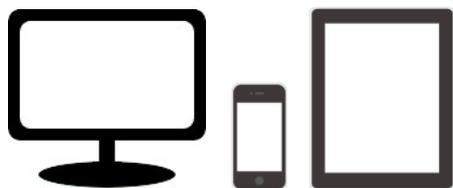
店舗写真や営業時間などの情報を掲載できます。

### VI. 調剤待ち時間の表示

ポータルサイト上に待ち時間を表示できます。

## (2) 準備するもの

### ① パソコン & iPhone (又は iPad)



パソコン & iPhone (又は iPad) だけで、カンタンに始めることができます。

### ② Wi-Fi 環境



iPhone (又は iPad) の通信に Wi Fi 環境が必要になります。

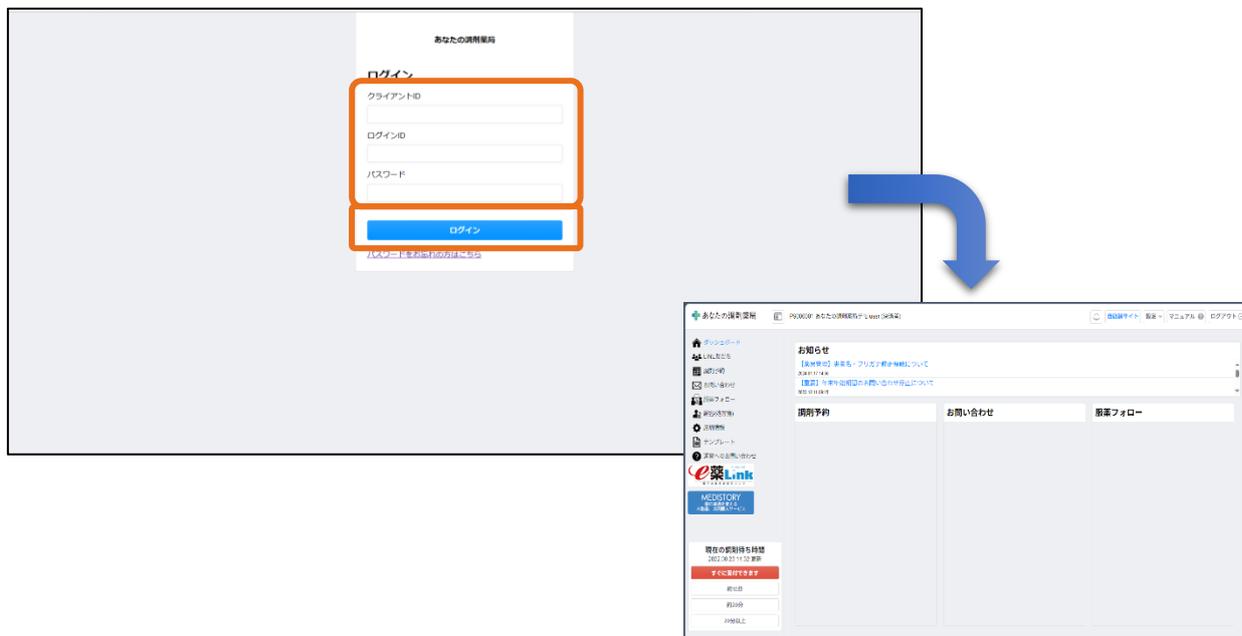
### ③ あなたの調剤薬局 店頭アプリ

App Store で「あなたの調剤薬局」と検索し、「あなたの調剤薬局 店頭アプリ」をダウンロードしてください。



### (3) 薬局管理画面にログインする

- ① ログインページ（ <https://yppp.jp/client/auth> ）で、【クライアント ID】・【ログイン ID】・【パスワード】を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。  
 入力された内容が問題ない場合、薬局管理画面の TOP に遷移します。



### (4) 薬局管理画面からログアウトする

- ① 画面ヘッダー右上の「ログアウト」ボタンをクリックしてください。



## (5) ログインパスワードを変更する

- ① 画面ヘッダー右上の「設定」ボタンをクリックし、表示される「パスワード」ボタンをクリックしてください。



- ② 【古いパスワード】・【新しいパスワード】・【新しいパスワード(確認)】を入力し、「パスワード変更」ボタンをクリックしてください。

パスワード変更による注意喚起のメッセージが表示されますので、内容が問題ない場合は、「はい」ボタンをクリックしてください。入力された内容が問題ない場合、パスワード変更が行われます。

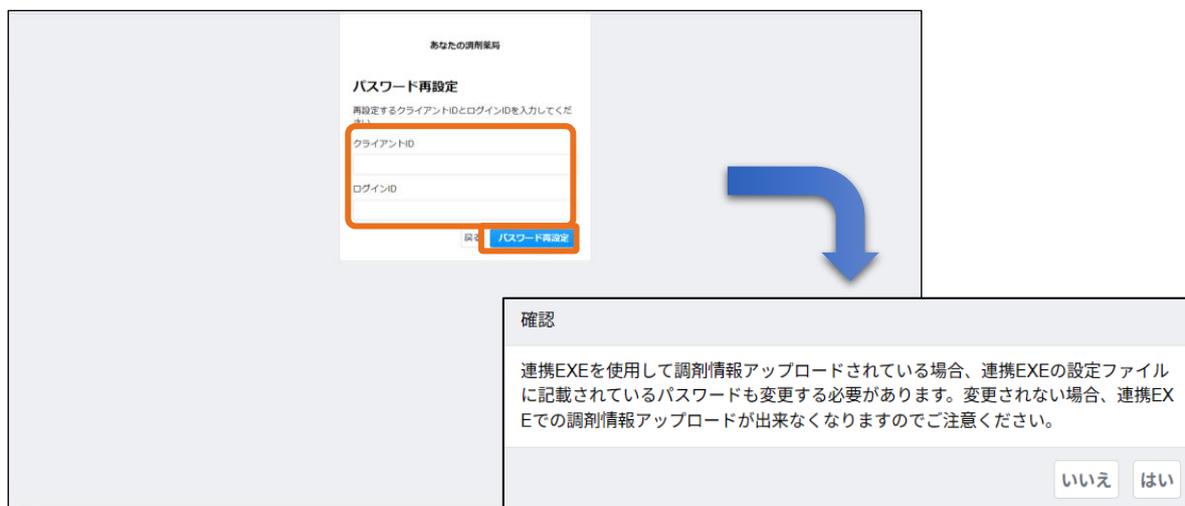


## (6) ログインパスワードを忘れた場合

- ① ログインページの「パスワードをお忘れの方はこちら」リンクをクリックしてください。



- ② 【クライアント ID】・【ログイン ID】を入力して「パスワード再設定」ボタンをクリックしてください。  
パスワード変更による注意喚起のメッセージが表示されますので、内容が問題ない場合は、「はい」ボタンをクリックしてください。

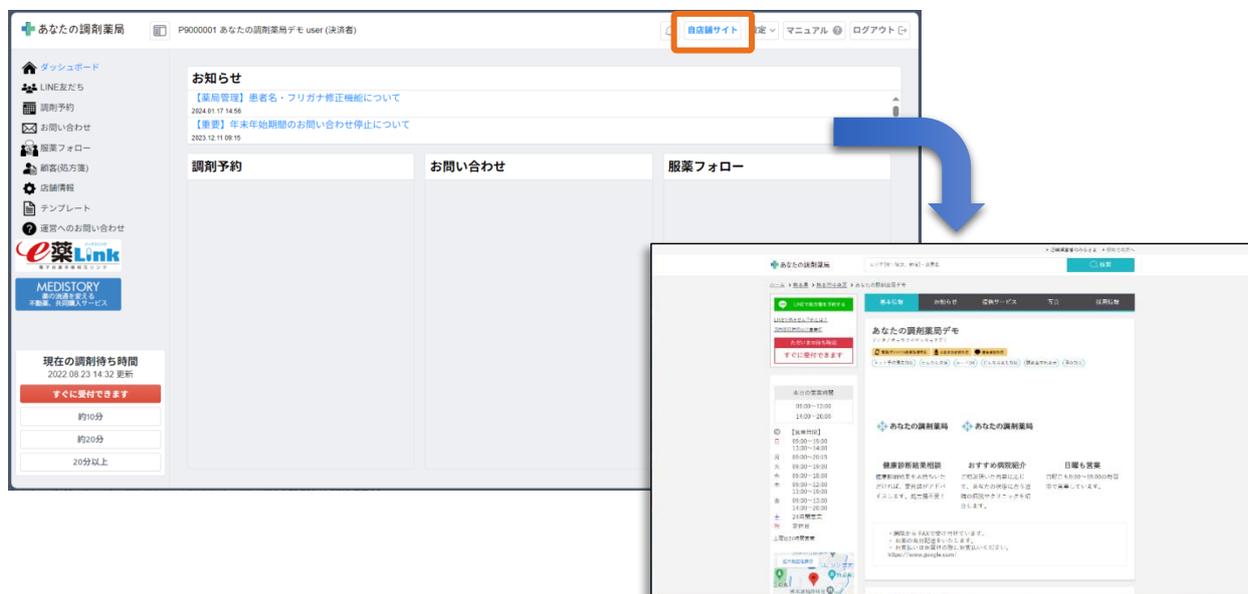


- ③ 登録されているメールアドレス宛に再発行された【パスワード】が届きます。



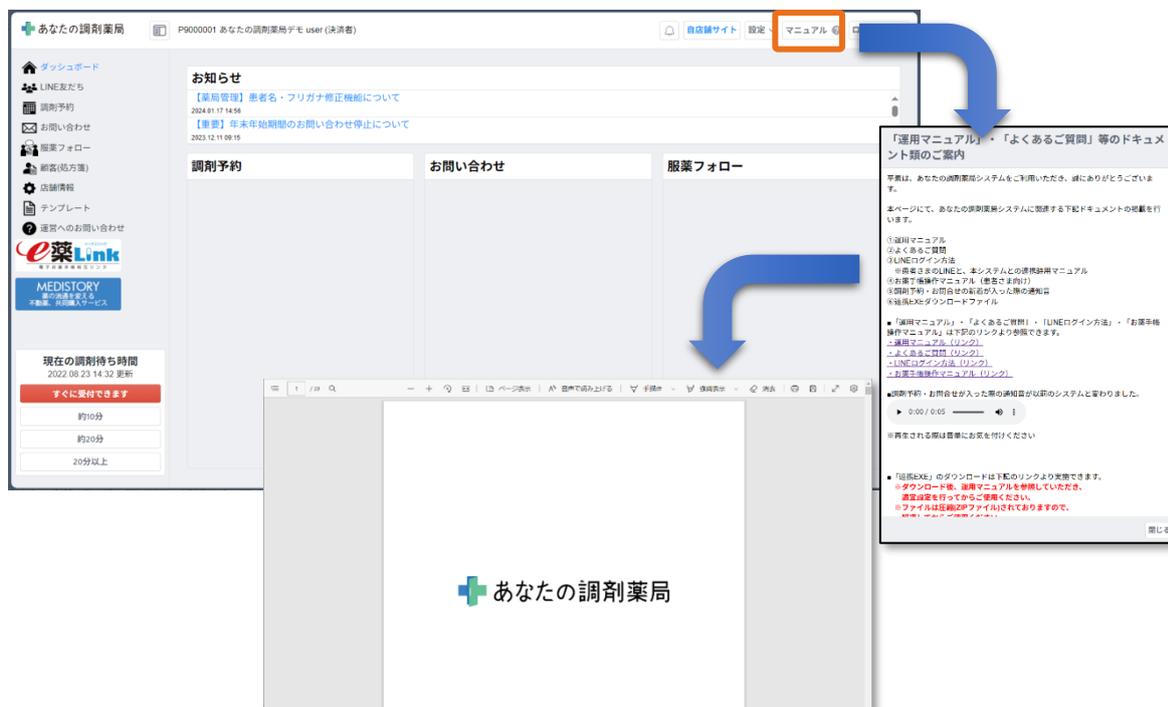
## (7) 自店舗の薬局ポータルが表示内容を確認する

- ① 画面ヘッダー右上の「自店舗サイト」ボタンをクリックすることで、薬局ポータルに掲載されている自店舗の画面が表示されます。



## (8) マニュアルを確認する

- ① 画面ヘッダー右上の「マニュアル」ボタンをクリックすることで、マニュアル等のリンクが掲載されている画面が表示されます。画面の中からマニュアルのリンクをクリックすることでマニュアルが表示されます。



## 2. 管理画面 TOP

# (1) 画面について

## ① 薬局管理 TOP



項番	項目名	説明
(ア)	お知らせ一覧	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営からのお知らせを表示する箇所</li> <li>お知らせの各リンクをクリックすることで詳細内容を表示</li> </ul>
(イ)	調剤予約新着リスト	<ul style="list-style-type: none"> <li>患者から調剤予約が来た際にリストを表示</li> <li>患者名のリンクをクリックすることで、チャット画面に遷移</li> <li>※新着が入ると、お知らせ音・Web プッシュ表示でお知らせがきます</li> </ul>
(ウ)	お問い合わせ新着リスト	<ul style="list-style-type: none"> <li>患者からお問い合わせが来た際にリストを表示</li> <li>患者名のリンクをクリックすることで、チャット画面に遷移</li> <li>※新着が入ると、お知らせ音・Web プッシュ表示でお知らせがきます</li> </ul>
(エ)	服薬フォロー回答リスト	<ul style="list-style-type: none"> <li>患者から服薬フォローの回答があった際にリストを表示</li> <li>患者名のリンクをクリックすることで、処方せん詳細画面に遷移</li> <li>※「問題あり」の回答がある場合、ハイライト表示</li> <li>※過去 2 週間以内に回答があったリストを表示</li> <li>問題なし回答リスト (背景色 : 白) を一括削除するボタンを表示</li> </ul>
(オ)	調剤待ち時間変更ボタン	<ul style="list-style-type: none"> <li>ポータル画面に表示している、調剤待ち時間の表示を変更するボタン</li> </ul>
(カ)	電話フォローリスト	<ul style="list-style-type: none"> <li>服薬フォロー方法を電話で登録した場合、当日にフォローする患者リストを表示 (時間、名前、電話番号を表示)</li> <li>リストの「×」ボタンをクリックすると削除されます</li> </ul>
(キ)	サイドメニュー	<ul style="list-style-type: none"> <li>各機能へのリンクを表示</li> </ul>

(ク) ヘッダー ・薬局管理画面の共通ヘッダー

## (2) 管理画面 TOP から各情報を確認する

① ログイン直後、またはサイドメニューの「ダッシュボード」をクリックすると管理画面 TOP が表示されます。



管理画面 TOP から下記の内容を確認することができます。

### I. 運営からのお知らせ

・お知らせのリンクをクリックすると詳細が表示されます。

### II. 新着の調剤予約のリスト

・左側に対象予約のステータスが表示されます。

ステータス	説明
新着	新規の調剤予約（内容を確認（チャット画面に遷移）していない状態）
未対応	調剤予約の内容を1度でも確認（チャット画面に遷移）した状態
準備完了	準備完了ボタンをクリックした状態
写真不鮮明	写真不鮮明ボタンをクリックした状態

・表示される患者名をクリックすると調剤予約のチャット画面に遷移します

（詳細は「6. (4) 新着の調剤予約内容を確認する（薬局側）」（[参照リンク](#)）で説明）

・新着の調剤予約が入るとお知らせ音、Web プッシュ通知でお知らせします。

（詳細は本章後述の「【 管理画面 TOP の最新情報反映 】」で説明）

### Ⅲ. 新着のお問い合わせのリスト

- ・左側に対象お問合せのステータスが表示されます。

ステータス	説明
新着	新規のお問合せ（内容を確認（チャット画面に遷移）していない状態）
（空白）	お問合せの内容を1度でも確認（チャット画面に遷移）した状態

- ・表示される患者名をクリックすると LINE お問い合わせのチャット画面に遷移します。  
（詳細は「**7. (3) 新着の LINE お問い合わせ内容を確認する（薬局側）**」([参照リンク](#))で説明)
- ・新着の LINE お問い合わせが入るとお知らせ音、Web プッシュ通知でお知らせします。  
（詳細は本章後述の「**【 管理画面 TOP の最新情報反映 】**」で説明)

### Ⅳ. 服薬フォローの回答リスト

- ・表示される患者名をクリックすると処方せん詳細の画面に遷移します。  
（詳細は「**9. (6) フォローに対する回答を確認する（薬局側）**」([参照リンク](#))で説明)
- ・問題なしの回答リストを一括で対応完了にできます。  
（詳細は「**9. (7) 問題なし回答リストを一括で対応完了にする（薬局側）**」([参照リンク](#))で説明)

【 管理画面 TOP の最新情報反映 】

- I. 最新情報が自動で反映されます（1分毎）※1。
- II. 新着の調剤予約・お問い合わせがある場合、最新情報反映時にお知らせ音でお知らせします。
- III. 新着※2の調剤予約・お問い合わせがある場合、最新情報反映時に Web プッシュ通知※3が表示されます。

Web プッシュ通知 ※パソコンのみ

○Google Chrome



○Microsoft Edge



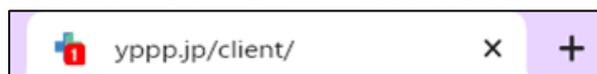
- IV. 新着の調剤予約・お問合せがある場合、ブラウザタブのアイコンとヘッダーのベルマークの箇所に新着の件数が表示されます。

ブラウザタブのアイコン ※パソコンのみ

新着なし



新着あり ※新着件数表示（最大 99 件まで）



ヘッダーのベルマーク

新着なし



新着あり ※新着件数表示（最大 99 件まで）



- ※ 1 : 通知音を鳴らす対象画面については、店舗情報管理画面にて「ダッシュボード画面のみ」、または、「全画面」を設定できます。  
全画面に設定されている場合は、薬局管理のどの画面を開いていても新着の調剤予約・お問い合わせが入ることで通知音が鳴ります。  
ただし、管理画面 TOP 以外の画面では、リロード処理（1分毎）のタイミングで通知音が鳴ります。  
画面表示したタイミングでは通知音は鳴りませんので、ご認識ください。  
管理画面 TOP では画面を表示したタイミングでも通知音が鳴ります。
- ※ 2 : 1度プッシュ通知されますと、次の新着の調剤予約・お問い合わせが入るまで、プッシュ通知は表示されません。
- ※ 3 : パソコンを使用されている場合に表示されます。iPhone や iPad では表示されません。  
また、ブラウザ側の設定で通知を「許可」する必要があります。

## (3) 待ち時間表示を変更する

- ① 管理画面 TOP の「調剤待ち時間変更ボタン」で変更する時間をクリックしてください。



- ② 設定した待ち時間がポータルサイト ( <https://yppp.jp> ) に反映されます。

### I. PC 表示

#### ○店舗一覧



#### ○店舗詳細



### II. スマホ表示

#### ○店舗一覧



#### ○店舗詳細

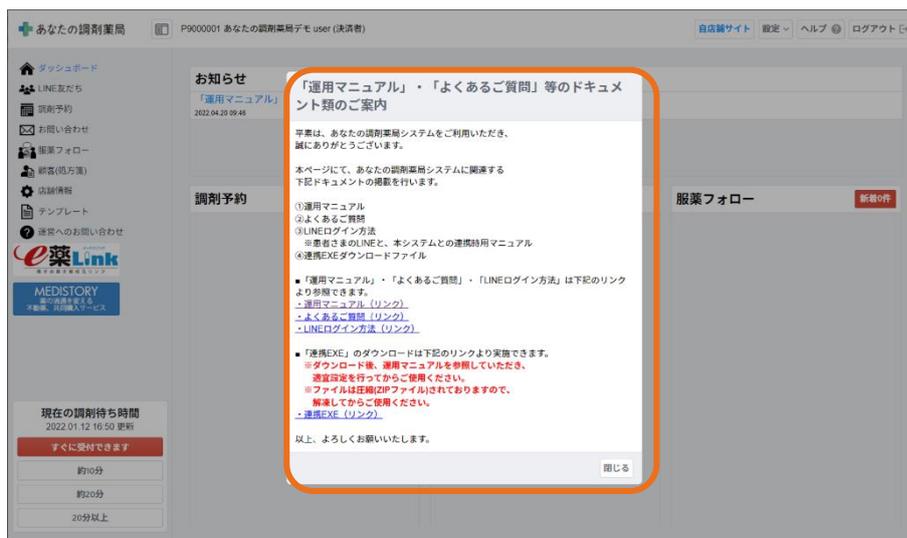


## (4) あなたの調剤薬局運営からのお知らせ情報を確認する

① 薬局管理画面 TOP に表示されるお知らせリンクをクリックしてください。

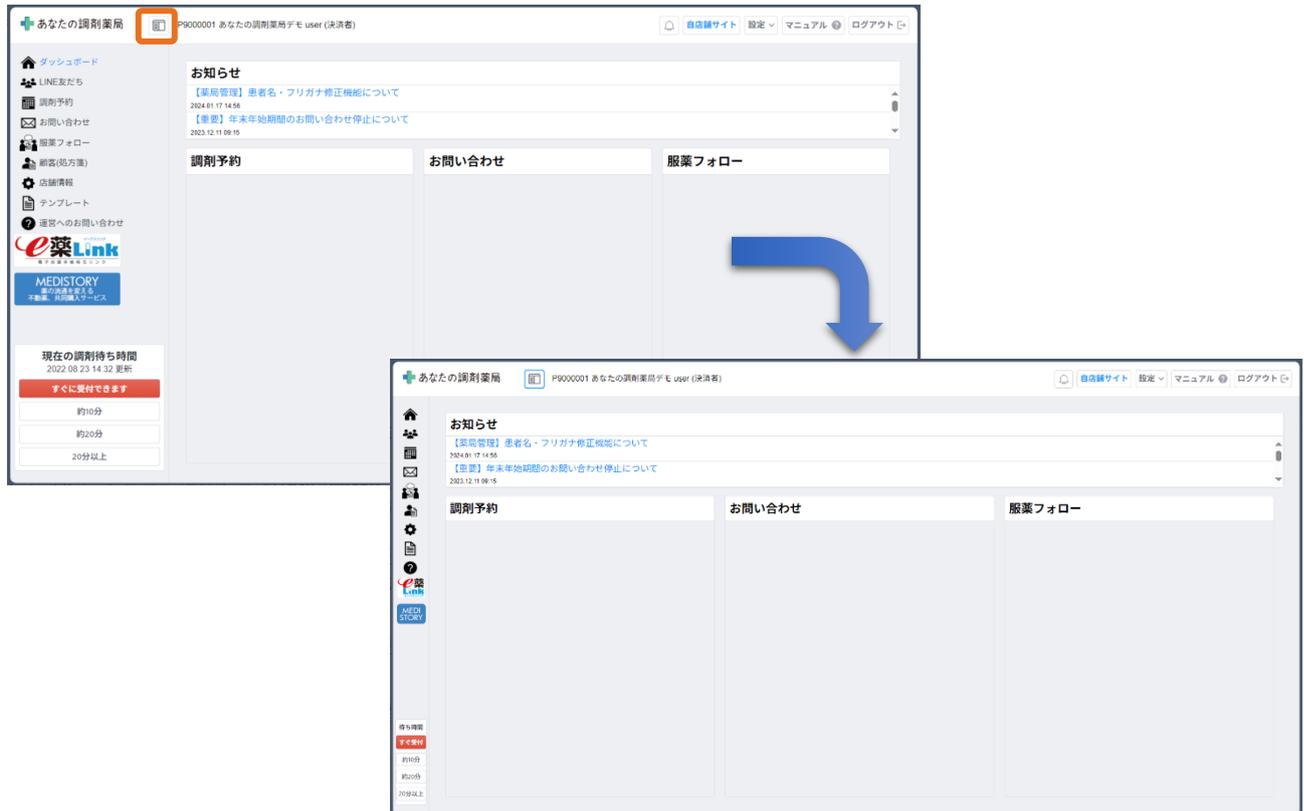


② お知らせの詳細情報が表示されます。



## (5) サイドメニューを縮小する

- ① ヘッダーのロゴの横のサイドメニューの開閉ボタンを押下することで、サイドメニューを縮小することができます。  
元に戻したい場合は、再度開閉ボタンを押下してください。  
縮小することで、メインの画面が広く表示できるようになります。  
サイドメニューを縮小したまま、使用することができます。



## 3. 薬局基本情報

## (1) 薬局基本情報を変更する

- ① サイドメニューの「運営へのお問い合わせ」をクリックしてください。



- ② お問い合わせフォームが表示されます。

【お問い合わせ内容プルダウン】から「薬局名・住所変更」を選択していただき、【お名前】、【会社名・店舗名】、【担当者様 E メールアドレス】、【電話番号】を入力してください（現在の情報）。

【お問い合わせ内容】に変更後の情報を入力し、「プライバシーポリシーに同意して入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください（事前にプライバシーポリシーをご確認ください）。

◇お問い合わせ内容  
プルダウンの選択肢

- プラン変更
- 薬局名・住所変更
- ポータルサイト
- 薬局管理画面
- 店頭アプリ
- お薬手帳 (iPhone版)
- お薬手帳 (Android版)
- メディストリー
- その他

③ お問い合わせ確認ページが表示されます。

入力した内容を確認し、問題がなければ「上記の内容で送信する」をクリックしてください。

運営にお問い合わせ内容が送信されます。

※内容に問題がある場合は、「戻る」をクリックし、お問い合わせフォームにて入力内容の修正を行ってください。

お問い合わせ内容	薬局名・住所変更
お名前	テスト 太郎
会社名・店舗名	あなたの調剤薬局デモ
担当者様 Eメールアドレス	test@test.co.jp
電話番号	0000000000000000
お問い合わせ内容	店舗名が変更となりましたので、変更してください。「あなたの調剤薬局NEWデモ」登録しているメールアドレスを変更してください。 「test@testnew.co.jp」

上記の内容で送信する

戻る

## 4. 店舗情報管理



		のみで鳴らす」 or 「全画面で鳴らす」設定をする項目
(H)	調剤予約自動応答メッセージカスタマイズ画面表示ボタン	患者が、調剤予約を行った際に表示される、自動応答メッセージをカスタマイズする画面を表示するボタン。
(I)	調剤予約ステータス更新ボタンカスタマイズ画面表示ボタン	調剤予約管理のチャット画面上部に表示されている、ステータス更新ボタンを押下した際に、「確認ダイアログの表示有無」、「患者 LINE への送信メッセージのカスタマイズ」を行う画面を表示するボタン。
(J)	お問い合わせ自動応答メッセージカスタマイズ画面表示ボタン	患者が、お問い合わせを行った際に表示される、自動応答メッセージをカスタマイズする画面を表示するボタン。

② 店舗情報管理

(カ) 支援対応

- オンライン薬薬指導
- お薬即日配送
- 健康相談対応

(キ) 対応サービス 必須

- ネット予約優先対応
- かんたん決済
- カードOK
- どんなお薬も対応
- 調剤基本料表示
- 深夜対応

(ク) 主なコメント

・病院からFAX受け付けています。  
 ・お薬の当日配送をいたします。  
 ・お支払いはお届けの際にお支払いください。

(ケ) 営業時間 必須

営業時間	定休日	24時間営業	営業時間1 <small>(休診日がある場合は午後分、 休診がない場合はこの列のみ)</small>	営業時間2 <small>(休診日がある場合は午後分)</small>
日曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00 ~ 00:00	開始 ~ 終了
月曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00 ~ 00:00	開始 ~ 終了
火曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00 ~ 00:00	開始 ~ 終了
水曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00 ~ 00:00	開始 ~ 終了
木曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00 ~ 00:00	開始 ~ 終了
金曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00 ~ 00:00	開始 ~ 終了
土曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00 ~ 00:00	開始 ~ 終了
祝日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00 ~ 00:00	開始 ~ 終了

項番	項目名	説明
(カ)	支援対応	ポータルに表示する支援対応項目の表示設定
(キ)	対応サービス	ポータルに表示する対応サービス項目の表示設定
(ク)	主なコメント	ポータルに表示するコメント (500 文字まで入力可能)
(ケ)	営業時間	ポータルに表示する薬局店舗の営業時間の設定項目 ※調剤予約の予約可能な営業日時としても使用

③ 店舗情報管理

調剤予約日時設定  
調剤予約の日時を設定する  既定日時を反映

調剤予約日時

実休日	24時間営業	営業時間1 (調剤予約可能な場合は半角英数字、 無条件がない場合はこの枠のみ)	営業時間2 (調剤予約可能な場合は半角英数字)
日曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	09:00 ~ 19:00	開始 ~ 終了
月曜日	<input type="checkbox"/>	09:00 ~ 19:00	開始 ~ 終了
火曜日	<input type="checkbox"/>	09:00 ~ 19:00	開始 ~ 終了
水曜日	<input type="checkbox"/>	08:00 ~ 18:00	開始 ~ 終了
木曜日	<input checked="" type="checkbox"/>	09:00 ~ 14:30	開始 ~ 終了
金曜日	<input type="checkbox"/>	09:00 ~ 18:00	開始 ~ 終了
土曜日	<input type="checkbox"/>	09:00 ~ 13:00	開始 ~ 終了
祝日	<input checked="" type="checkbox"/>	09:00 ~ 19:00	開始 ~ 終了

臨時休日設定

臨時休日として設定したい日付を選択してください (桃色背景に変わります)。  
営業時間で定休日を設定した曜日・祝日は 青背景で表示されます (臨時休日としては設定できません)。  
臨時休日として設定した場合、対象日付ではポータルでの持ち時間表示は「営業時間外 (臨時休日)」と表示されます。また、調剤予約業務予定日の表示対象外となります。

2023年10月(当月)							2023年11月(翌月)							2023年12月(翌々月)						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4				1	2					
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30
														31						

営業時間備考

例) 午前のみ休み、午後のみ休み

定休日

例) 祝日も営業、ただし年末年始は休業

電話番号

電話/FAX

電話: 0701571688

FAX: 0200000000

※アイコンをクリックして入力してください

アクセス

アクセス

項番	項目名	説明
(E)	調剤予約時間	調剤予約の予約可能日時 ※こちらを使用しない場合、営業時間にて調剤予約可能日時を設定
(F)	臨時休日	カレンダー (当月、翌月、翌々月) より臨時休日としたい日を選択 臨時休日は橙色で表示 (桃色は定休日)
(コ)	営業時間備考	ポータルに表示する営業時間の備考 (500 文字まで入力可能)
(サ)	定休日	ポータルに表示する定休日 (500 文字まで入力可能)
(シ)	電話番号	ポータルに表示する電話番号 ※調剤予約の問合せ電話番号としても使用
(ス)	FAX 番号	ポータルに表示する FAX 番号
(セ)	アクセス情報	ポータルに表示するアクセス情報 (500 文字まで入力可能)

④ 店舗情報管理

(ソ) クレジットカード

- 利用不可
- 利用可
  - VISA
  - MasterCard
  - American Express
  - JCB
  - Diners
  - Discover
  - 中国銀聯
  - その他

(タ) 電子マネー

- 利用不可
- 利用可
  - Suica
  - PasmO
  - Kitaca
  - TOICA
  - ICOCA
  - SUGOCA
  - nimoca
  - はやかけん
  - PiTaPa
  - 楽天Edy
  - ID
  - QUICPay
  - WAON
  - Apple Pay
  - LINE Pay
  - 支払宝 (Allpay)
  - PayPay
  - ゼルベイ
  - 楽天ペイ
  - au PAY
  - d払い
  - Origami Pay
  - Google Pay
  - ゆうちょPay

(チ) 駐車場

なし

あり

駐車場 有 1台～4台 無料

(ツ) ホームページ

https://yppp.jp/portal/shop/o7825fwq

項番	項目名	説明
(ソ)	クレジットカード	ポータルに表示する薬局店舗で利用可能なクレジットカード種類設定項目 ※複数設定可能
(タ)	電子マネー	ポータルに表示する薬局店舗で利用可能な電子マネー種類設定項目 ※複数設定可能
(チ)	駐車場	ポータルに表示する駐車場有無の設定項目 & 詳細情報 (255 文字まで入力可能)
(ツ)	ホームページ	ポータルに表示する薬局店舗のホームページ URL (255 文字まで入力可能)

⑤ 店舗情報管理

**レコメンド情報**  
※登録できる画像ファイルのサイズは最大5MBです

**(テ)** **大バナー**

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

画像サイズ 横700px x 縦276px (推奨サイズ) あなたの調剤薬局

キャッチコピー  (0/30)

削除

**(ト)** **小バナー**

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

画像サイズ 横700px x 縦276px (推奨サイズ)

キャッチコピー  (0/30)

本文  (0/45)

削除

**(ナ)** **小バナー**

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

画像サイズ 横700px x 縦276px (推奨サイズ) あなたの調剤薬局

キャッチコピー  (8/30)

本文  (36/45)

削除

**(ニ)** **小バナー**

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

画像サイズ 横700px x 縦276px (推奨サイズ) あなたの調剤薬局

キャッチコピー  (8/30)

本文  (40/45)

削除

**お知らせ**

**(ヌ)** **薬局からのお知らせ**

薬剤師 3名、事務2名、処方箋1日200枚、備蓄品目数1200、平成19年に開局した薬局です。近隣の耳鼻咽喉科医院が処方メインで、他市内医療機関より処方応需しています。乳幼児から高齢の方まで幅広い年齢層と疾患の患者様がいらっしゃるため、一人一人にきめ細かな説明と、適切な薬の用法の指導に心がけています。スピーディー且つ正確に薬をお渡し、なるべくお待たせしない信頼される薬局をめざしています。  
<https://www.google.com/>

(226/500)

項番	項目名	説明
(テ)	レコメンド情報大バナー	ポータルに表示する画像 ・「ファイルの選択」ボタンをクリックすると、画像選択画面が表示される ・「削除」ボタンをクリックすると、登録した画像を削除できる ・キャッチコピーを入力すると、画像内にキャッチコピーの文字が表示される ※画像ファイルサイズ上限は5MB ※レコメンド情報小バナー 1～3も同様
(ト)	レコメンド情報小バナー 1	ポータルに表示する画像
(ナ)	レコメンド情報小バナー 2	ポータルに表示する画像
(ニ)	レコメンド情報小バナー 3	ポータルに表示する画像
(ヌ)	薬局からのお知らせ	ポータルに表示する薬局からのお知らせ (500文字まで入力可能)

⑥ 店舗情報管理

提供サービス

(ネ) サービス

- バリアフリー
- フリードリンク
- 一般用医薬品 取り扱い
- 電子お薬手紙
- 日曜営業
- 充電サービス
- キッズスペース

(ノ) 相談対応

- 在宅医療・介護
- 一般用医薬品・サプリメント
- 生活習慣病
- 禁煙
- アンチ・ドーピング
- 一包化対応

(ハ) 届出情報

- かかりつけ薬局
- 1200品目以上の 医薬品在庫
- 麻薬処方せん 取り扱い可
- 夜間問い合わせ対応
- 夜19時以降営業

採用情報

募集事項を入力すると、店舗紹介ページに採用情報が掲載されます

(ヒ) 業種/職種

(フ) 仕事内容

(ヘ) 応募条件

(ホ) 雇用形態

項番	項目名	説明
(ネ)	サービス	ポータルに表示するサービス設定項目
(ノ)	相談対応	ポータルに表示する相談対応設定項目
(ハ)	届出情報	ポータルに表示する届出情報設定項目
(ヒ)	募集要項	ポータルに表示する採用情報の募集要項 (255 文字まで入力可能)
(フ)	仕事内容	ポータルに表示する採用情報の仕事内容 (255 文字まで入力可能)
(ヘ)	応募条件	ポータルに表示する採用情報の応募条件 (255 文字まで入力可能)
(ホ)	雇用形態	ポータルに表示する採用情報の雇用形態 (255 文字まで入力可能)

⑦ 店舗情報管理

(マ)	給与	年収300万円以上※経験等を考慮いたします。
(ミ)	交通費	月3万円まで支給
(ム)	住宅手当	あり
(メ)	休日休暇	週休2日制（店舗による）、有給休暇、年末年始休暇、夏季休暇
(モ)	営業	平日9時～18時
(ヤ)	勤務時間	当社規程による1カ月単位の変形労働時間制（週平均：週40時間）
(ユ)	福利厚生	産前産後休暇、育児休業、育児短時間勤務制度、介護休業・介
(ヨ)	残業時間	月10時間程度
(ラ)	保険	各種社会保険（健康保険・厚生年金・雇用保険）、労災保険、
(リ)	退職金制度	あり
(ル)	備考	テスト

項番	項目名	説明
(マ)	給与	ポータルに表示する採用情報の給与（255文字まで入力可能）
(ミ)	交通費	ポータルに表示する採用情報の交通費（255文字まで入力可能）
(ム)	住宅手当	ポータルに表示する採用情報の住宅手当（255文字まで入力可能）
(メ)	休日休暇	ポータルに表示する採用情報の休日・休暇（255文字まで入力可能）
(モ)	営業	ポータルに表示する採用情報の営業時間（255文字まで入力可能）
(ヤ)	勤務時間	ポータルに表示する採用情報の勤務時間（255文字まで入力可能）
(ユ)	福利厚生	ポータルに表示する採用情報の福利厚生（255文字まで入力可能）
(ヨ)	残業時間	ポータルに表示する採用情報の残業時間（255文字まで入力可能）
(ラ)	保険	ポータルに表示する採用情報の保険（255文字まで入力可能）
(リ)	退職金制度	ポータルに表示する採用情報の退職金制度（255文字まで入力可能）
(ル)	備考	ポータルに表示する採用情報の備考（255文字まで入力可能）

⑧ 店舗情報管理



項番	項目名	説明
(レ)	店舗写真 1	ポータルでの薬局一覧・詳細に表示する画像 (PC 版、スマホ版で表示) ・「ファイルの選択」ボタンをクリックすると、画像選択画面が表示される ・画像横の「削除」ボタンをクリックすると、登録した画像を削除できる ※画像ファイルサイズ上限は 5 MB ※店舗写真 2 ～ 6 まで同じ
(ロ)	店舗写真 2	ポータルでの薬局詳細に表示する写真画像 (PC 版、スマホ版で表示)
(ワ)	店舗写真 3	ポータルでの薬局詳細に表示する写真画像 (PC 版、スマホ版で表示)
(ヲ)	店舗写真 4	ポータルでの薬局詳細に表示する写真画像 (PC 版、スマホ版で表示)
(ン)	店舗写真 5	ポータルでの薬局詳細に表示する写真画像 (PC 版のみ表示)
(A)	店舗写真 6	ポータルでの薬局詳細に表示する写真画像 (PC 版のみ表示)
(B)	保存ボタン	店舗詳細画面で編集した内容を保存するボタン※このボタンをクリックせずに他の画面に移動すると、編集した内容は保存されません

⑨ 調剤予約自動応答メッセージカスタマイズ画面

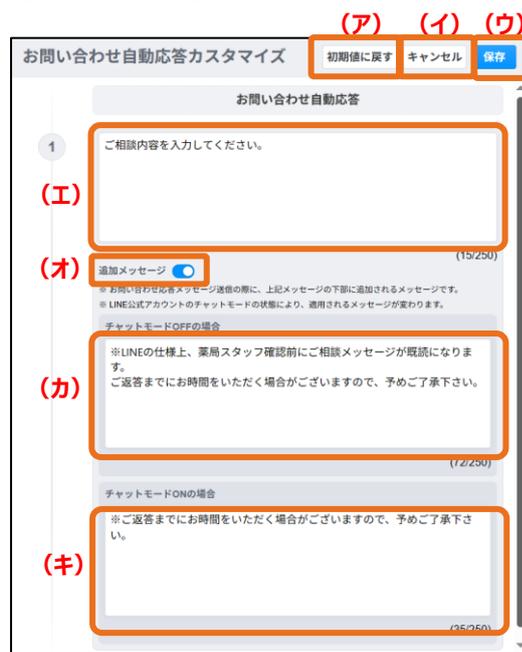
項番	項目名	説明
(ア)	初期値に戻すボタン	各項目の設定内容を初期値に戻すボタン
(イ)	キャンセルボタン	本画面を閉じるボタン
(ウ)	保存ボタン	各項目の設定内容を保存するボタン <b>※保存すると内容が即時反映されます</b>
(エ)	患者名タグ挿入ボタン	各項目のカーソルを当てた箇所に、患者名に置き換えるタグを挿入するボタン
(オ)	店舗電話番号タグ挿入ボタン	各項目のカーソルを当てた箇所に、店舗電話番号に置き換えるタグを挿入するボタン
(カ)	氏名入力	調剤予約（対話形式）の氏名入力を促す際のメッセージ
(キ)	電話番号入力	調剤予約（対話形式）の電話番号入力を促す際のメッセージ
(ク)	来局予定	調剤予約（対話形式）の来局予定日選択を促す際のメッセージ
(ケ)	ジェネリック	調剤予約（対話形式）のジェネリック選択を促す際のメッセージ
(コ)	処方箋撮影	調剤予約（対話形式）の処方せん撮影を促す際のメッセージ
(サ)	調剤予約完了	調剤予約（ <b>フォーム形式</b> 、対話形式）の調剤予約の完了メッセージ

⑩ 調剤予約ステータス更新ボタンカスタマイズ画面



項番	項目名	説明
(ア)	初期値に戻すボタン	各項目の設定内容を初期値に戻すボタン
(イ)	ステータス変更ボタン押下時の確認ダイアログ表示・非表示設定トグルボタン	調剤予約管理のステータス変更ボタン押下時に確認ダイアログを表示するかを設定するトグルボタン 「表示」に設定すると、ステータス変更ボタン押下時に確認ダイアログが表示される <b>※初期値は全て「非表示」</b>
(ウ)	ステータス変更ボタン押下時の自動送信メッセージ設定トグルボタン	調剤予約管理のステータス変更ボタン押下時に自動的に患者 LINE にメッセージを送信するかを設定するトグルボタン 「する」にすると、(エ) に設定したメッセージがステータス変更ボタン押下時に患者 LINE に送信 <b>※初期値は「写真不鮮明」、「準備完了」は「する」、その他は「しない」</b>
(エ)	自動送信メッセージ	(ウ) のトグルボタンを「する」に設定した場合に、活性となる 設定したメッセージが、調剤予約管理のステータス変更ボタン押下時に患者 LINE に送信 <b>※初期値は「写真不鮮明」：「〇〇様の写真が不明瞭です。再度処方箋画像を送信してください。」、「準備完了」：「〇〇様のお薬の準備ができました。」、その他は設定なし</b>
(オ)	閉じるボタン	本画面を閉じるボタン
(カ)	保存ボタン	各項目の設定内容を保存するボタン <b>※保存すると内容が即時反映されます</b>

⑪ お問い合わせ自動応答メッセージカスタマイズ画面



項番	項目名	説明
(ア)	初期値に戻すボタン	各項目の設定内容を初期値に戻すボタン
(イ)	キャンセルボタン	本画面を閉じるボタン
(ウ)	保存ボタン	各項目の設定内容を保存するボタン <b>※保存すると内容が即時反映されます</b>
(エ)	お問い合わせ入力	お問い合わせ内容の入力を促す際のメッセージ
(オ)	追加メッセージ送信トグルボタン	公式 LINE のチャットモード (ON/OFF) の設定により、(エ) で設定したメッセージに対してメッセージを追加するかを設定するトグルボタン
(カ)	チャットモード OFF の場合の追加メッセージ	公式 LINE のチャットモードが OFF の設定の場合に、(エ) で設定したメッセージに付加されるメッセージ
(キ)	チャットモード ON の場合の追加メッセージ	公式 LINE のチャットモードが ON の設定の場合に、(エ) で設定したメッセージに付加されるメッセージ

## (2) ポータルサイト掲載情報を変更する

- ① ポータルサイト掲載情報は、サイドメニューの「店舗情報」から確認・編集できます。



- ② 店舗情報管理画面から内容を編集した後、画面下部の「保存」をクリックしてください。

店舗情報で登録した内容がポータルサイト（ <https://yppp.jp> ）に反映されます。

※必須項目を全て入力しないと保存ができません。必須項目には **必須** マークが付与されています。

基本情報	レコメンド情報	お知らせ	提供サービス	採用情報	写真
画像 2	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="削除"/>				
画像 3	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="削除"/>				
画像 4	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="削除"/>				
画像 5	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="削除"/>				
画像 6	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="削除"/>				
<p>■ PC 下記イメージで最大6枚まで表示 ※画像の大きさは、設定で調整することができます。</p>		<p>■ iOS/Android 下記イメージで最大4枚まで表示 ※画像の大きさは、設定で調整することができます。</p>			
<input type="button" value="保存"/>					

③ 店舗情報とポータルサイト掲載情報との関係は下記のとおりです。

I. 薬局一覧ページ

薬局一覧ページの (ア) ~ (ク) の項目に表示される、店舗情報の項目



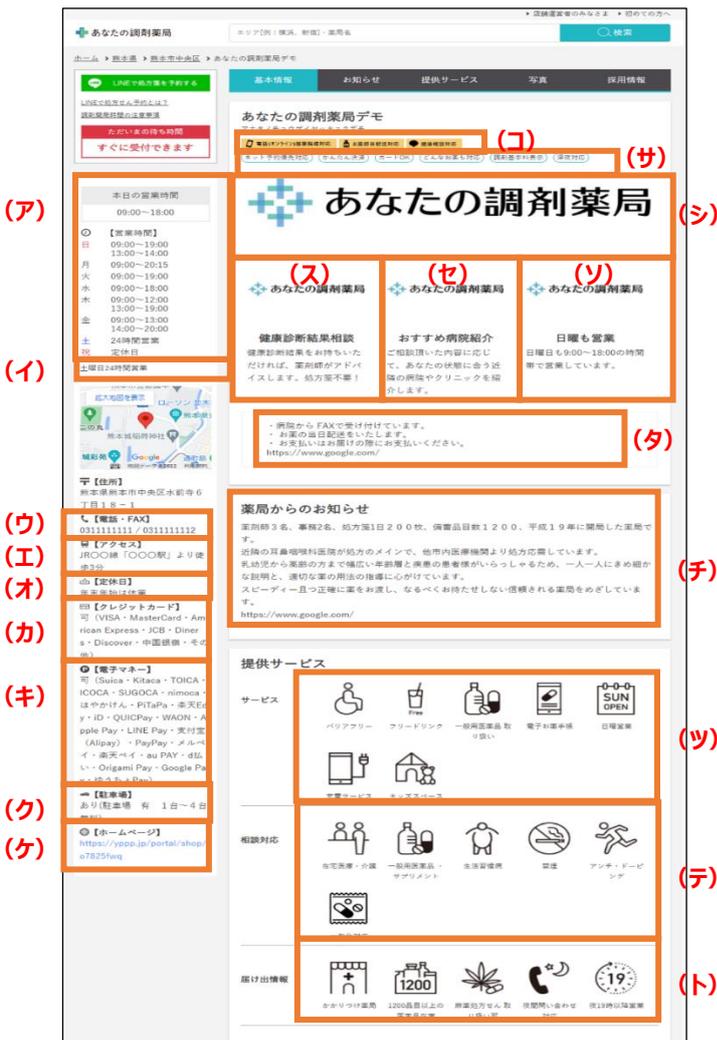
対応する店舗情報画面項目

※左はポータル、右は店舗情報管理の項目

- (ア) ... (キ) 対応サービス
- (イ) ... (カ) 支援対応
- (ウ) ... (レ) 店舗写真1
- (エ) ... (ク) 主なコメント
- (オ) ... (セ) アクセス情報
- (カ) ... (サ) 定休日
- (キ) ... (ケ) 営業時間
- (ク) ... (コ) 営業時間備考

II. 薬局詳細ページ

薬局詳細ページの (ア) ~ (ト) の項目に表示される、店舗情報の項目



対応する店舗情報の項目

※左はポータル、右は店舗情報管理の項目

- (ア) ... (ケ) 営業時間
- (イ) ... (コ) 営業時間備考
- (ウ) ... (シ) 電話 / (ス) FAX
- (エ) ... (セ) アクセス情報
- (オ) ... (サ) 定休日
- (カ) ... (ソ) クレジットカード
- (キ) ... (タ) 電子マネー
- (ク) ... (チ) 駐車場
- (ケ) ... (ツ) ホームページ
- (コ) ... (カ) 支援対応
- (サ) ... (キ) 対応サービス
- (シ) ... (テ) コメント情報大バナー
- (ス) ... (ト) コメント情報小バナー 1
- (セ) ... (ナ) コメント情報小バナー 2
- (ソ) ... (ニ) コメント情報小バナー 3
- (タ) ... (ク) 主なコメント
- (チ) ... (ヌ) 薬局からのお知らせ
- (ツ) ... (ネ) サービス
- (テ) ... (ノ) 相談対応
- (ト) ... (ハ) 届出情報

Ⅲ. 薬局詳細ページ

薬局一覧ページの(ナ)～(ル)の項目に表示される、店舗情報の項目

(ヒ)  
(フ)  
(ホ)  
(ミ)  
(メ)  
(ヤ)  
(ユ)  
(ヨ)  
(ラ)  
(リ)  
(ル)

写真	(ナ)	(ニ)	(ヌ)
	(ネ)	(ノ)	(ハ)

採用情報	
職種/職種	医療事務
仕事内容	調剤事務、患者さまとの窓口での対応など
応募条件	高校卒業
雇用形態	正社員
給与	年収300万円以上を希望者を考慮いたします。
交通費	月3万円まで支給
住宅手当	あり
休日休暇	週休2日制(店舗による)、有給休暇、年末年始休暇、夏季休暇、慶弔休暇、特別休暇(ほか)
営業	平日9時～18時
勤務時間	当社規程による1ヵ月単位の変形労働時間制(過平均:週40時間シフト制) ※営業時間、定休日は店舗により異なります
福利厚生	産前産後休暇、育児休業、育児短時間勤務制度、介護休業・介護休暇
休業時間	月10時間程度
保険	各種社会保険(健康保険・厚生年金・雇用保険)、労災保険、通勤交通費全額支給
退職金制度	あり
備考	テスト

対応する店舗情報の項目

※左はポータル、右は店舗情報管理の項目

- (ナ) … (レ) 店舗写真 1
- (ニ) … (ワ) 店舗写真 3
- (ヌ) … (ン) 店舗写真 5
- (ネ) … (ロ) 店舗写真 2
- (ノ) … (ウ) 店舗写真 4
- (ハ) … (A) 店舗写真 6
- (ヒ) … (ヒ) 募集要項
- (フ) … (フ) 仕事内容
- (ヘ) … (ヘ) 応募条件
- (ホ) … (ホ) 雇用形態
- (マ) … (マ) 給与
- (ミ) … (ミ) 交通費
- (ム) … (ム) 住宅手当
- (メ) … (メ) 休日休暇
- (モ) … (モ) 営業
- (ヤ) … (ヤ) 勤務時間
- (ユ) … (ユ) 福利厚生
- (ヨ) … (ヨ) 残業時間
- (ラ) … (ラ) 保険
- (リ) … (リ) 退職金制度
- (ル) … (ル) 備考

### (3) 調剤予約、お問い合わせ、服薬フォロー問題あり回答が入った際に、通知メールを送信する

- ① 店舗情報管理画面で通知先メールアドレス、通知する機能を選択し、下部の「保存」ボタンをクリックしてください。

基本情報	レコメンド情報	お知らせ	提供サービス	採用情報	写真
<b>基本情報</b>					
店名	あなたの調剤薬局デモ				
店名(カナ)	アナタノチョウザイヤッキョクデモ				
住所	熊本県熊本市中央区水前寺6丁目18-1				
メールアドレス	例: sample@sample.com ※上記メールアドレス宛に「調剤予約」「お問い合わせ」「服薬フォロー問題あり」のお知らせメールが送信されます。(メール送信を望まない場合は空欄にしてください) <input type="checkbox"/> 調剤予約 <input checked="" type="checkbox"/> お問い合わせ <input type="checkbox"/> 服薬フォロー問題あり ※チェック付与した機能に対して有効となります				

※メールアドレス、通知する機能のチェックのどちらか一方だけの設定では、通知メールは送信されません。

※メールは「support@yppp.jp」のアドレスから送信されます。

「yppp.jp」からのメールアドレスを受信できるように設定してください。

※通知メールはサーバ処理負荷、ネットワーク状況により、到着までタイムラグが発生することをご認識ください。

※下記のように「,」（カンマ）でメールアドレスを区切ることで、複数のメールアドレスを設定することが可能です。

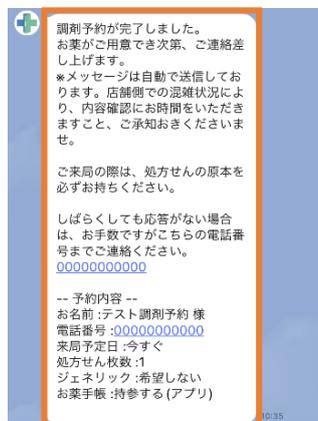
**255文字を超えての登録はできません。**

test1@example.co.jp, test2@example.co.jp, test3@example.com, test4@example.com

② 各機能の通知メールが送信されるタイミングは下記となります。

I. 調剤予約（フォーム形式、対話形式）

「調剤予約が完了しました」のメッセージが患者 LINE に送信されたタイミングで、通知メールが届きます。



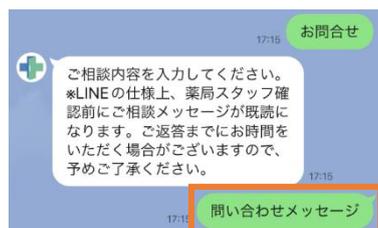
設定されたメールアドレスに対して、  
通知メール送信



**タイトル:** 【あなたの調剤薬局】調剤予約のお知らせ  
**本文:**  
-----  
XXXXXXXX 薬局様  
  
調剤予約が届いています。  
あなたの調剤薬局管理画面よりご確認くださいませ。  
  
<https://yppp.jp/client/>  
  
\*\*\*\*\*  
あなたの調剤薬局  
<https://yppp.jp/>  
\*\*\*\*\*

II. 問い合わせ

患者 LINE から問合せのメッセージが届いたタイミングで、通知メールが届きます。



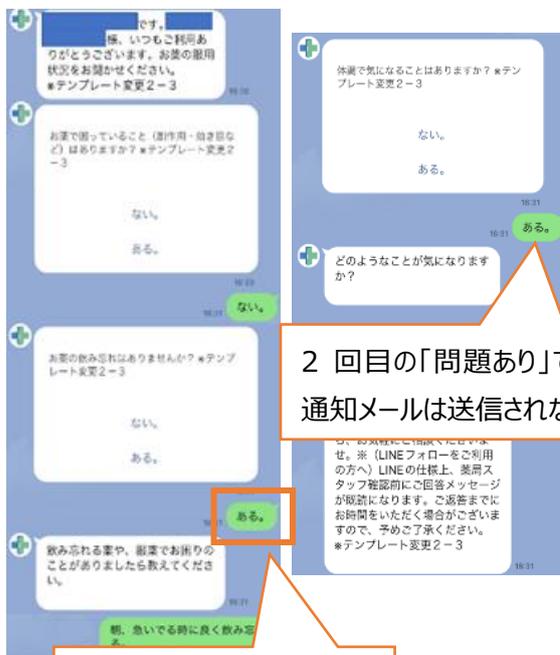
設定されたメールアドレスに対して、  
通知メール送信



**タイトル:** 【あなたの調剤薬局】お問い合わせのお知らせ  
**本文:**  
-----  
XXXXXXXX 薬局様  
  
お問い合わせメッセージが届いています。  
あなたの調剤薬局管理画面よりご確認くださいませ。  
  
<https://yppp.jp/client/>  
  
\*\*\*\*\*  
あなたの調剤薬局  
<https://yppp.jp/>  
\*\*\*\*\*

Ⅲ. 服薬フォロー問題あり回答

対象処方せんのフォローに対して、そのフォロー内で初めて問題ありのボタンを押したタイミング。  
 複数回問題ありを押された場合でも、1回目の問題ありを押されたタイミングに通知メールが届きます。  
 ※フォロー方法が LINE の場合に通知メールが送信されます。  
 フォロー方法が、メール、または、SMS の場合は通知メールは送信されませんので、ご認識ください。



2 回目の「問題あり」では通知メールは送信されない

1 回目の「問題あり」で通知メールが送信される

設定されたメールアドレスに対して、通知メール送信



**タイトル:** 【あなたの調剤薬局】服薬フォロー問題ありのお知らせ  
**本文:**  
 -----  
 XXXXXXXX 薬局様  
  
 服薬フォローで問題ありと回答した方が発生しました。  
 あなたの調剤薬局管理画面よりご確認ください。  
  
<https://yppp.jp/client/>  
  
 \*\*\*\*\*  
 あなたの調剤薬局  
<https://yppp.jp/>  
 \*\*\*\*\*

## (4) 調剤予約日時を設定する

① 調剤予約日時を設定する方法は下記の2通りです。

- ・営業時間を使用する。
- ・調剤予約日時を使用する。

設定した内容により、患者側のLINEで行う調剤予約で選択できる日付、時間の表示が制御されます。

※下記の画面に表示される内容

・調剤予約（フォーム形式）

・調剤予約（対話形式）

※定休日に設定した曜日は、調剤予約の対象外となります。

※祝日は下記の日を対象とします。

No.	祝日	備考
1	元日	
2	成人の日	
3	建国記念の日	
4	天皇誕生日	
5	春分の日	
6	昭和の日	
7	憲法記念日	
8	みどりの日	
9	こどもの日	

No.	祝日	備考
10	海の日	
11	山の日	
12	敬老の日	
13	秋分の日	
14	スポーツの日	
15	文化の日	
16	勤労感謝の日	
17	国民の休日	振替休日

## I. 営業時間を使用する。

「調剤予約日時を設定する」トグルボタンが OFF（説明は後述）の場合、患者 LINE の調剤予約で選択できる日付、時間は、営業時間が使用されます。

※営業時間の設定は、ポータル画面に表示する営業時間と共用となります。

営業時間 <small>必須</small>	定休日	24時間営業	営業時間 1 <small>(昼休憩がある場合は午前分、 昼休憩がない場合はこの列のみ)</small>	営業時間 2 <small>(昼休憩がある場合は午後分)</small>
日曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00 ~ 00:00	開始 ~ 終了
月曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00 ~ 00:00	開始 ~ 終了
火曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00 ~ 00:00	開始 ~ 終了
水曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00 ~ 00:00	開始 ~ 終了
木曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00 ~ 00:00	開始 ~ 終了
金曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00 ~ 00:00	開始 ~ 終了
土曜日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00 ~ 00:00	開始 ~ 終了
祝日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00 ~ 00:00	開始 ~ 終了

設定した内容を保存する場合は、「保存」ボタンをクリックしてください。

## II. 調剤予約日時を使用する。

「調剤予約日時を設定する」トグルボタンが ON の場合、患者 LINE の調剤予約で選択できる日付、時間は、調剤予約日時が使用されます（この場合、営業時間は調剤予約日時としては使用されません）。

※デフォルトでは、店舗情報画面の下記のトグルボタンが OFF となっているので、使用したい場合は ON にする必要があります。

※「営業日時を反映」ボタンをクリックすると、「営業時間」の内容をコピーして「調剤予約日時」に反映します。

OFF（調剤予約日時を使用しない）

調剤予約日時・休日設定  
調剤予約の日時を設定する



ON（調剤予約日時を使用する）

調剤予約日時・休日設定  
調剤予約の日時を設定する

調剤予約日時・休日設定  
調剤予約の日時を設定する

調剤予約日時

定休日	24時間営業	営業時間 1 <small>(昼休憩がある場合は午前分、 昼休憩がない場合はこの列のみ)</small>	営業時間 2 <small>(昼休憩がある場合は午後分)</small>
日曜日	<input type="checkbox"/>	09:00 ~ 09:00	開始 ~ 終了
月曜日	<input type="checkbox"/>	09:00 ~ 13:00	15:00 ~ 18:30
火曜日	<input type="checkbox"/>	09:00 ~ 09:00	開始 ~ 終了
水曜日	<input type="checkbox"/>	09:00 ~ 09:00	開始 ~ 終了
木曜日	<input type="checkbox"/>	09:00 ~ 09:00	開始 ~ 終了
金曜日	<input type="checkbox"/>	09:00 ~ 09:00	開始 ~ 終了
土曜日	<input type="checkbox"/>	09:00 ~ 09:00	開始 ~ 終了
祝日	<input type="checkbox"/>	09:00 ~ 09:00	開始 ~ 終了

営業日時を反映

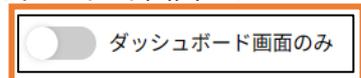
設定した内容を保存する場合は、「保存」ボタンをクリックしてください。

## (5) 調剤予約・お問合せの新着が入った際の通知音を鳴らす対象画面を設定する

- ① 調剤予約・お問合せの新着が入った際の通知音を、管理画面 TOP(ダッシュボード画面)のみで鳴らすか、または、全画面で鳴らすかを設定します。  
設定した後は、下部の「保存」ボタンをクリックしてください。

基本情報	レコメンド情報	お知らせ	提供サービス	採用情報	写真
<b>基本情報</b>					
店名	あなたの調剤薬局デモ				
店名(カナ)	アナタノチョウザイヤックョクデモ				
住所	熊本県熊本市中央区水前寺6丁目18-1				
メールアドレス	例: sample@sample.com ※上記メールアドレス宛に「調剤予約」「お問い合わせ」「服薬フォロー問題あり」のお知らせメールが送信されます。(メール送信を望まない場合は空欄にしてください)				
	<input type="checkbox"/> 調剤予約 <input checked="" type="checkbox"/> お問い合わせ <input type="checkbox"/> 服薬フォロー問題あり ※チェック付与した機能に対して有効となります				
通知音	<input type="checkbox"/> ダッシュボード画面のみ ※新着お問合せ、調剤予約が入った際の通知音を鳴らす対象画面を「ダッシュボード画面のみ」or「全画面」かを設定できます。				

ダッシュボード画面のみ



全画面



「ダッシュボード画面のみ」とした場合、調剤予約・お問合せの新着が入った際の通知音は、管理画面 TOP のみとなります。

「全画面」とした場合、薬局管理のどの画面でも通知音となります。

ただし、管理画面 TOP 以外の画面では、リロード処理（1分毎）のタイミングに通知音が鳴ります。

表示したタイミングでは通知音は鳴りませんので、ご認識ください。

管理画面 TOP では画面を表示したタイミングでも通知音が鳴ります。

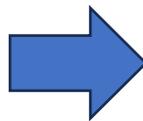
## (6) 臨時休日を設定する

① 臨時休日を設定するには、「臨時休日設定」に表示されているカレンダーに対して、臨時休日とした日にちを選択しクリックします。クリックすると、選択した日にちが橙色になります。この状態で、画面最下部にある「保存」ボタンをクリックしてください。

※桃色の日にちは定休日に設定している日となりますので、臨時休日として設定できません。

臨時休日を解除したい場合は橙色の日にちを再度クリックすると、白色に戻ります（画面最下部にある「保存」ボタンをクリックしてください）。

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

② 臨時休日を設定すると、下記の機能にて臨時休日の設定が反映されます。

I. 調剤予約（フォーム形式、対話形式）の来局日として表示されなくなる。

・調剤予約（フォーム形式）

・調剤予約（対話形式）

II. ポータルの待ち時間表示が「営業時間外（臨時休日）」として表示される。

## (7) 調剤予約の自動応答メッセージを変更する

- ① 調剤予約「自動応答メッセージのカスタマイズ」の「設定画面」ボタンを押下してください。

The screenshot shows a settings page with several tabs: 'Basic Information', 'Recommendation Information', 'Notifications', 'Services', 'Reservation Information', and 'Others'. Under 'Reservation Information', the 'Customize automatic response messages' option is checked, and the 'Edit' button is highlighted with an orange box. Other options include 'Reservation status change button settings' and 'Notification settings'.

- ② 調剤予約自動応答カスタマイズ画面にて、調剤予約の各自動応答のメッセージを設定してください。

設定後は画面上部にある「保存」ボタンを押下して設定内容を保存してください。

「保存」ボタンを押下した後、設定した内容が適用されます。

※「調剤予約完了」の内容については、調剤予約（フォーム形式、対話形式の両方）に適用されます。

・調剤予約（対話形式）

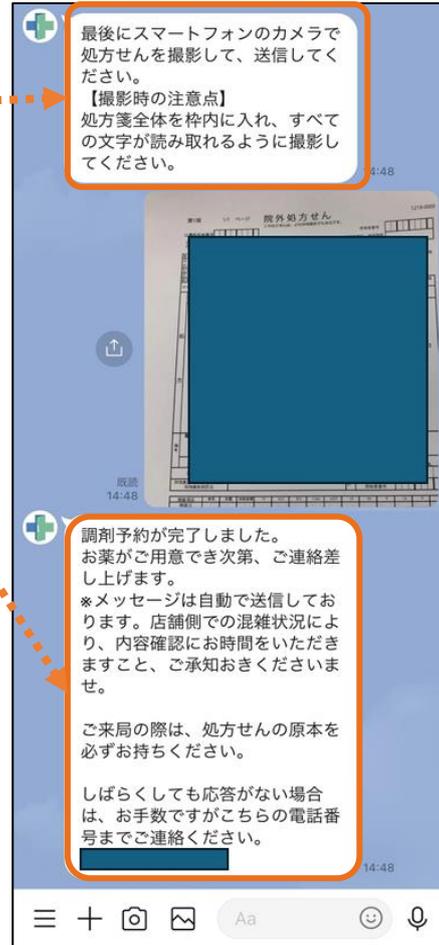
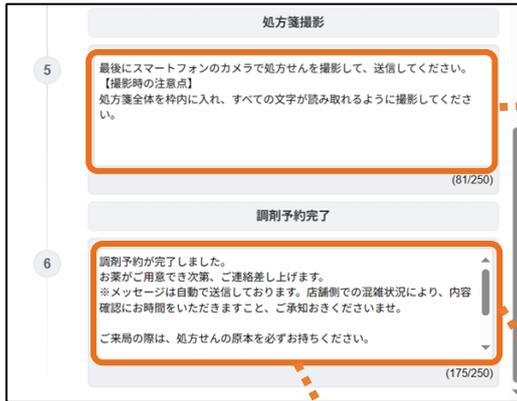
The dialog box on the left shows the 'Customize automatic response messages' screen with a 'Save' button highlighted. It contains four steps for setting messages:

1. Message for when the patient enters their name: "ありがとうございます。左下のキーボードを押して、お名前を入力してください。" (31/250)
2. Message for when the patient enters their phone number: "[患者名]さん、ありがとうございます。電話番号を教えてください。" (34/250)
3. Message for when the patient enters their appointment date: "ご来局予定を教えてください。" (14/250)
4. Message for when the patient selects 'Generic': "ジェネリック医薬品を希望されますか?" (18/250)

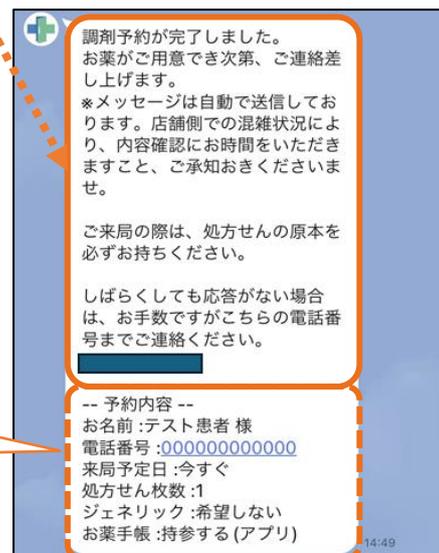
The chat conversation on the right shows the messages being sent to a 'Test Patient':

- 14:47 (Clinic): "ありがとうございます。左下のキーボードを押して、お名前を入力してください。"
- 14:48 (Patient): "テスト患者"
- 14:48 (Clinic): "テスト患者さん、ありがとうございます。電話番号を教えてください。"
- 14:48 (Patient): "000000000000"
- 14:48 (Clinic): "ご来局予定を教えてください。"
- 14:48 (Patient): "本日"
- 14:48 (Patient): "2024年04月17日"
- 14:48 (Patient): "2024年04月19日"
- 14:48 (Clinic): "ジェネリック医薬品を希望されますか?"
- 14:48 (Patient): "はい"
- 14:48 (Patient): "いいえ"
- 14:48 (Patient): "はい"

・調剤予約（対話形式）



・調剤予約（フォーム形式）



予約内容については、自動的に追加されます。

## (8) お問い合わせの自動応答メッセージを変更する

- ① お問い合わせ「自動応答メッセージのカスタマイズ」の「設定画面」ボタンを押下してください。

- ② お問い合わせ自動応答カスタマイズ画面にて、お問い合わせの各自動応答のメッセージを設定してください。  
設定後は画面上部にある「保存」ボタンを押下して設定内容を保存してください。  
「保存」ボタンを押下した後、設定した内容が適用されます。

・お問い合わせ（公式 LINE チャットモード OFF）

・お問い合わせ（公式 LINE チャットモード ON）

チャットモード（ON/OFF）のメッセージについては、公式 LINE のチャットモードの状態に合わせて、使用されるメッセージが変化します。

## (9) 調剤予約管理のステータス更新ボタンのカスタマイズ

- ① 「調剤予約のステータス変更ボタンの設定」の「設定画面」ボタンを押下してください。

The screenshot shows the '基本情報' (Basic Information) page. Under the '調剤予約' (Prescription Appointment) section, there are three buttons: '自動応答メッセージのカスタマイズ' (Customize auto-reply message), '調剤予約のステータス変更ボタンの設定' (Customize prescription appointment status change buttons), and 'お問い合わせ' (Contact). The '調剤予約のステータス変更ボタンの設定' button is highlighted with a red box.

- ② 調剤予約ステータス変更ボタンカスタマイズ画面にて、各ステータス変更ボタンの設定が変更できます。設定後は画面下部にある「保存」ボタンを押下して設定内容を保存してください。「保存」ボタンを押下した後、設定した内容が適用されます。

The screenshot shows the '調剤予約のステータス変更ボタン設定' (Prescription Appointment Status Change Button Customization) screen. It features a table with columns for 'ステータス変更ボタン' (Status Change Button), 'ボタン押下時の確認ダイアログ表示' (Confirmation dialog display when button is pressed), 'ボタン押下時のメッセージ自動送信' (Auto-send message when button is pressed), and '自動送信メッセージ内容' (Auto-send message content). The '保存' (Save) button at the bottom right is highlighted with a red box.

ステータス変更ボタン	ボタン押下時の確認ダイアログ表示	ボタン押下時のメッセージ自動送信	自動送信メッセージ内容
未対応	<input type="radio"/> 非表示	<input type="radio"/> しない	
写真不鮮明	<input type="radio"/> 非表示	<input checked="" type="radio"/> する	[[患者名]]様の写真が不明瞭です。再度処方箋画像を送信してください。
準備完了	<input checked="" type="radio"/> 表示	<input checked="" type="radio"/> する	[[患者名]]様のお薬の準備ができました。
対応完了	<input type="radio"/> 非表示	<input type="radio"/> しない	
キャンセル	<input type="radio"/> 非表示	<input type="radio"/> しない	

- ③ 「ボタン押下時の確認ダイアログ表示」トグルボタンを「表示」に設定することで、調剤予約管理のステータス変更ボタンを押下した際に、確認ダイアログを表示することができます。

確認ダイアログで「はい」を押下することで、ステータス変更を行うことができます。

調剤予約のステータス変更ボタン設定 初期値に戻す

ステータス変更ボタン	ボタン押下時の確認ダイアログ表示	ボタン押下時のメッセージ自動送信	自動送信メッセージ内容
未対応	<input type="radio"/> 非表示	<input type="radio"/> しない	
写真不鮮明	<input type="radio"/> 非表示	<input checked="" type="radio"/> する	[[患者名]]様の写真が不明瞭です。再度処方箋画像を送信してください。
準備完了	<input checked="" type="radio"/> 表示	<input checked="" type="radio"/> する	
対応完了	<input type="radio"/> 非表示	<input type="radio"/> しない	
キャンセル	<input type="radio"/> 非表示	<input type="radio"/> しない	

- ④ 「ボタン押下時のメッセージ自動送信」トグルボタンを「する」に設定し、「自動送信メッセージ内容」に送信するメッセージを設定することで、調剤予約管理のステータス変更ボタンを押下した際に、患者さま LINE にメッセージを送信することができます。

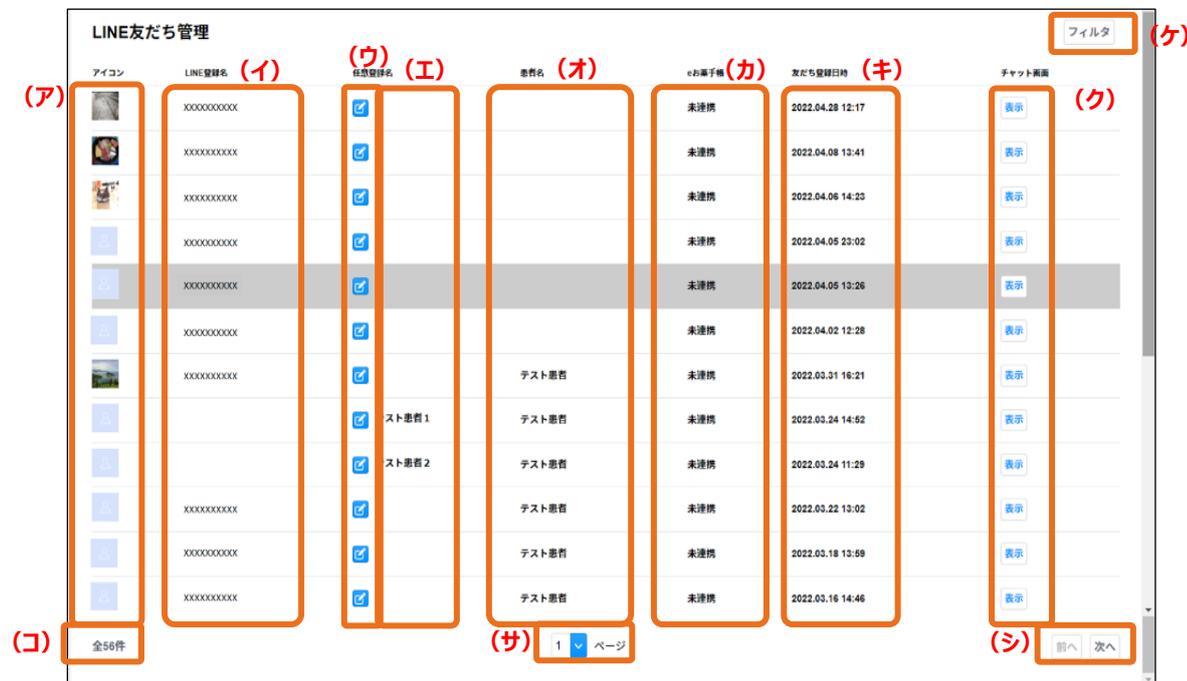
調剤予約のステータス変更ボタン設定 初期値に戻す

ステータス変更ボタン	ボタン押下時の確認ダイアログ表示	ボタン押下時のメッセージ自動送信	自動送信メッセージ内容
未対応	<input type="radio"/> 非表示	<input type="radio"/> しない	
写真不鮮明	<input type="radio"/> 非表示	<input checked="" type="radio"/> する	[[患者名]]様の写真が不明瞭です。再度処方箋画像を送信してください。
準備完了	<input checked="" type="radio"/> 表示	<input checked="" type="radio"/> する	[[患者名]]様のお薬の準備ができました。
対応完了	<input type="radio"/> 非表示	<input type="radio"/> しない	
キャンセル	<input type="radio"/> 非表示	<input type="radio"/> しない	

## 5. LINE 友だち管理

## (1) 画面について

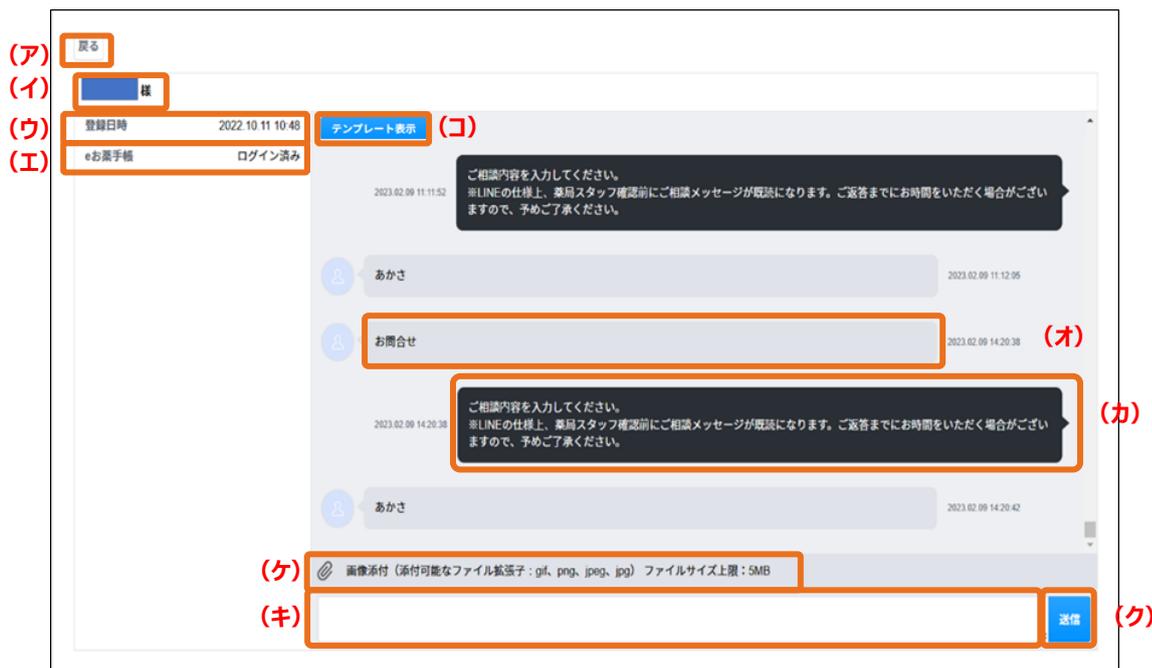
### ① LINE 友だち一覧



項番	項目名	説明
(ア)	アイコン	・友だちになった患者が設定している LINE プロフィール画像 ・プロフィール画像を設定していない患者は、人型のアイコンを表示
(イ)	LINE 登録名	・友だちになった患者が設定している LINE アカウント名を表示
(ウ)	任意登録名ボタン	・友だちになった患者の LINE アカウント名に対して、任意の名前を登録するポップアップ画面を表示
(エ)	任意登録名	・任意登録した名前を表示
(オ)	患者名	・LINE アカウントと連携している患者名 ・服薬フォローの配信方法で LINE が選択可能な方
(カ)	e お薬手帳	・あなたの調剤薬局 e お薬手帳アプリに対して連携設定をされている場合、「連携済」と表示。設定をされていない場合、「未連携」と表示。
(キ)	友だち登録日時	・友だち登録された日時
(ク)	チャット画面表示ボタン	・「表示」ボタンで LINE 友だちチャット画面に遷移
(ケ)	検索フィルターボタン	・LINE 友だち一覧を検索するポップアップ画面を表示
(コ)	LINE 友だち登録件数	・友だちになった患者の件数を表示
(サ)	ページ選択	・切替たいページ番号を選択することで、対象のページを表示
(シ)	ページ切替ボタン	・「前へ」、「次へ」のボタンをクリックすることで、ページを表示

※グレーアウトされている行は、LINE ブロックされている LINE アカウントとなります。

② LINE 友だちチャット



項番	項目名	説明
(ア)	戻るボタン	LINE 友だち管理一覧に戻るボタン
(イ)	LINE 登録名	表示しているチャットの患者 LINE アカウント名
(ウ)	登録日時	表示している患者 LINE アカウントが友だち登録した日時
(エ)	e お薬手帳	あなたの調剤薬局 e お薬手帳アプリに対して連携設定をされている場合、「ログイン済」と表示。設定されていない場合、「未連携」と表示。
(オ)	患者側メッセージ	患者からのメッセージ
(カ)	薬局側メッセージ	薬局からのメッセージ
(キ)	メッセージ入力テキストボックス	送信するメッセージを入力するテキストボックス
(ク)	送信ボタン	「(キ) メッセージ入力テキストボックス」に入力したメッセージを送信するボタン
(ケ)	画像添付ボタン	患者 LINE に送信する、画像ファイルを添付するためのボタン
(コ)	テンプレート表示ボタン	メッセージテンプレート画面を表示するためのボタン



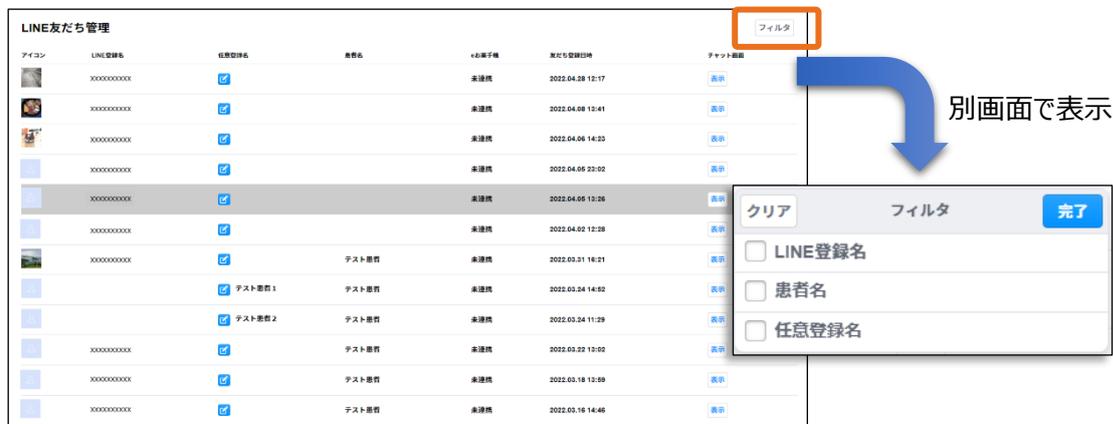
④ メッセージテンプレート登録・変更

項番	項目名	説明
(ア)	タイトル入力テキストボックス	タイトルを入力するボックス（入力可能文字数 30 文字）
(イ)	メッセージ入力テキストボックス	メッセージを入力するボックス（入力可能文字数 4999 文字）
(ウ)	キャンセルボタン	画面を閉じるボタン
(エ)	登録ボタン	入力した内容を登録するボタン ※変更の場合は、「変更」ボタンが表示される



### (3) LINE 友だち一覧を検索する

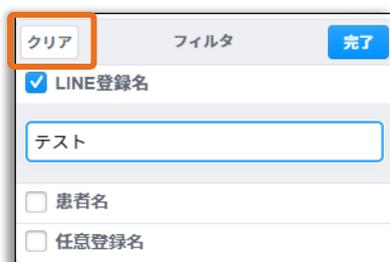
① LINE 友だち一覧画面の右上の「検索フィルターボタン」をクリックすることで、検索画面が別窓で表示されます。



② 検索画面の各項目のチェックボックスにチェックを入れると、テキストボックスが表示されますので、検索したい名前等を入力し、完了ボタンをクリックすることで、LINE 友だち一覧を検索することができます。



③ 検索条件を解除したい場合は、検索画面の「クリア」ボタンをクリックしてください。



## (4) LINE 友だちに任意の名前を設定する

LINE 登録名はニックネームのため（患者が任意に設定した名前）、本名で登録されていない患者が多数おられます。そのような方に薬局側で別名を設定することができます。

- ① 「任意登録名ボタン」をクリックすると、任意登録設定画面が別窓で表示されます。

アイコン	LINE登録名	任意登録名	名前	※お薬手帳	友だち登録日時	チャット履歴
	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>		未連携	2022.04.28 12:17	表示
	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>		未連携	2022.04.09 10:41	表示
	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>		未連携	2022.04.06 14:23	表示
	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>		未連携	2022.04.06 20:02	表示
	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>		未連携	2022.04.05 10:26	表示
	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>		未連携	2022.04.02 12:28	表示
	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	テスト患者	未連携	2022.03.31 16:21	表示
	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	テスト患者1	未連携	2022.03.24 14:52	表示
	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	テスト患者2	未連携	2022.03.24 11:29	表示
	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	テスト患者	未連携	2022.03.22 13:02	表示
	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	テスト患者	未連携	2022.03.19 10:59	表示
	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	テスト患者	未連携	2022.03.16 14:46	表示

- ② 任意登録設定画面で設定したい名前を入力し、「登録」ボタンをクリックすることで登録ができます。

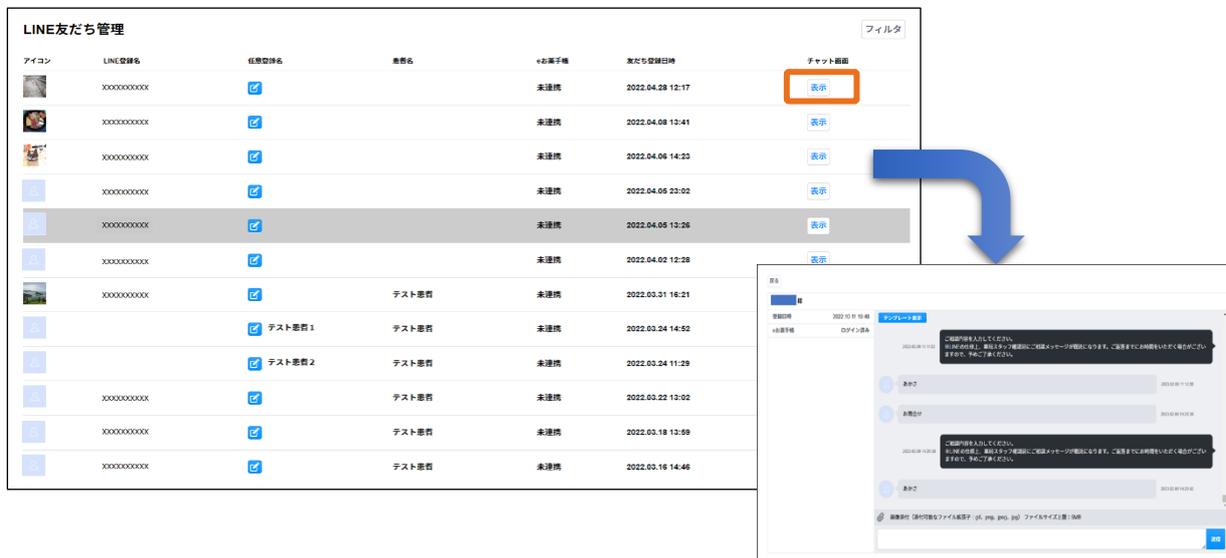
※名前は 50 文字以内で入力してください。

設定した任意登録の名前は、各画面で表示される LINE 登録名の横に ( ) 付きで表示されます。

- ③ 任意の名前を削除したい場合は、任意登録設定画面で入力されている名前を削除してから、「登録」ボタンをクリックしてください。

## (5) LINE 友だちのメッセージ確認・送信する

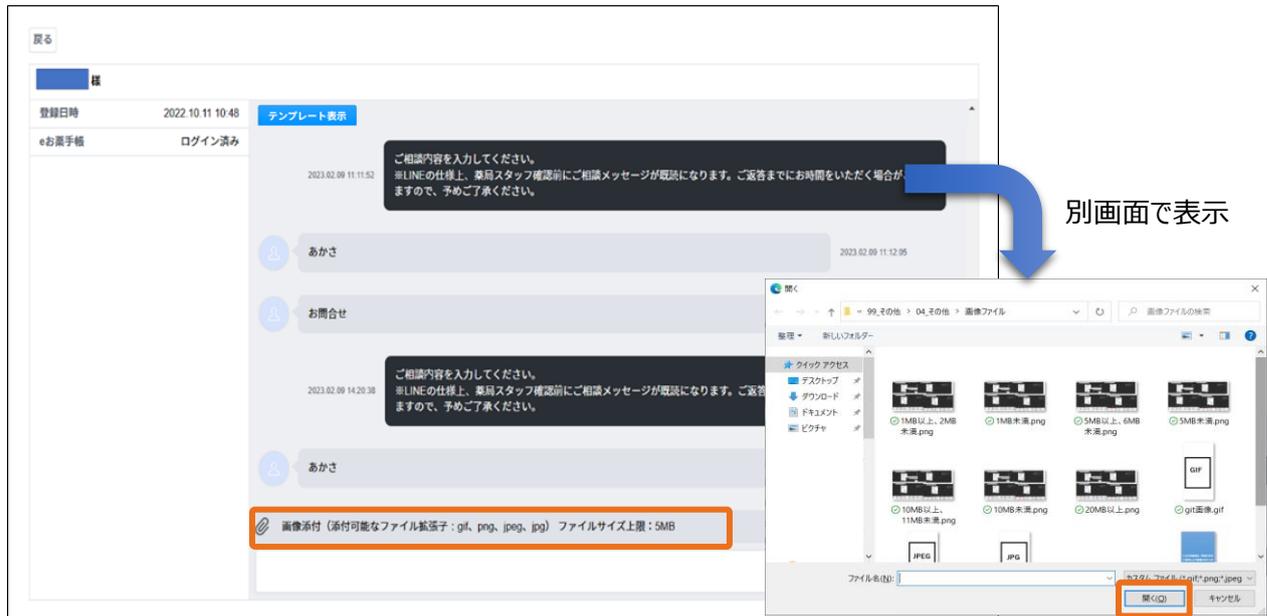
- ① LINE 友だち一覧画面の「表示」ボタンをクリックすると、チャット画面が表示されます。  
※表示されるメッセージは、過去 1 年間のものが表示されます。



- ② メッセージを送信する場合は、チャット画面下部にメッセージを入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。



- ③ 画像ファイルを送信したい場合は、「画像添付」の箇所をクリックしてください。  
表示されたダイアログから添付したい画像を選択して、「開く」ボタンをクリックしてください。



- ④ 選択した画像が表示されるので、問題なければ「送信」ボタンをクリックしてください。

※添付できるファイル拡張子は「gif」、「jpeg」、「jpg」、「png」です

※添付できるファイルサイズは **5MB** までです

※添付できるファイル数は **1ファイル** です

※**送信後の送信取り消しはできませんので、送信する内容については十分にご確認いただいた後に送信してください**

画像はメッセージと同時に送信することが可能です。画像を選択し、メッセージのテキストボックスにメッセージを入力した状態で、「送信」ボタンをクリックすると、同時に送信することが可能です（患者さまへの到着順序は、通信状況により異なりますが、基本的には画像⇒メッセージの順で到着いたします。）。

画像を選択し直す場合は、一度「削除」ボタンをクリックしたのち、再度画像選択から実施してください。



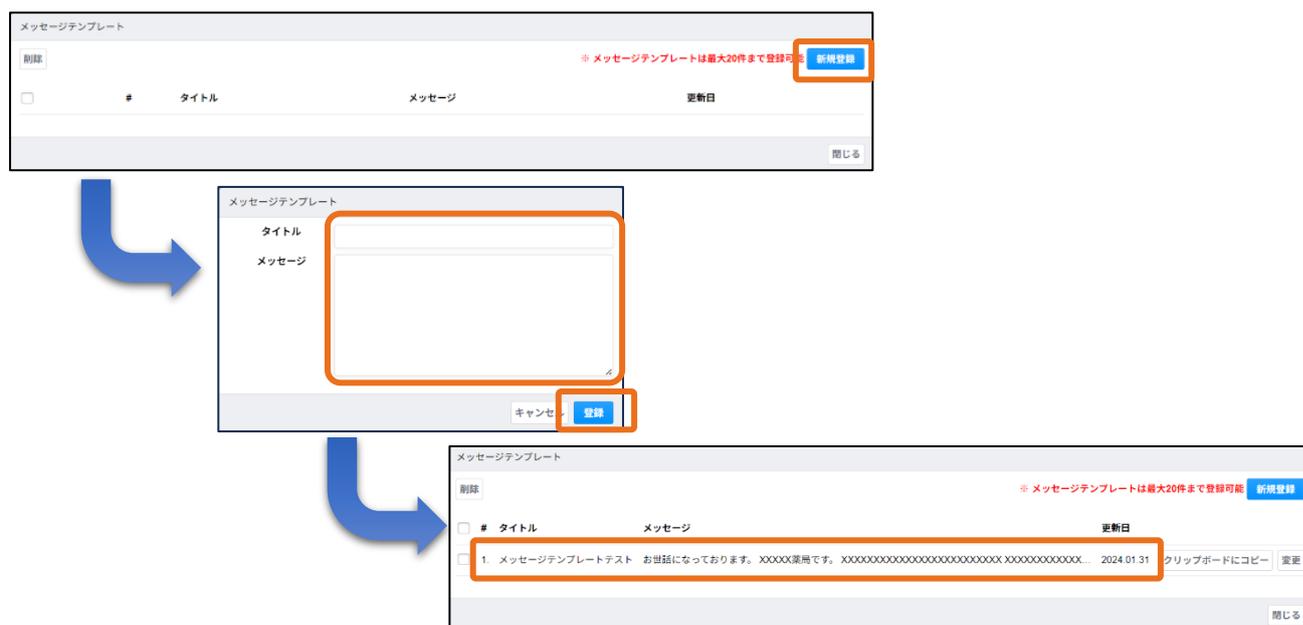
## (6) メッセージテンプレートを使用する

- ① 患者とのチャットのやり取りの際に、よく使用するメッセージをテンプレートとして登録することができます。  
 ※LINE 友だち管理、調剤予約管理、お問合せ管理のチャット画面で使用できますが、メッセージテンプレートの内容は共有されます。

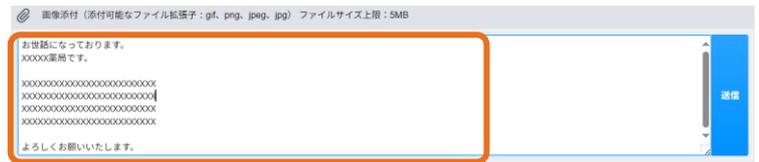
チャット画面の「テンプレート表示」ボタンを押下し、メッセージテンプレート画面を表示します。



- ② メッセージテンプレート画面で「新規追加」ボタンを押下し、表示された画面に対してテンプレートとして登録する「タイトル」、「メッセージ」を入力し、「登録」ボタンを押下します。  
 ※登録の際に確認用のメッセージダイアログが表示されます。  
 ※テンプレートメッセージは最大 20 件まで登録できます。



- ③ 登録したメッセージを使用する場合、使用するテンプレートの行の「クリップボードにコピー」ボタンを押下することで、メッセージがコピーされます。メッセージ送信のボックスにて貼り付けができます。



- ④ メッセージ or タイトルを変更する場合

変更したい行の「変更」ボタンを押下し、表示された画面で内容を修正し、「変更」ボタンを押下します。



- ⑤ メッセージを削除する場合

画面左側にある削除対象選択チェックボックスに、削除したい行に対してチェックを入れてください。チェックを行った後、「削除」ボタンを押下することで、削除することができます。



同時に複数行の削除が可能です。

また、削除対象選択チェックボックスの最上部にあるチェックボックスをチェックすると、全てのチェックボックスに対してチェックを設定することができます。

## 6. LINE 調剤予約

# (1) 画面について

## ① 調剤予約一覧



項番	項目名	説明
(ア)	受付 ID	調剤予約を受け付けた際にシステム内で自動採番される番号
(イ)	受付日時	調剤予約を受け付けた日時
(ウ)	ステータス	調剤予約のステータス
(エ)	患者名・LINE 登録名	予約時に入力された患者のお名前 & LINE 登録名
(オ)	電話番号	予約時に入力された患者の連絡先電話番号
(カ)	受取希望日時	患者がお薬を受け取りに来局される予定日時
(キ)	ジェネリック	患者がジェネリック医薬品を希望されるかの有無
(ク)	チャット画面表示ボタン	「表示」ボタンをクリックすることで調剤予約チャット画面に遷移
(ケ)	検索フィルターボタン	調剤予約一覧を検索するポップアップ画面を表示
(コ)	一覧切替ボタン (ステータス単位)	ステータスごとの一覧を表示するボタン ・予約一覧・・・調剤予約を受け付けた状態、写真不鮮明、準備完了した一覧 ・対応完了一覧・・・調剤予約が完了した一覧 ・キャンセル一覧・・・調剤予約をキャンセルした一覧
(サ)	調剤予約件数	調剤予約の件数を表示
(シ)	ページ選択	切替たいページ番号を選択することで、対象のページを表示
(ス)	ページ切替ボタン	「前へ」、「次へ」のボタンをクリックすることで、ページを表示

※調剤予約管理画面の一覧には、過去 1 年間の調剤予約データが表示されます。

② 調剤予約チャット



項番	項目名	説明
(ア)	戻るボタン	調剤予約管理画面に遷移するボタン
(イ)	調剤予約内容	予約時に入力された情報 ・患者名・LINE 登録名、・受付 ID、・受付日時、・ステータス、 ・連絡先（電話番号）、・受け取り希望日時、・ジェネリック希望有無
(ウ)	ステータス変更ボタン	調剤予約のステータスを変更するボタン <b>※店舗情報管理の調剤予約ステータス変更ボタンカスタマイズ画面にて確認ダイアログの表示・非表示、ステータス変更時の自動メッセージ送信を変更することが可能</b> ・未対応・・・ステータスを「未対応」に変更 ・写真不鮮明・・・ステータスを「写真不鮮明」に変更 ・準備完了・・・ステータスを「準備完了」に変更 ・対応完了・・・ステータスを「対応完了」に変更 ・キャンセル・・・ステータスを「キャンセル」に変更
(エ)	メッセージ内容	患者とのメッセージのやりとりの内容 調剤予約時には、送付された処方せん画像、各予約内容を表示
(オ)	メッセージ入力テキストボックス	患者の LINE に送信するメッセージを入力するテキストボックス
(カ)	送信ボタン	入力したメッセージを患者の LINE に送信するボタン
(キ)	画像添付ボタン	患者 LINE に送信する、画像ファイルを添付するためのボタン
(ク)	処方せん画像印刷ボタン	対象の調剤予約の内容と、処方せん画像を添付した、PDF ファイルを表示するためのボタン
(ケ)	テンプレート表示ボタン	メッセージテンプレート画面を表示するためのボタン

		※詳細な内容は「5. (6)メッセージテンプレートを使用する」( <a href="#">参照リンク</a> )を参照のこと
--	--	--

③ 処方せん画像印刷 PDF (調剤予約内容 ※調剤予約フォーム形式の場合の1ページ目)

「あなたの調剤薬局」 調剤予約 処方箋画像		出力日時: 2023.07.19 11:31		
調剤予約内容				
受付 ID 受付日時	受取希望日時	患者名 LINE 登録名	電話番号	GE 希望
180605 2023.07.13 17:14	2023.07.14 09:15	テスト患者 テスト患者	00000000000000	はい
お名前:テスト患者 様 電話番号:00000000000000 来局予定日:2023年7月14日 09時15分 処方せん枚数:10 ジェネリック:希望する お薬手帳:持参する(アプリ)				

④ 処方せん画像印刷 PDF (処方せん画像)

「あなたの調剤薬局」 調剤予約 処方箋画像 出力日時： 2023.07.19 11:31

**調剤予約内容**

受付 ID 受付日時	受取希望日時	患者名 LINE 登録名	電話番号	GE 希望
180605 2023.07.13 17:14	2023.07.14 09:15	テスト患者 テスト患者	00000000000000	はい

**処方せん  
画像**

2 / 11

## (2) 調剤予約を行う(対話形式) (患者側) ※ 薬局側トークは自動応答

(注意) 公式 LINE のチャットモードを「OFF」にしている場合、LINE 自動応答の仕様上、患者側からのメッセージはすぐに「既読」になります。

### ① LINE アプリ起動



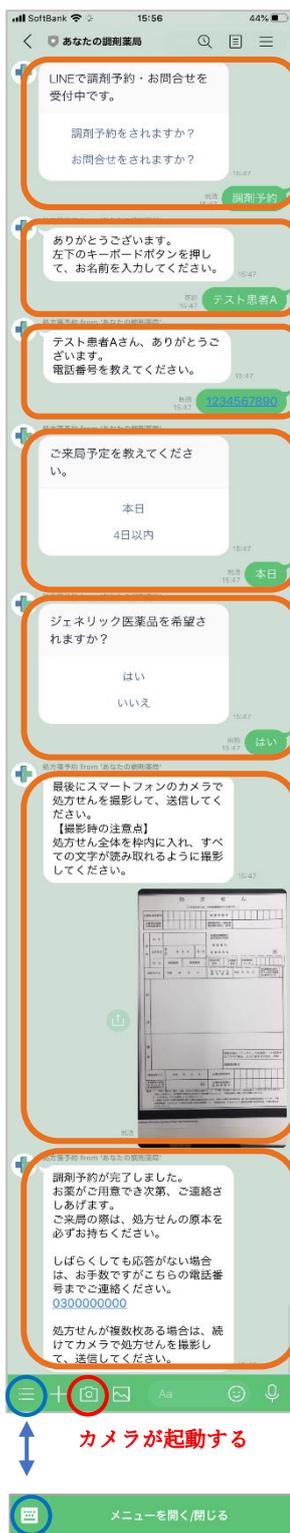
### ② 該当薬局のトーク画面を開く



### ③ 「調剤予約・お問合せ」ボタンをタップ



### ④ 調剤予約トークの流れ (開始 ➡ 完了まで)



- I. 「調剤予約をされますか？お問合せをされますか？」とメッセージが届く  
「調剤予約」をタップ
- II. 「お名前を教えてください。」とメッセージが届く  
トーク画面下部のキーボードをタップし、名前を入力
- III. 「電話番号を入力してください。」とメッセージが届く  
電話番号を入力
- IV. 「ご来局予定を教えてください。」とメッセージが届く  
「本日」又は「4日以内」を選択
- V. 「ジェネリック医薬品を希望されますか？」とメッセージが届く  
「はい」又は「いいえ」を選択
- VI. 「スマートフォンのカメラで処方せんを撮影して下さい。」とメッセージが届く  
トーク画面下部にあるカメラマークをタップし、処方箋を撮影後、右下の送信ボタンをタップする  
  
※注意  
処方箋が複数枚ある場合、2枚目以降は(7.)の調剤予約完了後に画像を送信してください。  
撮影済みの処方箋画像を複数枚選択・送信した場合に、処方箋画像が正常に届かない場合があります。
- VII. 「調剤予約が完了しました。お薬をご用意でき次第、ご連絡さしあげます。ご来局の際は、処方せんの原本を必ずお持ちください。しばらくしても応答がない場合は、お手数ですがこちらの電話番号までご連絡ください。03000000000  
処方せんが複数枚ある場合は、続けてカメラで処方せんを撮影して、送信してください。」とメッセージが届く

カメラが起動する

下部メニューが切替る

調剤予約の自動応答メッセージは、店舗情報管理にて変更可能。

### (3) 調剤予約を行う(フォーム形式) (患者側)

こちらの説明については、別紙の操作マニュアルをご参照ください。

操作マニュアル URL : [https://yppp.jp/liff/pdf/reserve\\_manual.pdf](https://yppp.jp/liff/pdf/reserve_manual.pdf)

※こちらの機能を利用する場合、別途 LINE 公式アカウントの設定が必要となります。

ご利用になりたい場合、お手数ではございますが運営までご連絡ください。

### (4) 新着の調剤予約内容を確認する (薬局側)

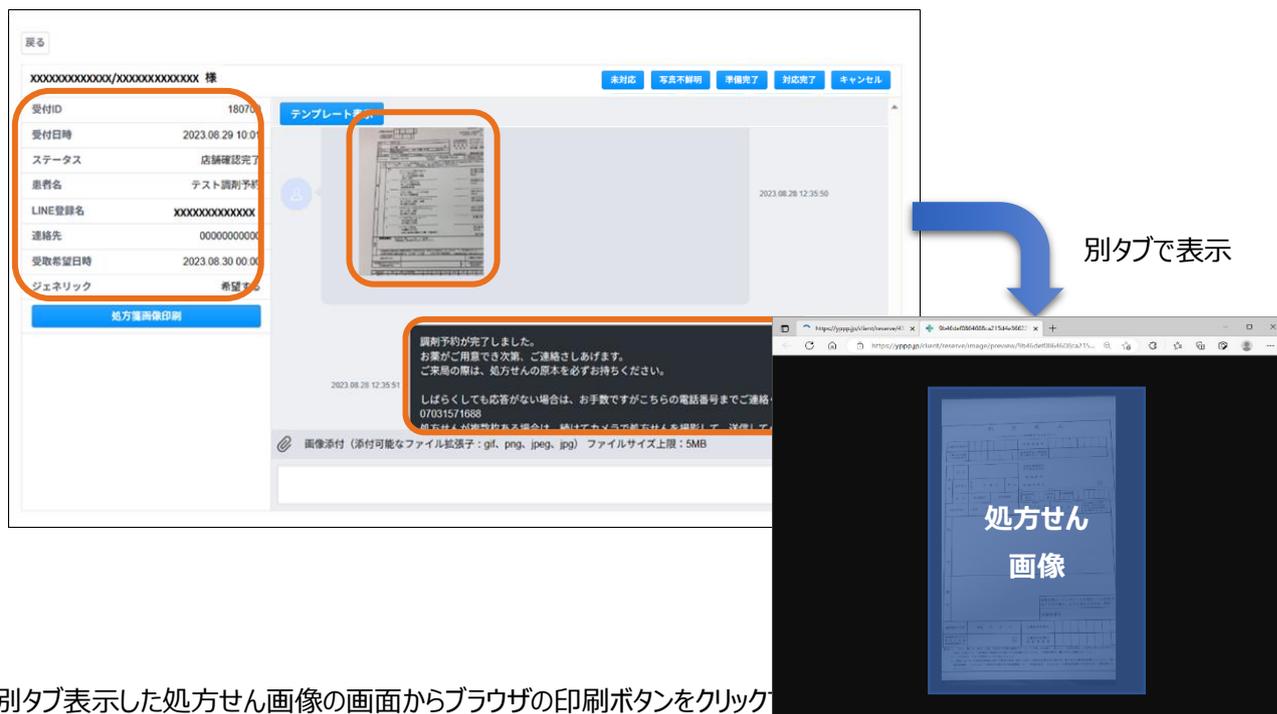
- ① 管理画面 TOP に表示される調剤予約リストから「該当患者名」をクリックしてください。  
クリックすると対象患者の調剤予約チャット画面に遷移します。



管理画面 TOP に表示される調剤予約リストは、②に記載の「準備完了」・「投薬完了」・「キャンセル」を選択すると非表示になります。

非表示になった調剤予約内容を確認する場合は、サイドメニューの「調剤予約」から「該当患者」を選択してください。

- ② 調剤予約チャット画面にて予約内容を確認してください。  
処方せんの画像をクリックすると、別タブで表示されます。

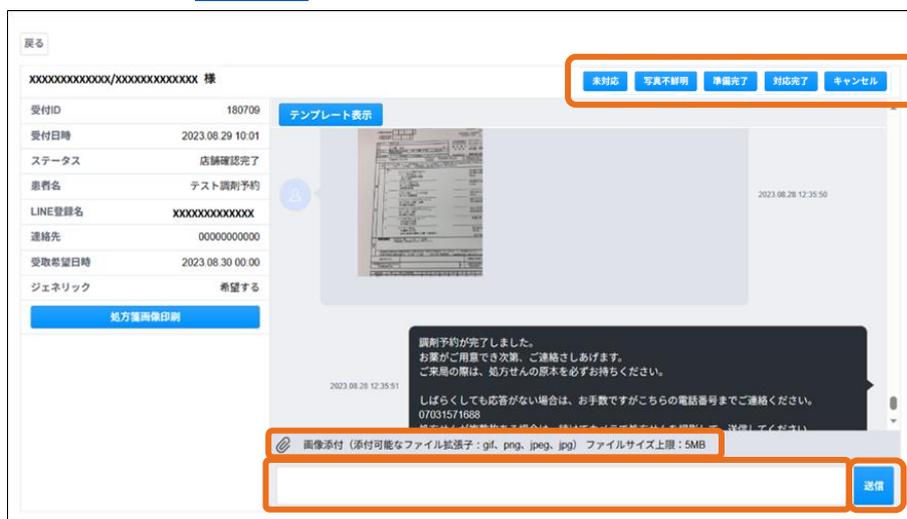


- ③ 別タブ表示した処方せん画像の画面からブラウザの印刷ボタンをクリック  
※印刷ボタンはブラウザの設定で表示されていないことがあります。その場合は右クリック等からメニュー表示してから選択する必要があります。



※印刷は、ご利用されているパソコンにプリンタが接続されている必要があります。

- ④ 状況に合わせてメッセージを送信、ステータス変更ボタンをクリックしてください。  
 また、画像ファイルを送信することも可能です（※画像送信については、「**5. (5) LINE 友だちのメッセージ確認・送信する**」([参照リンク](#))を参照のこと）。



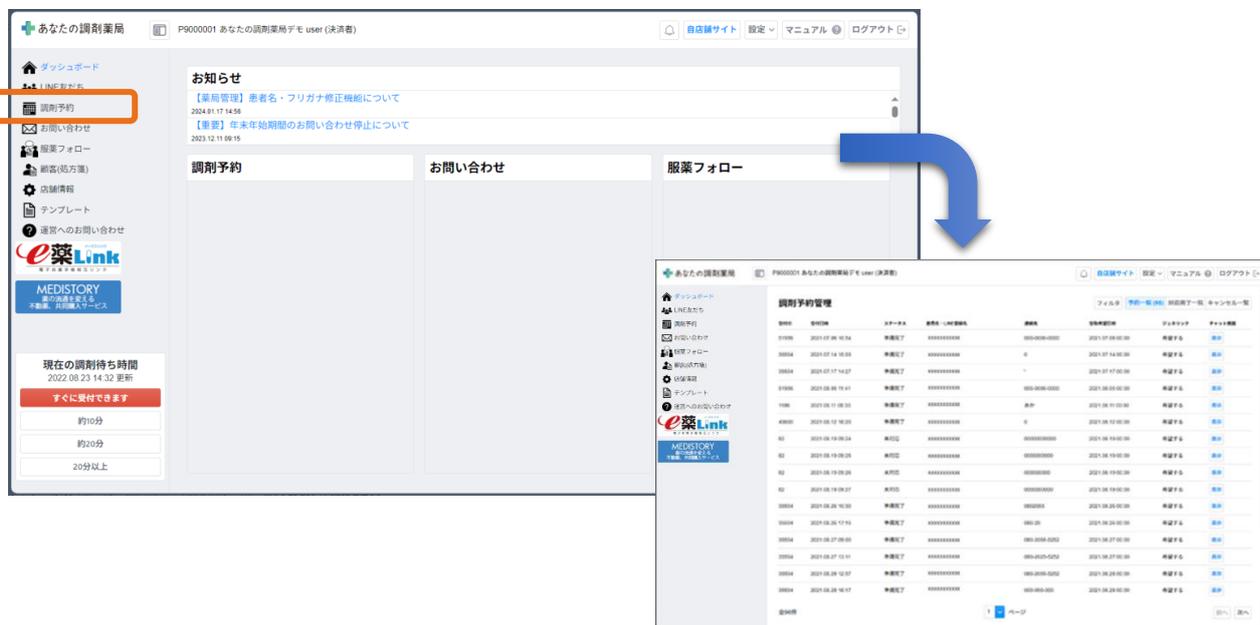
### ステータス変更ボタンの説明

- I. 写真不鮮明・・・ステータスを「写真不鮮明」に変更。  
 患者に「〇〇様の写真が不明瞭です。再度処方箋画像を送信してください。」のメッセージを送信（〇〇には予約時に入力された患者名がセットされる）
- II. 準備完了・・・ステータスを「準備完了」に変更。  
 患者に「〇〇様のお薬の準備ができました。」のメッセージを送信（〇〇には予約時に入力された患者名がセットされる）
- III. 対応完了・・・ステータスを「対応完了」に変更。
- IV. キャンセル・・・ステータスを「キャンセル」に変更。
- V. 未対応・・・ステータスを「未対応」に変更。

**※店舗情報管理の調剤予約ステータス変更ボタンカスタマイズ画面にて確認ダイアログの表示・非表示、ステータス変更時の自動メッセージ送信を変更することが可能**

## (5) 調剤予約一覧を確認する（薬局側）

① サイドメニューの「調剤予約」をクリックすると調剤予約管理画面が表示されます。



② 一覧では画面下部の「ページ切替」ボタン、画面右上にある「検索フィルター」ボタンや「一覧切替」ボタンによって、表示内容を変更することができます。  
また、「チャット画面表示」ボタンをクリックすることで予約内容の詳細を確認することができます。

調剤予約管理

フィルタ: 予約一覧 (96) 対応完了一覧 キャンセル一覧

受付ID	受付日時	ステータス	患者名・LINE登録名	連絡先	予約希望日時	ジェネリック	チャット機能
51956	2021.07.06 10:54	準備完了	XXXXXXXXXXXX	000-0000-0000	2021.07.08 00:00	希望する	表示
35504	2021.07.14 15:53	準備完了	XXXXXXXXXXXX	0	2021.07.14 00:00	希望する	表示
35504	2021.07.17 14:27	準備完了	XXXXXXXXXXXX		2021.07.17 00:00	希望する	表示
51956	2021.08.05 11:41	準備完了	XXXXXXXXXXXX	000-0000-0000	2021.08.05 00:00	希望する	表示
1196	2021.08.11 08:33	準備完了	XXXXXXXXXXXX	あか	2021.08.11 00:00	希望する	表示
43600	2021.08.12 16:20	準備完了	XXXXXXXXXXXX	0	2021.08.12 00:00	希望する	表示
82	2021.08.19 09:24	未対応	XXXXXXXXXXXX	0000000000	2021.08.19 00:00	希望する	表示
82	2021.08.19 09:25	未対応	XXXXXXXXXXXX	0000000000	2021.08.19 00:00	希望する	表示
82	2021.08.19 09:26	未対応	XXXXXXXXXXXX	0000000000	2021.08.19 00:00	希望する	表示
82	2021.08.19 09:27	未対応	XXXXXXXXXXXX	0000000000	2021.08.19 00:00	希望する	表示
35504	2021.08.26 10:30	準備完了	XXXXXXXXXXXX	0802055	2021.08.26 00:00	希望する	表示
35504	2021.08.26 17:15	準備完了	XXXXXXXXXXXX	080-20	2021.08.26 00:00	希望する	表示
35504	2021.08.27 09:00	準備完了	XXXXXXXXXXXX	080-2055-5252	2021.08.27 00:00	希望する	表示
35504	2021.08.27 13:11	準備完了	XXXXXXXXXXXX	080-2025-5252	2021.08.27 00:00	希望する	表示
35504	2021.08.28 12:57	準備完了	XXXXXXXXXXXX	080-2055-5252	2021.08.28 00:00	希望する	表示
35504	2021.08.28 16:17	準備完了	XXXXXXXXXXXX	000-000-000	2021.08.28 00:00	希望する	表示

全96件

1 ページ

初へ 次へ

## (6) 調剤予約一覧を検索する

- ① 調剤予約一覧画面の右上の「検索フィルターボタン」をクリックすることで、検索画面が別窓で表示されます。

別画面で表示

受付ID	受付日時	ステータス	患者名・LINE登録名	連絡先	受取希望日時	ジェネリック	チャット画面
51956	2021.07.06 10:54	準備完了	XXXXXXXXXXXX	000-0000-0000	2021.07.06 00:00	希望する	表示
35504	2021.07.14 15:53	準備完了	XXXXXXXXXXXX	0	2021.07.14 00:00	希望する	表示
35504	2021.07.17 14:27	準備完了	XXXXXXXXXXXX	.	2021.07.17 00:00	希望する	表示
51956	2021.08.05 11:41	準備完了	XXXXXXXXXXXX	000-0000-0000	2021.08.05 00:00	希望する	表示
1196	2021.08.11 08:33	準備完了	XXXXXXXXXXXX	あか	2021.08.11 00:00	希望する	表示
45600	2021.08.12 16:20	準備完了	XXXXXXXXXXXX	0	2021.08.12 00:00	希望する	表示
82	2021.08.19 09:24	未対応	XXXXXXXXXXXX	000000000000	2021.08.19 00:00	希望する	表示
82	2021.08.19 09:25	未対応	XXXXXXXXXXXX	000000000000	2021.08.19 00:00	希望する	表示
82	2021.08.19 09:26	未対応	XXXXXXXXXXXX	000000000000	2021.08.19 00:00	希望する	表示
82	2021.08.19 09:27	未対応	XXXXXXXXXXXX	000000000000	2021.08.19 00:00	希望する	表示
35504	2021.08.26 10:30	準備完了	XXXXXXXXXXXX	0802055	2021.08.26 00:00	希望する	表示
35504	2021.08.26 17:15	準備完了	XXXXXXXXXXXX	080-20	2021.08.26 00:00	希望する	表示
35504	2021.08.27 09:00	準備完了	XXXXXXXXXXXX	080-2055-5252	2021.08.27 00:00	希望する	表示
35504	2021.08.27 13:11	準備完了	XXXXXXXXXXXX	080-2025-5252	2021.08.27 00:00	希望する	表示
35504	2021.08.28 12:57	準備完了	XXXXXXXXXXXX	080-2055-5252	2021.08.28 00:00	希望する	表示
35504	2021.08.28 16:17	準備完了	XXXXXXXXXXXX	000-0000-000	2021.08.28 00:00	希望する	表示

- ② 検索画面の各項目のチェックボックスにチェックを入れると、テキストボックスが表示されますので、検索したい名前等を入力し、完了ボタンをクリックすることで、調剤予約一覧を検索することができます。

受付ID	受付日時	ステータス	患者名・LINE登録名	連絡先	受取希望日時	ジェネリック	チャット画面
10560	2021.07.16 14:14	準備完了	テスト患者A / あなたの調剤薬局	123	2021.07.16 00:00	希望しない	表示
10560	2021.07.29 17:25	未対応	テスト患者A / あなたの調剤薬局	122	2021.07.29 17:40	希望する	表示
10560	2021.07.29 17:25	未対応	テスト患者A / あなたの調剤薬局	122	2021.07.29 17:40	希望する	表示
10560	2021.07.29 17:34	未対応	テスト患者A / あなたの調剤薬局	122	2021.07.29 19:00	希望する	表示
10560	2021.07.29 17:34	未対応	テスト患者A / あなたの調剤薬局	122	2021.07.29 19:00	希望する	表示
10560	2021.07.30 09:25	未対応	テスト患者A / あなたの調剤薬局	123	2021.07.30 00:00	希望する	表示
10560	2021.07.30 16:13	未対応	テスト患者A / あなたの調剤薬局	123	2021.07.30 00:00	希望する	表示
10560	2021.07.30 16:13	未対応	テスト患者A / あなたの調剤薬局	123	2021.07.30 00:00	希望する	表示
7518	2021.10.07 15:59	未対応	テスト	09012345678	2021.10.07 16:15	希望する	表示
7518	2021.10.12 11:20	未対応	テスト	09012345678	2021.10.12 11:35	希望する	表示
7518	2022.01.14 12:36	未対応	テスト	1 2 3 4 5 6 7 8	2022.01.14 13:00	希望する	表示
7518	2022.01.17 16:55	未対応	テスト	1 2 3 4 5 6 7 8	2022.01.17 17:10	希望する	表示
7518	2022.02.03 14:16	未対応	テスト	1 2 3 4 5 6 7 8	2022.02.03 14:31	希望する	表示

- ③ 検索条件を解除したい場合は、検索画面の「クリア」ボタンをクリックしてください。

## (7) 処方せん画像を印刷する

① 調剤予約の中で処方せん画像を印刷したい予約内容の調剤予約チャット画面を表示します。

調剤予約内容の下の「処方箋画像印刷」ボタンをクリックすることで、調剤予約の内容と処方せん画像が PDF に添付されて別タブで表示されます。

※「2022年9月20日」より前の調剤予約データについては、本機能は使用できませんのでご注意ください。

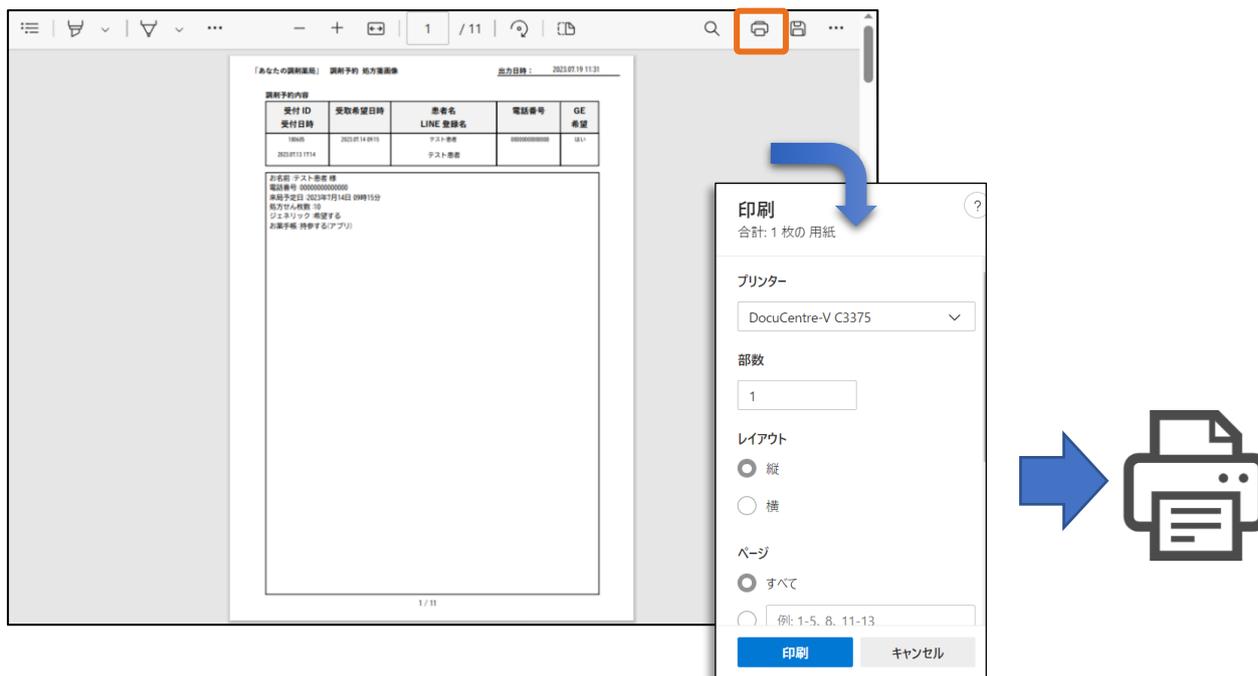


② 調剤予約の方法により作成される PDF に添付される内容が変わります。

調剤予約方法	ページ数	本文内容
フォーム形式	1 ページ目	調剤予約内容（お薬手帳有無、患者さまからのコメントを含む）
	2 ページ目以降 ※最大 11 ページまで	処方せん画像
対話形式	1 ページ目	処方せん画像 ※対話形式の調剤予約の場合、システム上 1 予約 1 処方せん画像となりますので、PDF に添付される処方せん画像は 1 枚となります。 同時に処方せん画像を送られている場合でも、PDF に添付される画像は 1 枚となります。

※調剤予約以外で送られた処方せん画像については、PDF に添付されません。

- ③ PDF の上段部分に表示されている印刷ボタンをクリックすることで、印刷が可能となります。  
 ※使用されているブラウザ、バージョンによっては表示内容が異なる場合がありますのでご注意ください。

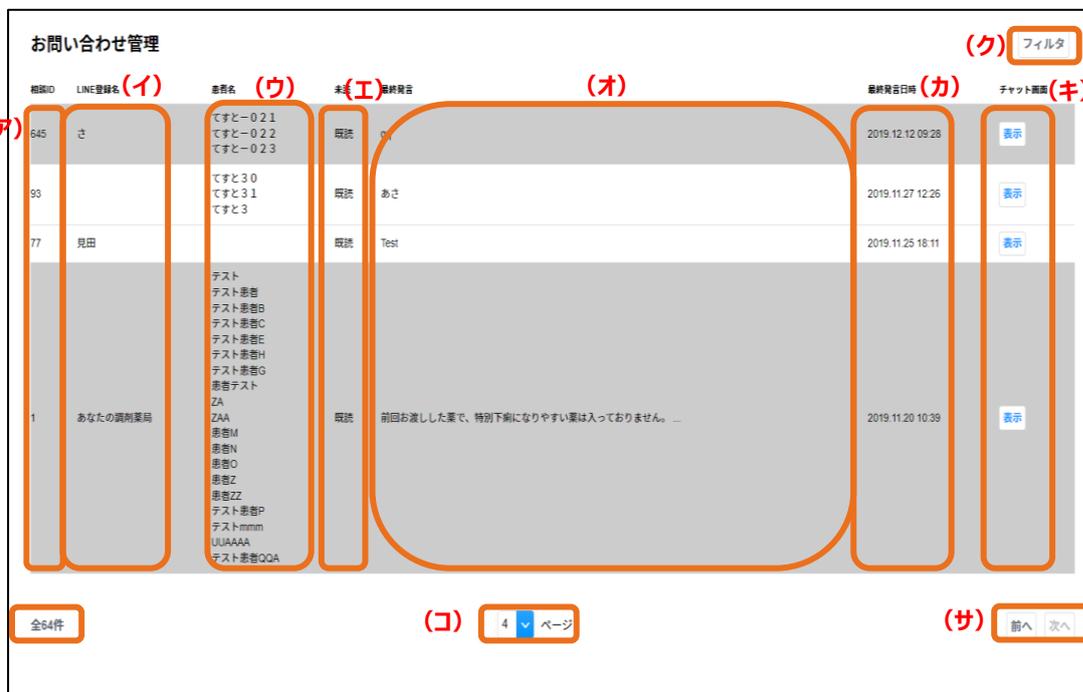


※処方せん画像の印刷については、6. (4) に記載しているようにチャットの画像をクリックしてからの印刷も利用できます。

## 7. LINE お問い合わせ

## (1) 画面について

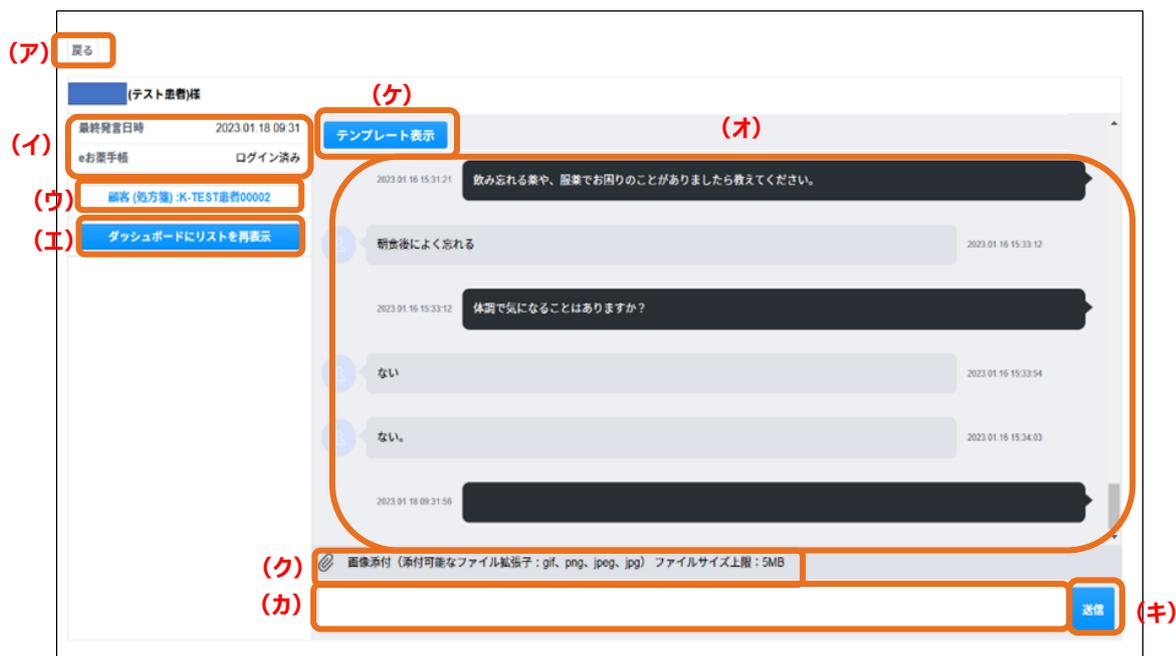
### ① LINE お問い合わせ一覧



項番	項目名	説明
(ア)	相談 ID	LINE お問い合わせを受け付けられた際にシステム内で自動採番される番号
(イ)	LINE 登録名	LINE お問い合わせを行った患者の LINE 登録名を表示
(ウ)	患者名	LINE アカウントと処方せん情報を連携している場合、処方せんに記載の患者名を表示
(エ)	未読・既読	LINE お問い合わせ内容の既読・未読のステータス
(オ)	最終発言	患者 or 薬局側の最終発言内容を表示
(カ)	最終発言日時	項番 (オ) の最終発言を行った日時を表示
(キ)	チャット画面表示ボタン	「表示」ボタンをクリックすることで LINE お問い合わせチャット画面に遷移
(ク)	検索フィルターボタン	LINE お問い合わせ一覧を検索するポップアップ画面を表示
(サ)	お問い合わせ件数	LINE お問い合わせの件数を表示
(シ)	ページ選択	切替たいページ番号を選択することで、対象のページを表示
(ス)	ページ切替ボタン	「前へ」、「次へ」のボタンをクリックすることで、ページを表示

※グレーアウトされている行は、LINE ブロックされている LINE アカウントとなります。

② LINE お問い合わせチャット



項番	項目名	説明
(ア)	戻るボタン	お問い合わせ管理画面に遷移するボタン
(イ)	お問い合わせ情報	LINE 登録名、最終発言日時、e お薬手帳（電子版お薬手帳との状態を表示（連携・未連携））の情報を表示
(ウ)	処方せん画面表示ボタン	<ul style="list-style-type: none"> <li>・LINE アカウントと処方せん情報を連携している場合に表示</li> <li>・本ボタンをクリックすることで、対象患者の処方せん画面に遷移することが可能</li> </ul>
(エ)	対応完了ボタン	管理画面 TOP に表示されている LINE お問い合わせ管理リストが非表示になります
(オ)	メッセージ入力テキストボックス	患者の LINE に送信するメッセージを入力するテキストボックス
(カ)	送信ボタン	入力したメッセージを患者の LINE に送信するボタン
(ク)	画像添付	患者 LINE に送信する、画像ファイルを添付するためのボタン
(ケ)	テンプレート表示ボタン	メッセージテンプレート画面を表示するためのボタン ※詳細な内容は「5. (6)メッセージテンプレートを使用する」( <a href="#">参照リンク</a> )」を参照のこと

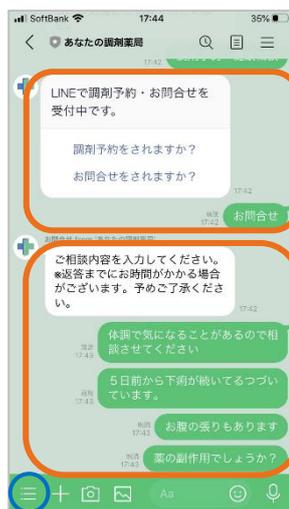
## (2) LINE お問合せを行う (患者側) ※ 薬局側トークは自動応答

(注意) 公式 LINE のチャットモードを「OFF」にしている場合、LINE 自動応答の仕様上、患者側からのメッセージはすぐに「既読」になります。

### ① LINE アプリ起動



### ④ お問合せトークの流れ



I. 「調剤予約をされますか？お問合せをされますか？」とメッセージが届く  
「お問合せ」をタップ

II. 「ご相談内容を入力してください。返信までにお時間がかかる場合がございます。予めご了承ください。」とメッセージが届く  
トーク画面下部のキーボードをタップし、相談内容を入力

### ② 該当薬局のトーク画面を開く



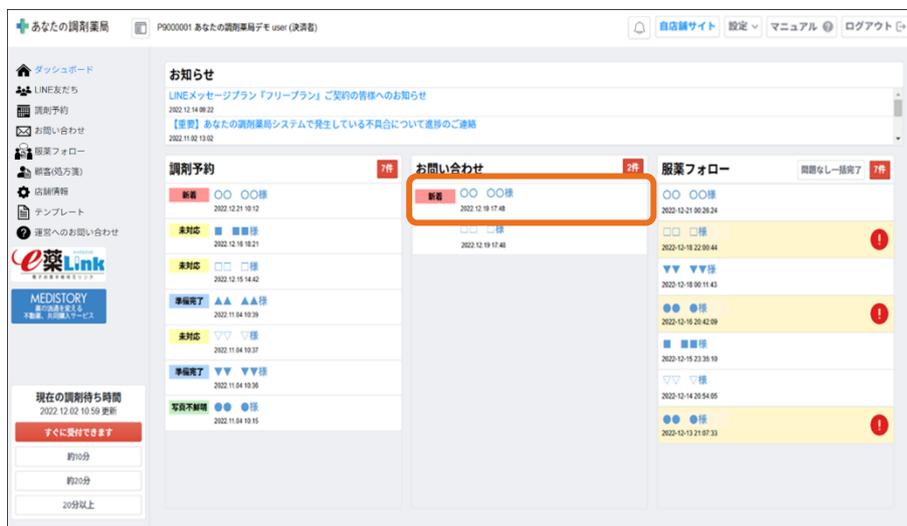
お問い合わせの自動応答メッセージは、店舗情報管理にて変更可能。

### ③ 「調剤予約・お問合せ」ボタンをタップ



### (3) 新着の LINE お問い合わせ内容を確認する (薬局側)

- ① 管理画面 TOP に表示される LINE お問い合わせ管理リストから「該当患者名」をクリックしてください。

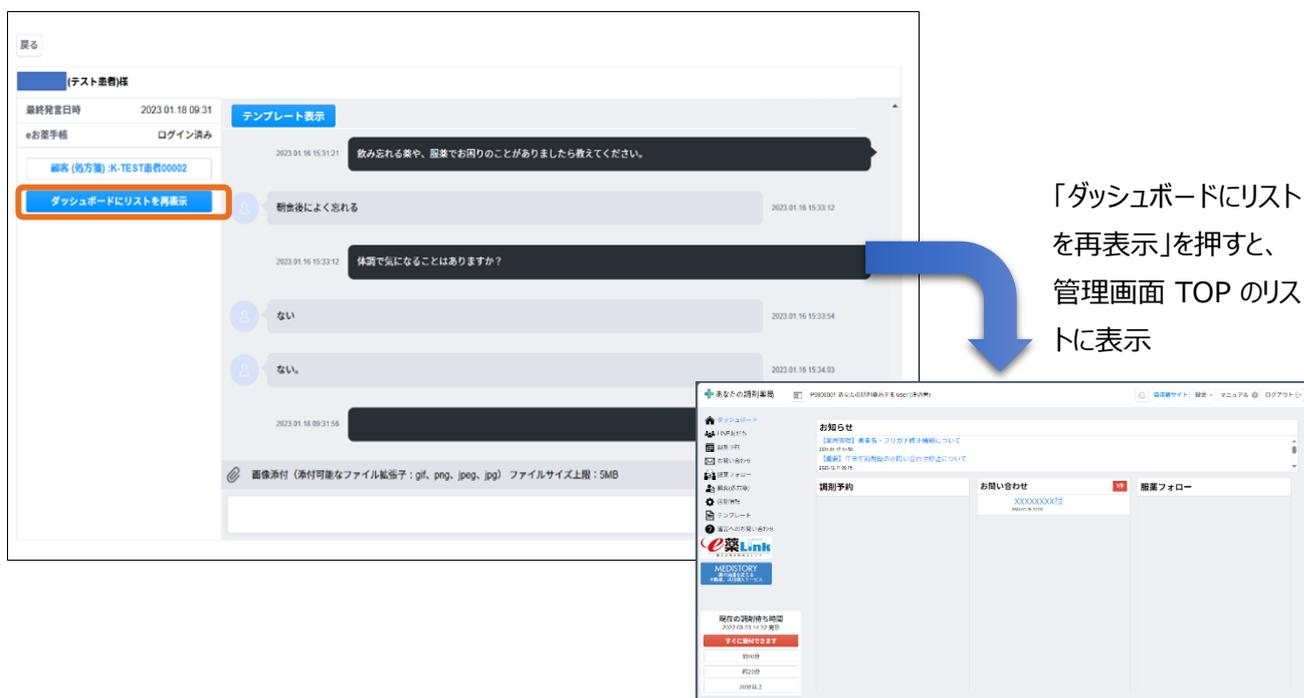
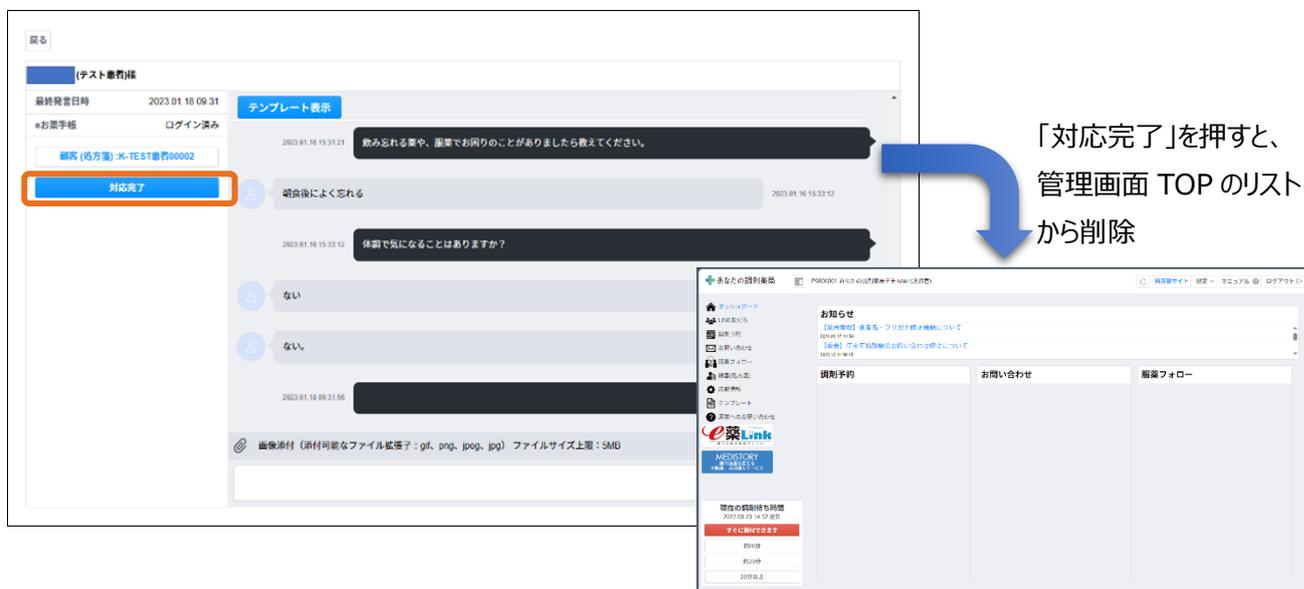


非表示になった LINE お問い合わせ内容を確認する場合は、サイドメニューの「お問い合わせ」から「該当患者」を選択してください。

- ② LINE お問合せ内容を確認し、回答を入力後「送信」ボタンをクリックしてください。  
また、画像ファイルを送信することも可能です (※画像送信については、「5. (5) LINE 友だちのメッセージ確認・送信する」(参照リンク) を参照のこと)。

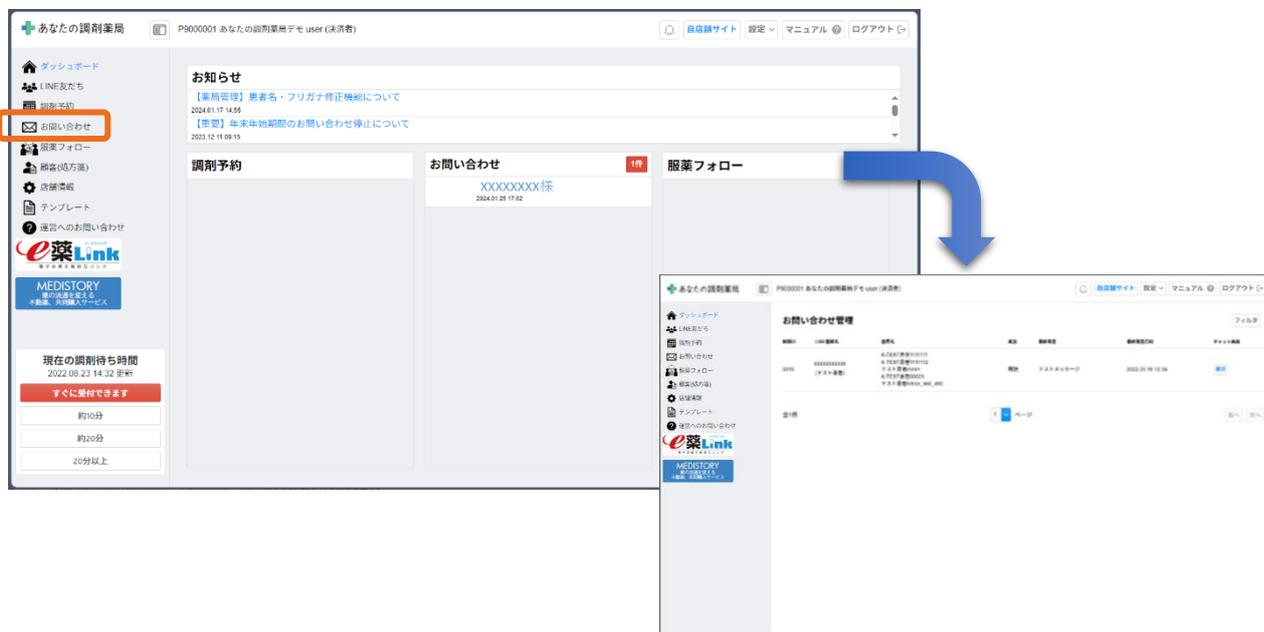


- ③ 回答が済んだ後に、管理画面 TOP に表示されている、LINE お問い合わせ管理リストから内容を削除したい場合、「対応完了」ボタンをクリックすることで削除されます。
- また、「ダッシュボードにリストを再表示」ボタンをクリックすると管理画面 TOP に対象のリストを再表示することができます。



## (4) LINE お問い合わせ内容一覧を確認する（薬局側）

- ① サイドメニューの「お問い合わせ」をクリックするとLINE お問い合わせ管理画面が表示されます。



- ② 一覧では画面下部の「ページ切替」ボタン、画面右上にある「検索フィルター」ボタンや「一覧切替」ボタンによって、表示内容を変更することができます。  
また、「チャット画面表示」ボタンをクリックすることで予約内容の詳細を確認することができます。



## (5) LINE お問い合わせ一覧を検索する

- ① LINE お問い合わせ一覧画面の右上の「検索フィルターボタン」をクリックすることで、検索画面が別窓で表示されます。

別画面で表示

受付ID	受付日時	ステータス	患者名・LINE登録名	連絡先	受取希望日時	ジェネリック	チャット履歴
51956	2021.07.06 10:54	準備完了	XXXXXXXXXXXX	000-0000-0000	2021.07.06 00:00	希望する	表示
35504	2021.07.14 15:53	準備完了	XXXXXXXXXXXX	0	2021.07.14 00:00	希望する	表示
35504	2021.07.17 14:27	準備完了	XXXXXXXXXXXX	.	2021.07.17 00:00	希望する	表示
51956	2021.08.05 11:41	準備完了	XXXXXXXXXXXX	000-0000-0000	2021.08.05 00:00	希望する	表示
1196	2021.08.11 08:33	準備完了	XXXXXXXXXXXX	あか	2021.08.11 00:00	希望する	表示
45600	2021.08.12 16:20	準備完了	XXXXXXXXXXXX	0	2021.08.12 00:00	希望する	表示
82	2021.08.19 09:24	未対応	XXXXXXXXXXXX	00000000000	2021.08.19 00:00	希望する	表示
82	2021.08.19 09:25	未対応	XXXXXXXXXXXX	00000000000	2021.08.19 00:00	希望する	表示
82	2021.08.19 09:26	未対応	XXXXXXXXXXXX	00000000000	2021.08.19 00:00	希望する	表示
82	2021.08.19 09:27	未対応	XXXXXXXXXXXX	00000000000	2021.08.19 00:00	希望する	表示
35504	2021.08.26 10:30	準備完了	XXXXXXXXXXXX	0862055	2021.08.26 00:00	希望する	表示
35504	2021.08.26 17:15	準備完了	XXXXXXXXXXXX	086-20	2021.08.26 00:00	希望する	表示
35504	2021.08.27 09:00	準備完了	XXXXXXXXXXXX	086-2056-5252	2021.08.27 00:00	希望する	表示
35504	2021.08.27 13:11	準備完了	XXXXXXXXXXXX	086-2025-5252	2021.08.27 00:00	希望する	表示
35504	2021.08.28 12:57	準備完了	XXXXXXXXXXXX	086-2056-5252	2021.08.28 00:00	希望する	表示
35504	2021.08.28 16:17	準備完了	XXXXXXXXXXXX	000-0000-0000	2021.08.28 00:00	希望する	表示

- ② 検索画面の各項目のチェックボックスにチェックを入れると、テキストボックスが表示されますので、検索したい名前等を入力し、完了ボタンをクリックすることで、LINE お問い合わせ一覧を検索することができます。

受付ID	受付日時	ステータス	患者名・LINE登録名	連絡先	受取希望日時	ジェネリック	チャット履歴
10560	2021.07.16 14:14	準備完了	テスト患者A/あなたの調剤薬局	123	2021.07.16 00:00	希望しない	表示
10560	2021.07.29 17:25	未対応	テスト患者A/あなたの調剤薬局	122	2021.07.29 17:40	希望する	表示
10560	2021.07.29 17:25	未対応	テスト患者A/あなたの調剤薬局	122	2021.07.29 17:40	希望する	表示
10560	2021.07.29 17:34	未対応	テスト患者A/あなたの調剤薬局	122	2021.07.29 19:00	希望する	表示
10560	2021.07.29 17:34	未対応	テスト患者A/あなたの調剤薬局	122	2021.07.29 19:00	希望する	表示
10560	2021.07.30 09:25	未対応	テスト患者A/あなたの調剤薬局	123	2021.07.30 00:00	希望する	表示
10560	2021.07.30 16:13	未対応	テスト患者A/あなたの調剤薬局	123	2021.07.30 00:00	希望する	表示
10560	2021.07.30 16:13	未対応	テスト患者A/あなたの調剤薬局	123	2021.07.30 00:00	希望する	表示
7518	2021.10.07 15:59	未対応	テスト	09012345678	2021.10.07 16:15	希望する	表示
7518	2021.10.12 11:20	未対応	テスト	09012345678	2021.10.12 11:36	希望する	表示
7518	2022.01.14 12:36	未対応	テスト	1 2 3 4 5 6 7 8	2022.01.14 13:00	希望する	表示
7518	2022.01.17 16:55	未対応	テスト	1 2 3 4 5 6 7 8	2022.01.17 17:10	希望する	表示
7518	2022.02.03 14:16	未対応	テスト	1 2 3 4 5 6 7 8	2022.02.03 14:31	希望する	表示

- ③ 検索条件を解除したい場合は、検索画面の「クリア」ボタンをクリックしてください。

## 8. お薬手帳データの登録

**【注意】**

お薬手帳データに修正が発生した場合（処方変更や入力の誤りなど）は、修正後のお薬手帳データを登録する必要があります。修正前のお薬手帳データは自動で削除されますので、ご認識ください。

・自動で削除される条件（下記内容が同一の処方せんの取り込みに対しては、後勝ちで反映されます）

- ・調剤日
- ・医療機関名
- ・診療科名
- ・医師名

## (1) 連携 EXE アプリで登録する

連携 EXE アプリは、レセコンから出力される電子版お薬手帳テキストファイル（jahis 形式）を「あなたの調剤薬局サーバ」へ自動送信するためのソフトです。

- ① 電子版お薬手帳テキストファイル（jahis 形式）の出力方法は、お使いのレセコン会社へお問い合わせください。
- ② LINE アカウント未連携患者のお薬手帳データが登録されると、LINE 未連携患者一覧に表示されます。【参照：「**8. (2) 店頭アプリで登録する（薬局端末 iPhone 又は iPad）**」([参照リンク](#))の「**⑧ LINE 未連携患者一覧**】】

◆連携 EXE アプリの設定方法

- ① お知らせ一覧から、連携 EXE アプリの圧縮ファイル「renkei.zip」を解凍する。
- ② 「release」フォルダと「連携 EXE アプリの使い方.txt」が展開される。
  - 「release」フォルダには、「jahis\_trans.exe」と「jahis\_trans.exe.config」が格納されている。
- ③ レセコン内に「release」フォルダを設置する。

④ 設定ファイルの「jahis\_trans.exe.config」を設定する。

■変更必要

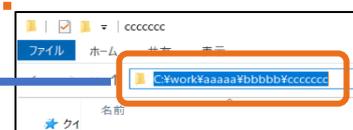
- client\_id : 薬局管理画面にログインする際に入力する、クライアント ID (P や K+ 数値からなる ID)
- login\_id : 薬局管理画面にログインする際に入力する、ログイン ID
- login\_pw : 薬局管理画面にログインする際に入力する、パスワード
- data\_dir : レセコンの JAHIS データ取得元ディレクトリ[""]

```

jahis_trans.exe.config - メモ帳
ファイル 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)
{?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?}
<configuration>
  <startup>
    <supportedRuntime version="v4.0" sku=".NETFramework,Version=v4.7.2" />
  </startup>
  <appSettings>
    <!-- 設定必須項目 (店舗の情報を設定してください) -->
    <!-- 薬局管理画面にログインする際に入力する、クライアントIDを設定してください -->
    <add key="client_id" value="xxxxxx" />
    <!-- 薬局管理画面にログインする際に入力する、ログインIDを設定してください -->
    <add key="login_id" value="xxxxxx" />
    <!-- 薬局管理画面にログインする際に入力する、パスワードを設定してください -->
    <add key="login_pw" value="xxxxxx" />
    <add key="data_dir" value="xxxxxx\JAHISTCUH" />
    <!-- 設定不要項目 (こちらの設定は変更しないでください) -->
    <add key="url" value="https://yppp.jp/jahis/receive" />
    <add key="port" value="443" />
    <add key="timer_sec" value="60" />
    <add key="file_type" value="both" />
  </appSettings>
</configuration>
    
```

value="xxxxxx¥JAHISTCU¥"

"xxxxxx¥JAHISTCU¥"の箇所に  
レセコンの JAHIS データファイルが出  
力されるフォルダを指定する。

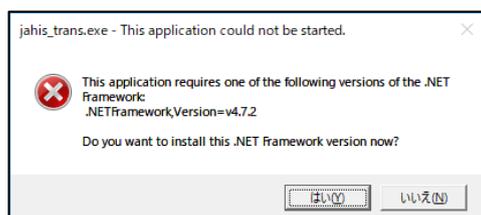


■変更不要

- port : ポート番号["443"]
- url : 送信先["https://yppp.jp/jahis/receive"]
- timer\_sec : ディレクトリ内をスキャンする時間間隔(秒)["60"]
- file\_type : 読み込み対象ファイルの拡張子タイプ["both"]

⑤ 「jahis\_trans.exe」をダブルクリックして実行する。

- PC を再起動した場合は「jahis\_trans.exe」も再度ダブルクリックして起動する必要があります。
- ※「jahis\_trans.exe」を実行した際に下記画面が表示された場合、「連携 EXE アプリ」を動作させるために必要なソフトウェア (.NET Framework) がお使いのパソコンに不足していますので、別途ソフトウェアのインストール作業が必要となります。(インストール手順は、本章後述の「8.(1).⑧」を参照してください。)





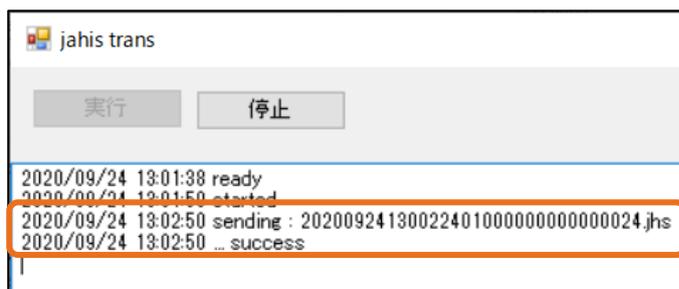
⑥ 起動した画面の「実行」ボタンをクリックして、自動送信を開始する。

「実行」ボタンをクリックし、自動送信を開始する。



開始すると、「started」のメッセージが表示される。

設定ファイルに指定した、「ディレクトリ内をスキャンする時間間隔」に従い、「レセコンの JAHIS データ取得元ディレクトリ」を確認し、「電子版お薬手帳テキストファイル」が存在した場合、ファイルをサーバに送信します。



ファイル成功時メッセージ : 「..success」

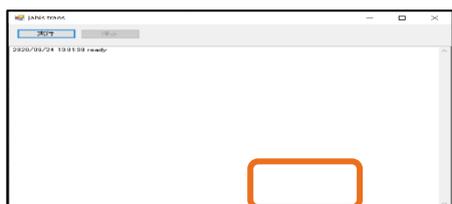
ファイル失敗時メッセージ : 「..failed」

⑦ 画面の「停止」ボタンをクリックして、自動送信を停止する。

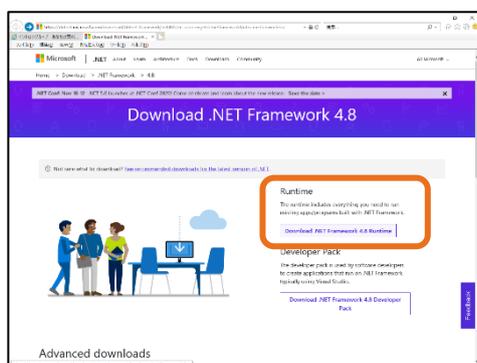


「停止」ボタンをクリックし、自動送信を停止する。

- ⑧ 「.NET Framework」のインストール手順（「連携 EXE アプリ」実行時にエラーメッセージが表示された場合に必要）
- 「連携 EXE アプリ」は、パソコンにソフトウェア「.NET Framework」のバージョン 4.7.2 以上が必要となります。ここでは、「.NET Framework」のインストール手順をご説明します。
- ※インストールにあたっては、事前にお使いのレセコン端末へインストールが可能か、よくご確認ください。
- ※「.NET Framework」とは Microsoft が提供する、アプリにさまざまなサービスを提供する、Windows 向けのソフトとなります。

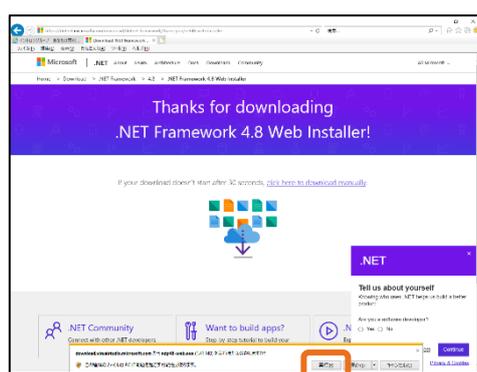


「連携 EXE アプリ」を実行した際に表示された、メッセージの「はい」ボタンをクリックする

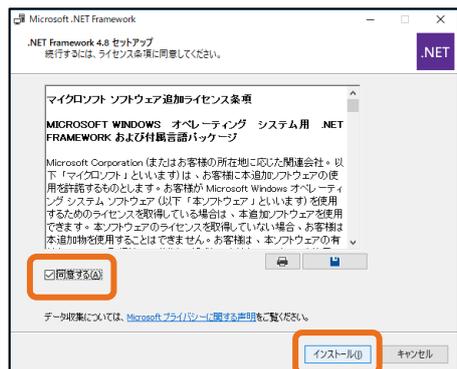


表示された画面の、Runtime の「Download .NET Framework X.X Runtime」をクリックしてください。

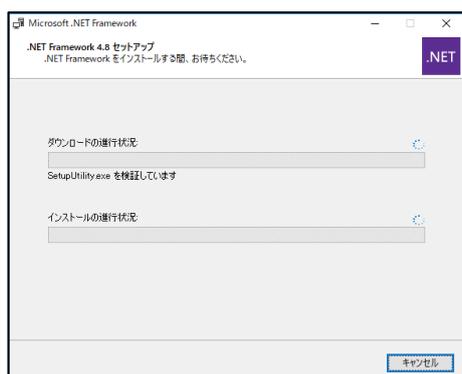
※X.X はソフトウェアのバージョン数値が入ります。



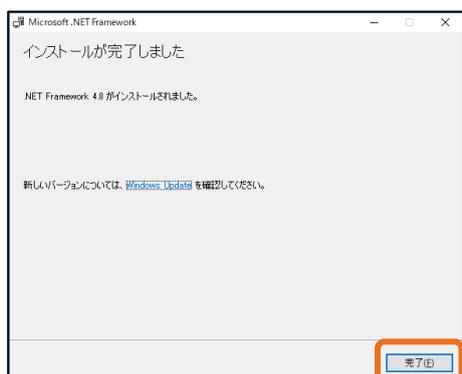
インストールファイルのダウンロードが始まり、画面下部にダウンロード完了のメッセージが表示されたら、「実行」ボタンをクリックしてください。



「.NET Framework」のインストール同意確認画面が表示されるので、「同意する」にチェックをいれ、「インストール」ボタンをクリックする。



インストールが始まりますので、完了するまでしばらく待ちます。



「インストールが完了しました」と表示されたら、「完了」ボタンをクリックして、終了してください。

この後、再起動を求められますので、再起動しても問題ないようであれば、再起動してください。

問題がある場合は、準備が整い次第、再起動してください。

再起動後、「連携 EXE アプリ」が使用できるようになります。

## (2) 店頭アプリで登録する（薬局端末 iPhone 又は iPad）

### ① 店頭アプリを起動する



「あなたの調剤薬局 店頭アプリ」をタップして起動してください。

### ② 店頭アプリにログインする



アカウント情報を入力し、【ログイン】ボタンをタップしてください。

### ③ QRコード撮影カメラを起動する



【薬情 QR 撮影】ボタンをタップしてカメラを起動してください。

④ 電子版お薬手帳 QRコードを読み取る



「電子版お薬手帳 QRコードを左から1個ずつ順番に読み込み、右上の【完了】ボタンをタップしてください。

**【注意】**

順番を間違えると、誤った情報が登録されるのでご注意ください。誤った情報を送信してしまった場合は、薬局管理画面から「薬歴削除」処理を行い、再度 QR コードの読み取りが必要となります。

【参照：「10.（6）処方せん情報を削除する」（[参照リンク](#)）】

⑤ 読み取りデータを送信する



読み取りデータが正しいことを確認し、画面右上の【送信】ボタンをタップしてください。

⑥ 個人情報取得に関する同意を行う ※初回登録の患者のみ表示されます



【同意する】ボタンをタップしてください。

⑦ LINE アカウントを連携する（初回登録の患者、LINE アカウントと未連携の患者に表示されます。）



患者毎に表示される LINE 友だち登録用 QR コードを、

- ① LINE 友だち登録用 QR カメラで読み取り、連携処理を行ってください。  
【参照：「[8. \(3\) お薬手帳データと患者 LINE アカウントを連携する](#)」  
([参照リンク](#))】
- ② 連携処理が完了したら、画面右上の【終了】ボタンをタップしてください。

LINE アカウント連携を未完了のまま【終了】ボタンをタップすると、LINE 未連携患者一覧にリスト表示されます。

⑧ LINE 未連携患者一覧



LINE 未連携患者一覧から LINE アカウント連携を行う場合は、【該当患者】をタップし、患者毎の友だち登録用 QR コードを表示させてください。

※注意：LINE 未連携患者一覧の履歴は保存期間 4 日間です。

### (3) お薬手帳データと患者 LINE アカウントを連携する

① 店頭アプリに表示される LINE 友だち登録用 QR コードを読み取る。(患者スマホの操作)

LINE アプリ起動 → 友だち追加ボタン → QR コードボタン → QR 読み → リンクを開く



② LINE アカウント【あなたの調剤薬局】の友だち追加を行う。

「許可する」をタップ → 次の画面で「友だち追加」をタップ ※過去に友だち追加をされている場合、「戻る」をタップ



③ LINE アカウント【店舗アカウント】の友だち追加を行う。

「許可する」をタップ → 次の画面で「友だち追加」をタップ ※過去に友だち追加をされている場合、「戻る」をタップ

⇒「このページを LINE で開きますか？」が表示された場合、「開く」をタップ ⇒ LINE 連携完了



前ページのように、QRコード読み込み後表示されるリンクにアクセスしても、LINEの許可画面が表示されない場合があります。原因としては、利用されているブラウザにLINEへの自動ログイン機能がない、または、LINEログインするための情報をクッキーに保持していない、ブラウザをプライベートモードにしている等のことと考えられます。

※LINEの自動ログイン機能とは

LINEのアプリ内ブラウザ、外部ブラウザ（iOSの場合はSafari、Androidの場合はChrome）に対応している、LINEへのログイン処理を自動的に実施してくれる仕組みです。

※上記以外のブラウザが使用される場合、ブラウザから自動的にLINEにログインできないため、**手動でのログインが必要となります。**

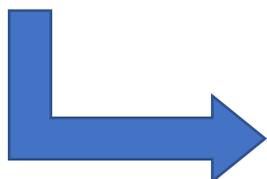


自動ログイン可



QRコードを読み込み、リンクにアクセスすると、LINEにアクセスするため、LINEへのログイン処理が必要となります。  
自動ログインが可能な場合、自動でログインを行い、LINEの許可画面を表示してくれます。

自動ログイン不可



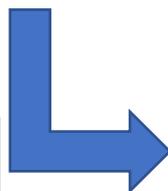
自動ログインが不可能な場合、LINEへのログイン画面が表示されます。ブラウザによっては、「LINEアプリでログイン」リンクをタップすることで、LINEログイン処理が行われ、LINE許可画面が表示されます。



「らくらくフォン」を使用されている方はこちらになることが多いです。

「LINEアプリでログイン」タップでログイン不可

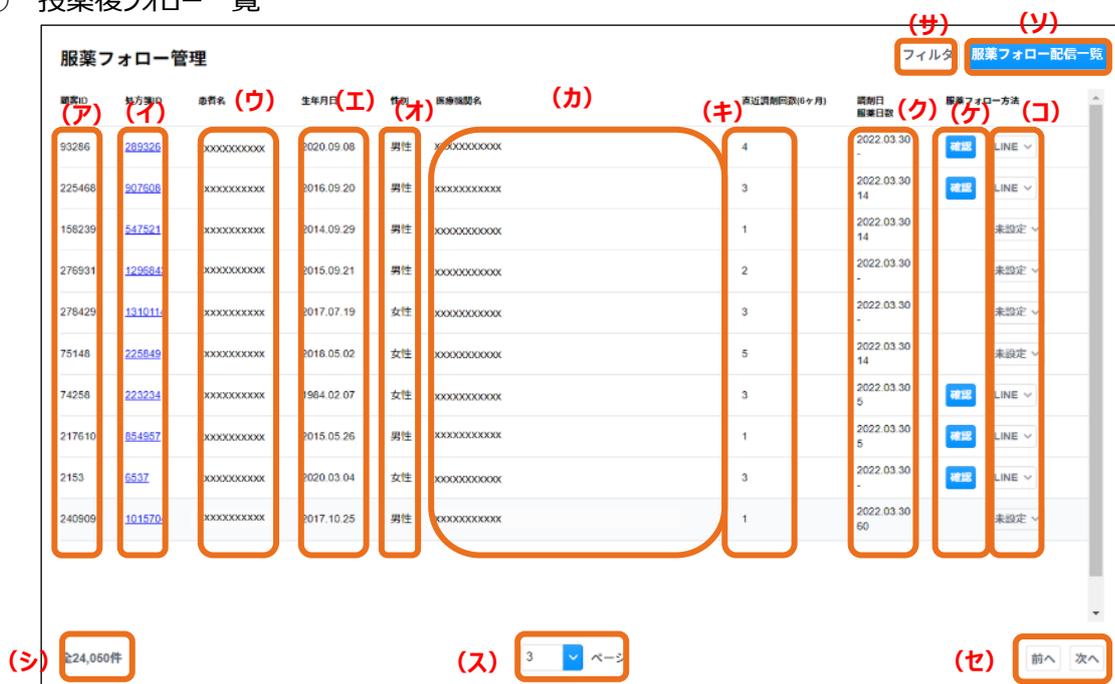
「LINEアプリでログイン」リンクをタップしてもLINEの許可画面が表示されない場合、LINEに設定しているメールアドレス、パスワードを入力し、ログインボタンをタップして手動でLINEにログインする必要があります。  
※機種、使用されるブラウザに依存



## 9. 投薬後フォロー

# (1) 画面について

## ① 投薬後フォロー一覧



項番	項目名	説明
(ア)	顧客 ID	患者に対してシステム内で自動採番した番号
(イ)	処方せん ID	処方せんに対してシステム内で自動採番した番号 リンクをクリックすると、対象の処方せん詳細画面を表示
(ウ)	患者名	処方せんに記載の患者の名前を表示
(エ)	生年月日	処方せんに記載の患者の生年月日を表示
(オ)	性別	処方せんに記載の患者の性別を表示
(カ)	医療機関名	処方せんに記載の医療機関名
(キ)	直近調剤回数（6ヶ月）	対象患者の6ヶ月以内の処方せん枚数
(ク)	調剤日・服用日数	処方せんの調剤日・処方せん内の薬剤の中の最長の服用日数
(ケ)	服薬フォロー方法確認ボタン	対象処方せんに設定されている服薬フォローの詳細画面を表示するボタン ※フォロー設定をしていないとボタンは表示されない
(コ)	服薬フォロー方法変更プルダウン	服薬フォローの方法を変更できるリスト ・LINE 連携していない、かつ、過去の処方せんに対してフォロー設定をしていない患者の場合、初期表示は「未設定」 ・過去の処方せんに対してフォロー設定をしている場合、そのフォロー方法が自動的に適用される ・LINE、SMS、eメール、電話、対応無し（薬剤師判断）、対応無し（患者の意

		向) から選択
(サ)	検索フィルターボタン	一覧を検索するポップアップ画面を表示
(シ)	処方せん件数	処方せんの件数を表示
(ス)	ページ選択	切替たいページ番号を選択することで、対象のページを表示
(セ)	ページ切替ボタン	「前へ」、「次へ」のボタンをクリックすることで、ページを表示
(ソ)	服薬フォロー配信一覧 ボタン	服薬フォローの配信状況を確認できる一覧画面を表示

② 投薬後フォロー詳細設定（初日/最終日）（LINE、SMS、Eメール）

項番	項目名	説明
(ア)	顧客 ID	患者に対してシステム内で自動採番した番号
(イ)	登録日時	対象患者情報がシステム内に初めて登録された日時
(ウ)	患者名	処方せんに記載の患者の名前を表示
(エ)	生年月日	処方せんに記載の患者の生年月日を表示
(オ)	性別	処方せんに記載の患者の性別を表示
(カ)	医療機関名	処方せんに記載の医療機関名
(キ)	調剤日	処方せんの調剤日
(ク)	服用日数	処方せん内の薬剤の中の最長の服用日数
(ケ)	薬剤リスト	対象の処方せんに含まれる薬剤の一覧 服用日数が長い順に表示 背景色「黄」の薬（服薬期間最長の薬）がフォロー配信期間の基準となり、該当の基本テンプレートが選択される 通常は基本テンプレートが選択されるが、薬剤別テンプレートに存在する薬が登録されている場合は、薬剤別テンプレートが選択される。【参照：「12. (4) 服薬フォローのテンプレート適用の仕組み」(参照リンク)】
(コ)	配信区分タブ	初日、中間日、中間日追加（+のタブ）、最終日のタブ 中間日追加をクリックすると中間日タブが追加される（最大6つまで）
(サ)	配信日設定	フォローの配信日をデフォルト設定、任意設定から選択できる 上段：デフォルト設定 下段：任意設定（任意設定は、調剤日から1日後～100日後まで選択可能） 中間日追加時は中間日と最終日の中間の日付が算出される
(シ)	メッセージ設定	テンプレートメッセージかカスタマイズメッセージかを選択可能

		カスタマイズメッセージを選択した場合、メッセージ内容を個別に編集することが可能
(ス)	保存ボタン	配信日設定、メッセージ設定を変更した内容を保存するためのボタン
(セ)	テスト配信ボタン	設定したメッセージをテスト配信することができるボタン
(ソ)	服薬フォロー配信 ON /OFF ボタン	<p>対象の服薬フォロー配信の ON（配信する） /OFF（配信しない） を設定するボタン</p> <p>配信 ON の場合・・・対象の服薬フォローの配信を ON（配信する）にする。                  配信 OFF の場合・・・対象の服薬フォローの配信を OFF（配信しない）にする。</p> <p>※投薬後フォロー詳細設定画面で配信 ON /OFF にしても、テンプレート編集画面側の配信 ON /OFF へは反映されません。                  ※テンプレート編集画面側で配信 ON /OFF にすると、投薬後フォロー詳細設定画面側の対象服薬フォローに対して配信 ON /OFF に設定されます。</p>
(タ)	戻るボタン	投薬後フォロー一覧画面に戻るボタン

③ 投薬後フォロー詳細設定（中間日）（LINE、SMS、Eメール）

項番	項目名	説明
(ア)	中間日タブ削除ボタン	中間日タブを削除するボタン
(イ)	テンプレートメッセージ表示ボタン	設定されているテンプレートメッセージを別窓で表示（参照のみ）するボタン ※「12. (1) 画面について」( <a href="#">参照リンク</a> )の「② テンプレート編集」を参照
(ウ)	カスタマイズメッセージ表示ボタン	設定されているカスタマイズメッセージを別窓で表示（編集可能）するボタン ※「12. (1) 画面について」( <a href="#">参照リンク</a> )の「② テンプレート編集」を参照

※投薬後フォロー詳細設定（初日/最終日）（LINE、SMS、Eメール）画面と重複する項目については説明を割愛

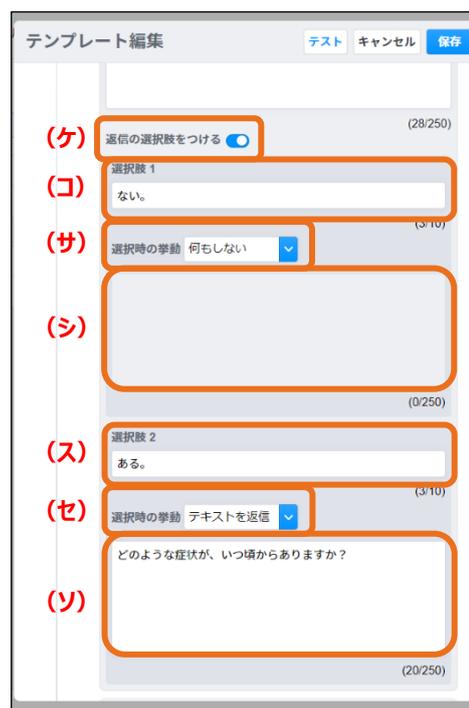
④ 投薬後フォロー詳細設定（電話）

日付のテキストボックスをクリックするとカレンダーが表示される

項番	項目名	説明
(ア)	登録日時設定	電話でフォローする日時を設定する項目（5つまで登録可能） ※設定した日になると、管理画面 TOP に電話フォローリストとして表示される ※日付のテキストボックスをクリックすると、カレンダーが表示されます
(イ)	登録ボタン	設定した内容を登録するボタン
(ウ)	カレンダー	カレンダーに表示されている日付をクリックすることで、登録日の日付テキストボックスに該当日付を入力することが可能

※投薬後フォロー詳細設定（初日/最終日）（LINE、SMS、Eメール）画面と重複する項目については割愛

⑤ テンプレート編集



項番	項目名	説明
(ア)	テスト配信ボタン	編集したテンプレートをテスト配信することができるボタン
(イ)	キャンセルボタン	編集をキャンセルするボタン
(ウ)	保存ボタン	編集した内容を保存するボタン
(エ)	メッセージ No	メッセージの番号 LINE 配信する場合、番号順に配信される
(オ)	送信メッセージ追加ボタン	クリックした箇所にメッセージ枠を追加するボタン
(カ)	送信メッセージ削除ボタン	クリックした箇所のメッセージ枠を削除するボタン
(キ)	送信メッセージテキストボックス	配信するメッセージを入力するテキストボックス ※メッセージの入力可能文字数は「(ク) メッセージ文字数」に表示されます
(ク)	メッセージ文字数	メッセージの上限文字数と、現在設定されている文字数
(ケ)	選択肢設定チェック	チェックすることで、対象メッセージに選択肢を付与することができる（選択肢は1メッセージに2つまで）
(コ)	選択肢1メッセージテキストボックス	選択肢1のメッセージを設定するテキストボックス
(サ)	選択肢1 選択時の挙動設定リストボックス	選択肢1を選択した場合の挙動を設定するリストボックス 設定できる内容は、「何もしない」 or 「テキストを返信」

(シ)	選択肢 1 テキスト返信時の質問テキストボックス	(サ) で「テキストを返信」と設定した場合に、配信する質問内容を設定するテキストボックス
(ス)	選択肢 2 メッセージテキストボックス	選択肢 2 のメッセージを設定するテキストボックス
(セ)	選択肢 2 選択時の挙動設定リストボックス	選択肢 2 を選択した場合の挙動を設定するリストボックス 設定できる内容は、「何もしない」 or 「テキストを返信」
(ソ)	選択肢 2 テキスト返信時の質問テキストボックス	(セ) で「テキストを返信」と設定した場合に、配信する質問内容を設定するテキストボックス

⑥ 服薬フォロー配信一覧

項番	項目名	説明
(ア)	戻るボタン	投薬後フォロー一覧画面に戻るボタン
(イ)	年・月・日のプルダウン	検索用配信日（FROM）の年・月・日のプルダウン※初期値は当日
(ウ)	年・月・日のプルダウン	検索用配信日（TO）の年・月・日のプルダウン※初期値は当日
(エ)	検索ボタン	選択された検索用配信日の条件を元に、服薬フォローの配信一覧を表示するボタン
(オ)	検索フィルターボタン	一覧を検索するポップアップ画面を表示
(カ)	一括設定ボタン	一括設定画面を表示（配信 ON/OFF、配信日を一括設定する） 一括設定対象チェックを行ったレコードを対象とする ※一括設定対象チェックが一つもない場合、一括設定画面は表示されません
(キ)	一括設定対象チェック	一括設定を行いたいレコードに対して付与するチェックボックス 一覧ヘッダーのチェックを入れると、全選択となる
(ク)	配信設定・回答状況	対象フォローの配信設定（配信 ON/OFF）・配信状況・回答状況・問題あり・なしを表示 配信設定・状況 未送信の状態：「配信 ON」 or 「配信 OFF」 ※配信 OFF の場合、レコードが灰色表示となる 送信済みの状態：「配信済」 回答状況 初回・最終日フォローの場合：「—」 中間日フォローの場合：「未回答」、「一部回答」、「回答完了」 問題あり・なし 中間日フォローの場合：1 件でも問題ありの回答があれば、「問題あり」 問題ありの回答がなければ、「問題なし」

(ケ)	顧客 ID	対象フォローの対象患者の顧客 ID
(コ)	処方箋 ID リンク	対象フォローの処方箋 ID リンクをクリックすると処方箋詳細画面に遷移する
(サ)	患者名	対象フォローの対象患者名
(シ)	生年月日	対象フォローの対象患者生年月日
(ス)	性別	対象フォローの対象患者性別
(セ)	医療機関名	対象フォローの処方箋の医療機関名
(ソ)	調剤日・服用日数	対象フォローの処方箋の調剤日、服用日数
(タ)	配信日	対象フォローの配信日
(チ)	最終回答日	対象フォローの患者からの最終回答日
(ツ)	配信メッセージ	対象フォローの配信メッセージ（初回、中間日 1～6、最終日）
(テ)	服薬フォロー方法	対象フォローのフォロー方法（LINE、SMS、eメール）
(ト)	確認ボタン	対象フォローの服薬フォロー設定画面を表示
(ナ)	一覧件数	検索条件に該当している件数を表示
(ニ)	ページ選択	切替たいページ番号を選択することで、対象のページを表示
(ヌ)	ページ切替ボタン	「前へ」、「次へ」のボタンをクリックすることで、ページを表示

⑦ 一括設定画面

一括設定

チェック付与したレコードに対して行う処理を選択してください。  
※ 全ページのチェック付与したレコードが対象

配信ON/配信OFF設定

(ア) 配信ON 配信OFF

※ チェックしたリストの配信設定を一括で変更します。

配信日設定

(イ) 2023 ▼ 年 11 ▼ 月 27 ▼ 変更 (ウ)

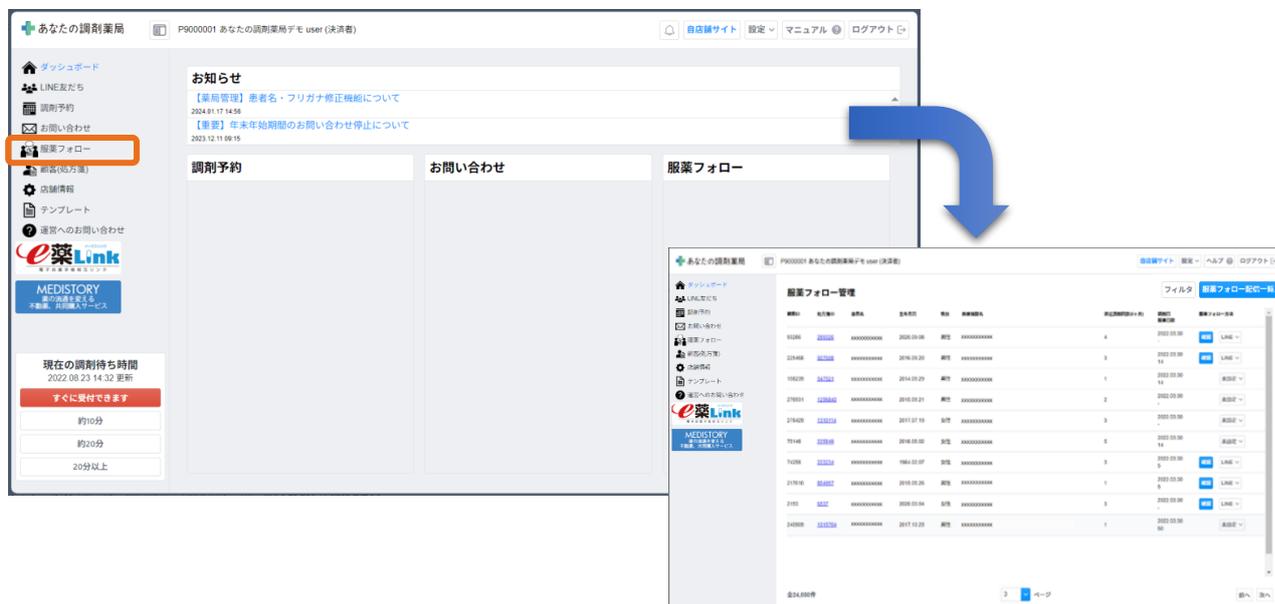
※ チェックしたリストの配信日を一括で変更します。

閉じる (エ)

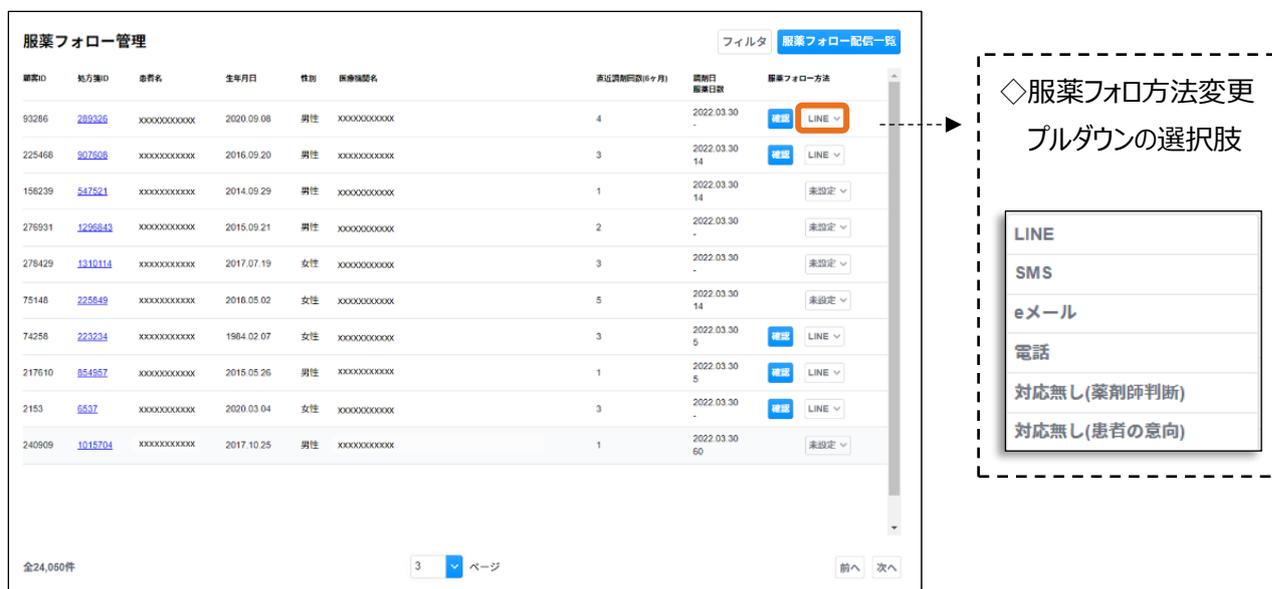
項番	項目名	説明
(ア)	配信 ON/配信 OFF ボタン	服薬フォロー配信一覧画面で一括設定対象チェックを行ったレコードに対して、一括で配信 ON・OFF の設定を行う ボタンをクリックした際には確認画面が表示される
(イ)	配信日設定の年・月・日のプルダウン	一括設定を行う配信日の選択を行うプルダウン
(ウ)	配信日変更ボタン	服薬フォロー配信一覧画面で一括設定対象チェックを行ったレコードに対して、配信日設定のプルダウンの内容を元に、一括で配信日の変更を行う ボタンをクリックした際には確認画面が表示される
(エ)	閉じるボタン	一括設定画面を閉じるボタン

## (2) フォロー方法を選択する（薬局側）

① サイドメニューの「服薬フォロー」をクリックすることで、服薬フォロー一覧画面が表示されます。



② 服薬フォロー一覧画面から、フォロー方法を変更したいレコードの、「服薬フォロー方法変更プルダウン」からフォロー方法を選択してください。



- I. プルダウンの「LINE」選択肢は、LINE 連携をしている患者の場合に表示されます。
- II. フォロー方法を変更した場合、次回その患者の処方せんを取り込んだ際には、変更したフォロー方法が自動的に適用されます。
- III. フォロー方法を変更した場合、一覧上の変更した対象の患者に対してフォロー方法の表示が変更されます。

A) LINE

服薬フォロー設定を LINE に変更すると、投薬後フォロー詳細設定画面が表示されます。

B) SMS

服薬フォロー設定を SMS に変更すると、送信先設定画面が表示されるので、フォロー配信先の電話番号を入力して、「設定画面へ」ボタンをクリックしてください。投薬後フォロー詳細設定画面が表示されます。

C) Eメール

服薬フォロー設定を e メールに変更すると、送信先設定画面が表示されるので、フォロー配信先のメールアドレスを入力して、「設定画面へ」ボタンをクリックしてください。投薬後フォロー詳細設定画面が表示されます。

D) 電話

服薬フォロー設定を SMS に変更すると、送信先設定画面が表示されるので、フォロー配信先の電話番号を入力して、「設定画面へ」ボタンをクリックしてください。投薬後フォロー詳細設定（電話）画面が表示されます。

E) 対応無し

「薬剤師判断」又は「患者の意向」を選択してください。  
服薬フォローは配信されません。

### (3) フォロー内容を設定する (LINE・メール・SMS) (薬局側)

- ① 設定したいメッセージをタブ (初日、中間日、最終日) から選択してください。



- ② 初日 or 最終日の配信日、配信内容を設定する場合、それぞれのタブを選択してください。フォロー配信日の確認・設定、配信されるメッセージの確認・設定を行ってください。内容を変更した場合、「保存」ボタンをクリックして内容を保存してください。

**※メッセージは夜8時に配信されます。**

#### I. 配信日設定



上段はデフォルトの設定、下段は任意設定どちらの設定を利用するかを、チェックボックスで選択してください。

任意設定を選択された場合、調剤日から何日後に配信するのかの設定をリストから選択してください。

**※設定した内容を保存するには画面下部にある、「保存する」ボタンをクリックする必要があります。**

## II. メッセージ内容設定

配信するメッセージを修正可能。

修正した内容は本フォローのみに有効となります（他のフォローへの影響は発生しません）。



上段はテンプレート（参照のみ）、下段は個別カスタマイズ

どちらの設定を利用するかを、チェックボックスで選択してください。

個別カスタマイズを選択された場合、メッセージの修正が可能となります。

**メッセージの入力文字数は**

**※設定した内容を保存するには画面下部にある、「保存する」ボタンをクリックする必要があります。**

③ 中間日の配信日、配信内容を設定する場合は、中間日のタブを選択してください。

フォロー配信日の確認・設定、配信されるメッセージの確認・設定を行ってください。

内容を変更した場合、「保存」ボタンをクリックして内容を保存してください。

**※メッセージは夜8時に配信されます。**

## I. 配信日設定



上段はデフォルトの設定、下段は任意設定

どちらの設定を利用するかを、チェックボックスで選択してください。

任意設定を選択された場合、調剤日から何日後に配信するのかの設定をリストから選択してください。

**※設定を行うと、自動保存されます。**

## II. メッセージ内容設定

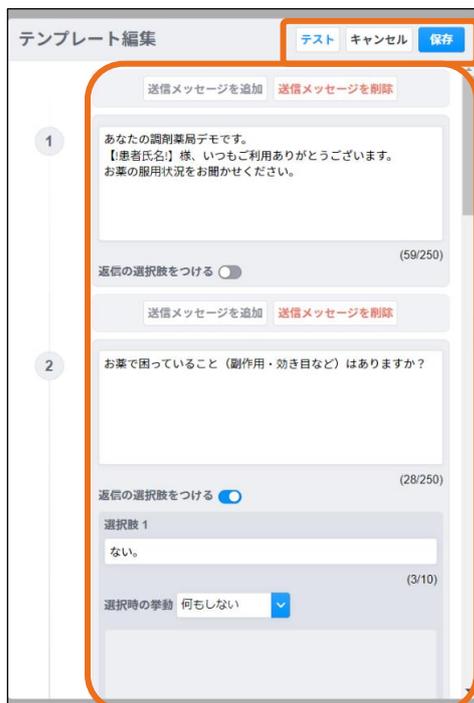


上段はテンプレート（参照のみ）、下段は個別カスタマイズ

どちらの設定を利用するかを、チェックボックスで選択してください。

個別カスタマイズを選択された場合、メッセージの修正が可能となります。「メッセージを確認する」ボタンをクリックすることで、テンプレート編集画面が表示されます。

### Ⅲ. テンプレート編集



表示されたテンプレート編集画面で、メッセージの設定を行います。

メッセージの追加・・・「送信メッセージを追加」ボタンクリック

メッセージの削除・・・「送信メッセージを削除」ボタンクリック

メッセージの編集・・・テキストボックスのメッセージを入力

選択肢メッセージの作成・・・「返信の選択肢をつける」

チェックボックスにチェック付与した後、選択肢の設定、選択時の

挙動、返信するテキストを入力

設定が完了した後、「保存」ボタンをクリックして保存します。

保存する前に設定した内容を確認したい場合は、

送信のテストを行えます。

（詳細は「[12.（4）編集したテンプレートをテスト配信する](#)」

（[参照リンク](#)）で説明）

### Ⅳ. フォロー配信 ON/OFF 設定



・配信 ON の状態

この状態になっているものは、フォロー配信されます。

「配信 ON」ボタンをクリックすると、「配信 OFF」ボタンになり、灰色の網掛けがかかります。



配信 ON/OFF ボタンをクリックする度に切り替わる。



・配信 OFF の状態

この状態になっているものは、

フォロー配信されません。

「配信 OFF」ボタンをクリックすると、「配信 ON」ボタンになります。

## (4) フォロー内容を設定する（電話）（薬局側）

① 電話連絡する日時を設定し、「登録する」ボタンをクリックしてください。

登録日は最大5つまで登録できます。

日付のテキストボックスを選択すると、カレンダーが表示されます。カレンダーの日付をクリックすることで登録日に日付を入力することができます。

薬剤ID	登録日時	薬剤名	生年月日	性別	誕生日	登録日数
185251	2019.03.01 12:24	xxxxxxxxxxxx	1983.11.17 (50歳) S 38.11.17	女性	2022.03.31	35

薬剤名	登録日	時間
モビコール配合内服剤 LD 6.8523g 朝・夕食後 35日分	登録日1 日付	時間 00:00
マグミット錠500mg 飯後前 35日分	登録日2 日付	時間 00:00
アルロイドG内服液5% 毎食後（飯後2時間） 35日分	登録日3 日付	時間 00:00
オロパタジン塩酸塩錠5mg「クニヒロ」 朝飯後・就寝前 35日分	登録日4 日付	時間 00:00
	登録日5 日付	時間 00:00

**登録する**

カレンダー表示



日付登録

< 2022年5月 >						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

- ② 電話でのフォローを設定すると、日付が登録日に設定した日になると、薬局管理画面の TOP に黄色の付箋でフォロー時間、対象者名、電話番号が表示されます。

付箋は「×」ボタンをクリックすることで削除することができます。

一度削除しますと、削除時に表示されていたフォロー内容については再表示されなくなります。

再度フォロー設定を行うことで再表示されます。



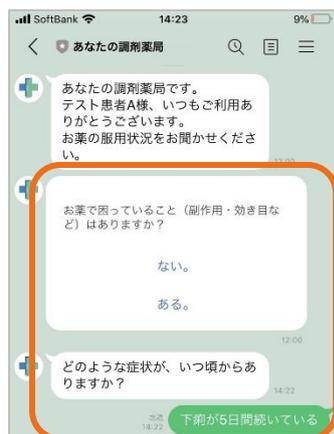
## (5) フォローに回答する（患者側）

**【注意】**

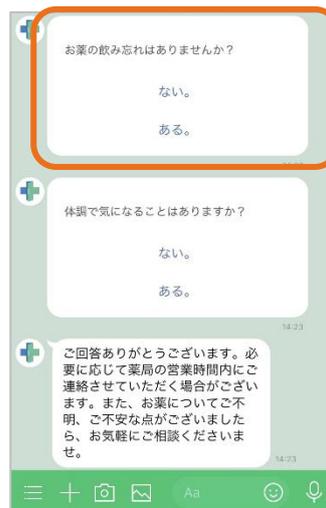
LINE 自動応答の仕様上、患者側からのメッセージはすぐに「既読」になります。

① フォロー方法：LINE の場合

LINE トーク形式で設定メッセージが配信される。



2 択の質問で「ある」を選択した場合には、設定済みのテキストが追加配信され、患者に自由入力を促している。



2 択の質問で「ない」を選択した場合には、設定済みの月の質問が配信される。

② フォロー方法：SMS の場合

下記 SMS メッセージが設定した携帯電話番号に届く。

- 差出人 - FUKUYAKU
- 本文 - 初日・最終日：設定メッセージ / 中間日：回答フォーム URL（設定メッセージ）

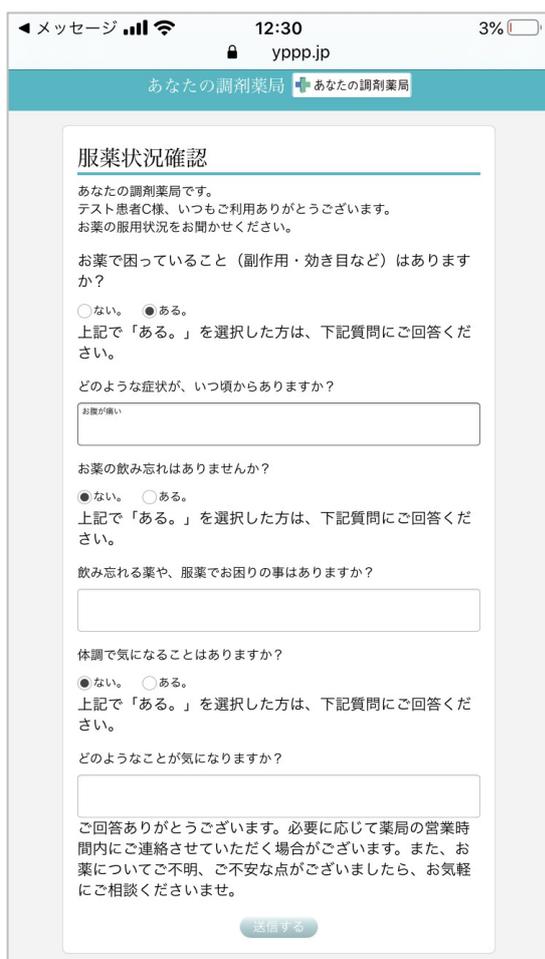
③ フォロー方法：Eメールの場合

下記メールが設定したメールアドレスに届く。

- 差出人 - support@yppp.jp
- 件名 - 服薬確認【〇〇薬局】
- 本文 - 初日・最終日：設定メッセージ / 中間日：回答フォーム URL（設定メッセージ）

③ 迷惑メールの対策などでドメイン指定を行っている場合、メールが受信できない場合がございます。患者に「@yppp.jp」の受信設定を依頼してください。

④ ②③の回答フォーム（SMS / Eメール共通）



服薬状況確認

あなたの調剤薬局です。  
テスト患者C様、いつもご利用ありがとうございます。  
お薬の服用状況をお聞かせください。

お薬で困っていること（副作用・効き目など）はありますか？

ない。  ある。  
上記で「ある。」を選択した方は、下記質問にご回答ください。

どのような症状が、いつ頃からありますか？

お薬の飲み忘れはありませんか？

ない。  ある。  
上記で「ある。」を選択した方は、下記質問にご回答ください。

飲み忘れる薬や、服薬でお困りの事はありますか？

体調で気になることはありますか？

ない。  ある。  
上記で「ある。」を選択した方は、下記質問にご回答ください。

どのようなことが気になりますか？

ご回答ありがとうございます。必要に応じて薬局の営業時間内にご連絡させていただく場合がございます。また、お薬についてご不明、ご不安な点がございましたら、お気軽にご相談くださいませ。



服薬状況確認

服薬状況のご確認にご協力いただきありがとうございました。

## (6) フォローに対する回答を確認する（薬局側）

- ① 薬局管理画面 TOP に表示されている投薬後フォローリストを確認する。

患者からフォローに対する回答があると、管理画面 TOP にリスト表示される。（LINE フォローの場合、質問に1つでも回答するとリスト表示される。）

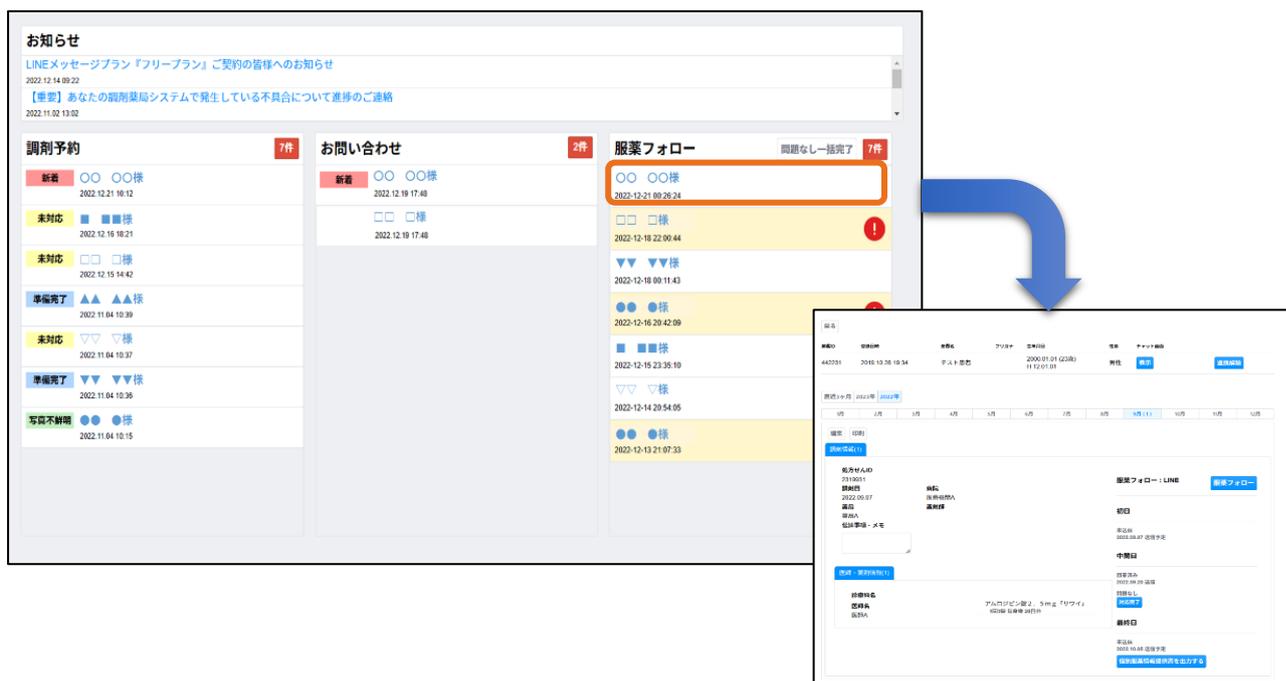
中間日の質問に対してどれか1つでも「問題ある」と回答した方は、背景色「黄色」と「！」マークが表示される。

管理画面 TOP に表示される投薬後フォローリストは、②に記載の「完了」ボタンをクリックすると非表示になります。

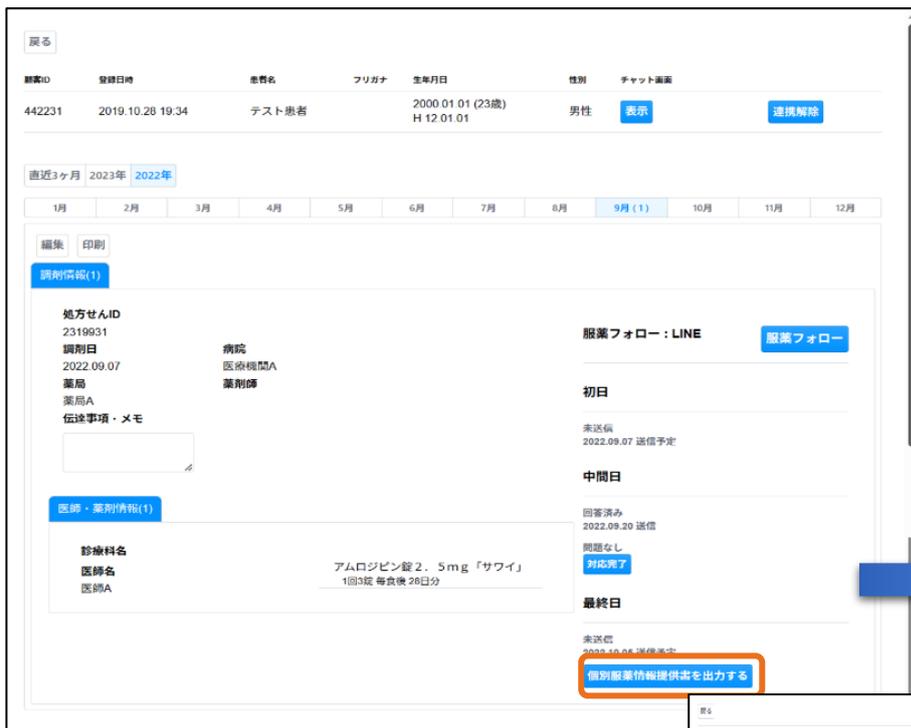
非表示になった投薬後フォロー回答内容を確認する場合は、サイドメニューの処方箋管理から「該当患者」を選択してください。



- ② 薬局管理画面 TOP に表示されている投薬後フォローリストから「該当患者」をクリックすることで、対象患者の処方せん詳細画面が表示されます。服薬フォローの状況を確認できます。



- ③ 処方せん詳細画面の「個別服薬情報提供書を出力する」ボタンをクリックすることで、トレーシングレポート作成画面が表示されます。本画面にてフォロー回答内容を確認することができます。



戻る

処方ID	登録日時	患者名	フリガナ	生年月日	性別	チャット画面
442231	2019.10.28 19:34	テスト患者		2000.01.01 (23歳) H 12.01.01	男性	表示 連携解除

直近3ヶ月 2023年 2022年

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 (1) 10月 11月 12月

編集 印刷

個別服薬情報(1)

処方せんID 2319931 調剤日 2022.09.07 薬局 薬局A 伝達事項・メモ <input type="text"/>	病院 医療機関A 薬剤師	服薬フォロー：LINE <a href="#">服薬フォロー</a>
初日 未送信 2022.09.07 送信予定		
中間日 回答済み 2022.09.20 送信 問題なし <a href="#">対応完了</a>		
最終日 未送信 2022.10.08 送信予定 <a href="#">個別服薬情報提供書を出力する</a>		

医師・薬剤師情報(1)

診療科名 医師名 医師A	アムロジピン錠 2.5mg 「サワイ」 1回3錠 毎食後 20日分
--------------------	--------------------------------------

### フォロー回答内容例

回答日【2020年9月15日】

- Q. お薬で困っていること（副作用・効き目など）はありますか？  
A. ある。  
Q. どのような症状が、いつ頃からありますか？  
A. 前回の薬を飲み始めてから下痢するようになってきかする。中止してもよいでしょうか。  
Q. お薬の飲み忘れはありませんか？  
A. ない。  
Q. 体調で気になることはありますか？  
A. ない。



戻る

トレーシングレポート (服薬情報提供書)

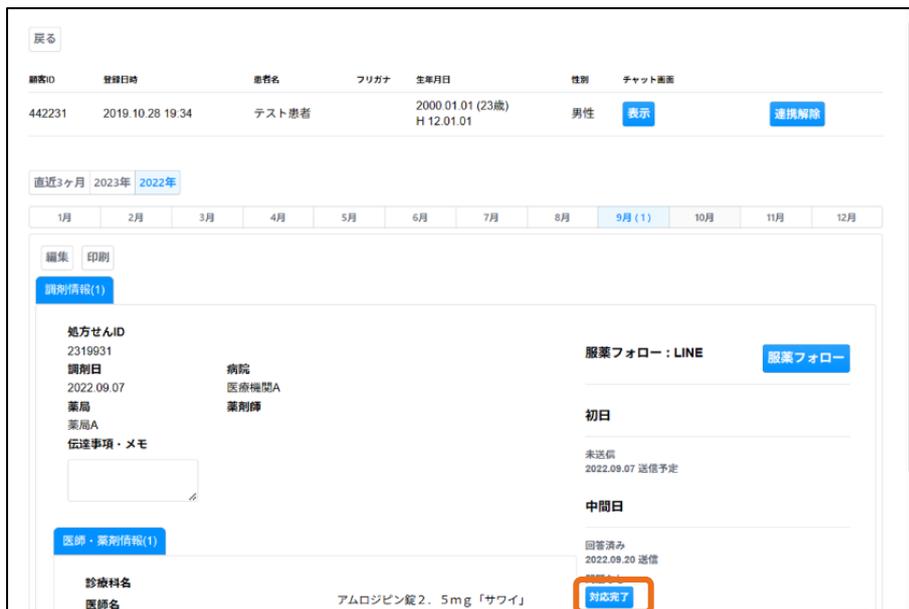
患者ID 2022年 9月 15日

患者氏名  病院   
 調剤日  薬局   
 処方日  処方内容   
 医師名  薬剤師  FAX

下記について調査させていただきます

処方日  年  月  日 曜日 2022年 9月 15日 木曜日  
 患者名  病院   
 処方内容  処方日  年  月  日 曜日

- ④ フォロー回答内容を確認し、問題がなければ処方せん詳細画面に戻り、「対応完了」ボタンをクリックしてください。  
「対応完了」⇒「対応済」に変更されます。  
同時に、管理画面 TOP に表示されていた対象のフォロー回答が、投薬後フォローリストから削除されます。



戻る

顧客ID	登録日時	患者名	フリガナ	生年月日	性別	チャット画面
442231	2019.10.28 19:34	テスト患者		2000.01.01 (23歳) H.12.01.01	男性	<a href="#">表示</a> <a href="#">連携解除</a>

直近3ヶ月 2023年 **2022年**

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 **9月 (1)** 10月 11月 12月

[編集](#) [印刷](#)

[調剤情報\(1\)](#)

処方せんID  
2319931  
調剤日  
2022.09.07  
薬局  
薬局A  
伝達事項・メモ

病院  
医療機関A  
薬剤師

服薬フォロー: LINE [服薬フォロー](#)

初日

未送信  
2022.09.07 送信予定

中間日

回答済み  
2022.09.20 送信

[医師・薬剤情報\(1\)](#)

診療科名  
医師名

アムロジピン錠 2.5mg 「サワイ」

[対応完了](#)

- ⑤ 必要に応じて個別フォローを実施してください。
- I. LINE 個別フォロー  
LINE で個別フォローを実施する場合は、コメントをメッセージ入力欄に入力し、「送信」ボタンをクリック
- II. 電話個別フォロー（SMS/Eメールの場合）  
患者に電話個別フォローを実施してください。

## (7) 問題なし回答リストを一括で対応完了にする（薬局側）

① 薬局管理画面 TOP に表示されている投薬後フォローリスト（問題なし）が大量に存在する場合、1つ1つ対応完了ボタンをクリックしていくのには手間がかかるため、一括で対応完了できるボタンを用意。

問題なし（背景色：白）のリストを一括で対応完了にしたい場合、「問題なし一括完了」ボタンをクリックしてください。

その後表示されるポップアップの「はい」をクリックすることで、リストから問題なし（背景色：白）の欄が対応完了となり非表示となります。

また、「問題なし一括完了」ボタンも非表示となります（1件でも問題なし（背景色：白）の欄があれば表示）。

The image shows a sequence of two screenshots from a pharmacy management system. The top screenshot shows the '調剤管理画面 TOP' with three columns: '調剤予約' (7 items), 'お問い合わせ' (2 items), and '服薬フォロー' (7 items). The '服薬フォロー' column has a red button labeled '問題なし一括完了'. A blue arrow points from this button to a confirmation dialog box. The dialog box contains the text: '服薬フォロー 問題なし回答の一括完了処理の確認' and '服薬フォロー回答リストに表示されている問題なしの患者（背景色：白）を、全て対応完了にしますか？'. There are two buttons in the dialog: 'いいえ' and 'はい', with 'はい' highlighted by a red box. A second blue arrow points from the 'はい' button to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the same interface, but the '問題なし一括完了' button is no longer visible, and the '服薬フォロー' column now only shows 3 items, all with a white background, indicating they have been marked as completed.

## (8) 対象日に配信される服薬フォロー一覧を確認する（薬局側）

① 服薬フォロー配信一覧画面を表示する。

② 服薬フォロー配信一覧画面の配信日欄の年月日プルダウンを、確認したい年月日に変更し「検索」ボタンをクリックする。※配信年月日の範囲は1年以内としてください。

## (9) 服薬フォローの配信日等を一括で変更する（薬局側）

- ① 服薬フォロー配信一覧画面で、配信日 or 配信 ON/OFF を変更したいレコードのチェックボックスにチェックを付与する。

チェック 配信設定 回答ステータス (問題あり・問題なし)	顧客ID	処方箋ID	患者名	生年月日	性別	医師種別名	配信日 最終配信日	配信日	最終配信日	配信メッセージ	服薬フォロー方法
<input checked="" type="checkbox"/>	767264	3454981	加藤店薬師No.26テスト患者0012	1983.12.12	男性	医師種別A	2023.01.04 70	2023.02.19	-	中間日 2	LINE
<input type="checkbox"/>	767294	3455011	加藤店薬師No.26テスト患者0034	1983.12.12	男性	医師種別A	2023.01.04 70	2023.02.19	-	中間日 2	SMS
<input checked="" type="checkbox"/>	767295	3455012	加藤店薬師No.26テスト患者0035	1983.12.12	男性	医師種別A	2023.01.04 70	2023.02.19	-	中間日 2	eメール

※一覧のヘッダー箇所にあるチェックボックスにチェックを付与すると、全てのチェックボックスにチェックが付与される（別ページのレコードに対してもチェックされます）。

一括設定

チェック 配信設定  
回答ステータス (問題あり・問題なし)

配信ON

- ② 一括設定ボタンをクリックし、一括設定画面を表示する。

一括設定

チェック付与したレコードに対して行う処理を選択してください。  
※ 当該ページのチェック付与したレコードが対象

配信ON/配信OFF設定

配信ON  配信OFF

※ チェックしたリストの配信設定を一括で変更します。

配信日設定

2023 年 11 月 27 日 変更

※ チェックしたリストの配信日を一括で変更します。

閉じる

- ③ 一括設定画面で設定変更する内容のボタンをクリックする（配信 ON/OFF の場合、それぞれのボタンをクリック。配信日の場合、プルダウンで変更する配信日を選択し、変更ボタンをクリック）。確認メッセージの「はい」ボタンをクリックする。



- ④ 一括設定画面が閉じ、服薬フォロー配信一覧画面が表示され、設定した内容を反映される。



配信日	配信ON/OFF	配信方法
2023.01.04	配信OFF	LINE
2023.01.04	配信ON	SMS
2023.01.04	配信OFF	eメール
2023.02.05	配信済 回答完了 (履歴あり)	LINE
2023.02.18	配信済 未回答	LINE
2023.01.12	配信ON	LINE
2023.02.05	配信済 回答完了 (履歴なし)	LINE
2023.02.18	配信済 未回答	LINE
2023.02.04	配信済 回答完了 (履歴あり)	LINE
2023.02.05	配信済 回答完了 (履歴あり)	LINE

## 10. 処方せん管理

# (1) 画面について

## ① 処方せん管理一覧

顧客管理(処方箋)

顧客ID	登録日時	患者名	患者名修正	フリガナ	生年月日	性別	処方情報	チャット画面
(ア)	(イ)	(ウ)	(セ)	(タ)	(エ)	(オ)	(カ)	(キ)
767607	2024.01.12 14:57	ファルモ太郎	(ソ) 患者名修正ファルモ太郎		1979.06.19	男性	表示	表示
767637	2024.01.12 13:00	K-TEST患者99026			1983.02.03	女性	表示	表示
769396	2024.01.10 09:58	NSIPS連携患者00001			1988.01.01	男性	表示	表示
769394	2023.12.27 16:53	連携ですと 太郎No27		フリガナ 707No27	1972.01.31	男性	表示	表示
769393	2023.12.27 16:51	連携ですと 太郎No26		フリガナ 707No26	1966.12.06	男性	表示	表示
769392	2023.12.27 16:47	連携ですと 太郎No25		フリガナ 707No25	1978.02.06	男性	表示	表示
769391	2023.12.27 16:43	連携ですと 太郎No24		フリガナ 707No24	1983.11.12	男性	表示	表示
769390	2023.12.27 16:39	連携ですと 太郎No23		フリガナ 707No23	1982.11.12	男性	表示	表示
769389	2023.12.27 16:37	連携ですと 太郎No22		フリガナ 707No22	1972.05.05	男性	表示	表示
769388	2023.12.27 16:35	連携ですと 太郎No21		フリガナ 707No21	1972.05.05	男性	表示	表示
769386	2023.12.27 15:51	連携ですと 太郎No19		フリガナ 707No19	1981.04.14	男性	表示	表示
769385	2023.12.27 12:09	連携ですと 太郎No18		フリガナ 707No18	1984.03.14	男性	表示	表示

(サ) 全1,890件 (シ) 1 ページ (ス) 前へ 次へ

項番	項目名	説明
(ア)	顧客 ID	・患者に対してシステム内で自動採番した番号
(イ)	登録日時	・患者の情報がシステムに初めて登録された日時
(ウ)	患者名	・患者の名前を表示
(エ)	フリガナ	・患者のフリガナを表示
(オ)	生年月日	・患者の生年月日（西暦）を表示
(カ)	性別	・患者の性別を表示
(キ)	処方情報表示ボタン	・処方せん詳細画面を表示するボタン
(ク)	チャット画面表示ボタン	・チャット画面を表示するボタン ※患者の LINE アカウントと処方せん情報が連携されている場合に活性
(ケ)	検索フィルターボタン	・一覧を検索するポップアップ画面を表示
(コ)	服薬状況「問題なし」患者の「服薬情報提供書」ボタン	・「問題なし」と回答された服薬フォローに対して、期間範囲指定で服薬情報提供書を一括でダウンロードするボタン ・ボタンをクリックすると、ダウンロードの期間範囲指定画面が別窓で表示
(サ)	患者件数	・患者の件数を表示
(シ)	ページ選択	・切替たいページ番号を選択することで、対象のページを表示
(ス)	ページ切替ボタン	・「前へ」、「次へ」のボタンをクリックすることで、ページを表示
(セ)	患者名修正ボタン	・患者名を修正する画面をポップアップ表示
(ソ)	修正患者名	・患者名修正にて登録した患者名を表示

(夕)	フリガナ修正ボタン	・フリガナを修正する画面をポップアップ表示
-----	-----------	-----------------------

② 処方せん詳細

The screenshot shows a web interface for prescription details. Key elements include:

- (ア)** 戻る (Back) button at the top left.
- (イ)** Patient information fields: 顧客ID (442231), 登録日時 (2019.10.28 19:34), 患者名 (テスト患者), フリガナ, 生年月日 (2000.01.01 (23歳) H 12.01.01), 性別 (男性), and a **(ウ)** チャット画面表示 (Show chat screen) button.
- (エ)** 連携解除 (Disconnect) button.
- (オ)** 処方せん対象年 (Prescription target year) dropdown menu showing 2023 and 2022.
- (カ)** 処方せん対象月 (Prescription target month) tabs for months 1 through 12, with 9月 (1) selected.
- (キ)** 編集 (Edit) and **(ク)** 印刷 (Print) buttons.
- (ケ)** 調剤情報 (1) (Dispensing information) tab.
- (サ)** Prescription details: 処方せんID (2319931), 調剤日 (2022.09.07), 病院 (医療機関A), 薬局 (薬局A), 薬剤師 (薬剤師).
- (シ)** 服薬フォロー (Medication follow-up) section with a **(ツ)** LINE button and a **(コ)** 服薬フォロー (Medication follow-up) button.
- (ス)** 医師・薬剤師情報 (1) (Doctor/Pharmacist information) tab.
- (セ)** 処方内容 (Prescription content): 診療科名, 医師名, 医師A, アムロジピン錠 2.5mg 「サワイ」, 1回3錠 毎食後 28日分.
- (チ)** 対応済み (Responded) button.
- (タ)** 個別調剤情報提供控えを出力する (Output individual dispensing information withholding) button.

項番	項目名	説明
(ア)	戻るボタン	・処方せん一覧画面に戻るボタン
(イ)	患者情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・顧客 ID・・・患者に対してシステム内で自動採番した番号</li> <li>・登録日時・・・患者の処方せん情報がシステムに初めて登録された日時</li> <li>・患者名・・・患者の名前を表示</li> <li>・フリガナ・・・患者のフリガナを表示</li> <li>・生年月日・・・患者の生年月日（西暦・和暦・年齢）を表示</li> <li>・性別・・・患者の性別を表示</li> </ul>
(ウ)	チャット画面表示ボタン	<ul style="list-style-type: none"> <li>・対象患者のチャット画面を表示するボタン</li> <li>・患者の LINE アカウントと処方せんの情報が連携されていないと押せない</li> </ul>
(エ)	連携解除ボタン	・対象患者の LINE アカウントとの連携を解除するボタン
(オ)	処方せん対象年タブ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・処方せん情報を表示する年を選択するタブ</li> <li>・表示されるタブは直近 3 ヶ月、今年、去年の 3 つ</li> </ul>
(カ)	処方せん対象月タブ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・処方せん情報を表示する月を選択するタブ</li> <li>・該当する月の横に ( ) 付きで処方せんの枚数を表示</li> </ul>
(キ)	編集ボタン	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各処方せんごとに表示されるボタン</li> <li>・処方せん情報を編集する画面を表示</li> </ul>
(ク)	印刷ボタン	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各処方せんごとに表示されるボタン</li> <li>・処方せんの情報を PDF にて表示</li> </ul>
(ケ)	調剤情報タブ	・1 つの処方せんに対して複数の調剤情報が存在する場合にタブを表示

(コ)	服薬フォローボタン	・対象の処方せんに対しての投薬フォロー一覧画面を表示
(サ)	調剤情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・処方せん ID・・・取り込まれた処方せんごとにシステム内で一意に振られる番号</li> <li>・調剤日・・・処方せんを調剤した日にち</li> <li>・病院・・・処方せんを発行した医療機関名</li> <li>・薬局・・・処方せんを調剤した薬局名</li> <li>・薬剤師・・・処方せんを服薬した薬剤師</li> </ul>
(シ)	伝達事項・メモ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・処方せんに対しての伝達事項を表示</li> <li>・編集画面から登録可能</li> </ul>
(ス)	医師・薬剤情報タブ	・1つの処方せんに対して医師情報が存在する場合にタブを表示
(セ)	医師・薬剤情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・診療科・・・処方せんを発行した医師の診療科</li> <li>・医師名・・・処方せんを発行した医師名</li> <li>・薬剤情報・・・処方せんの薬剤情報</li> </ul>
(ソ)	服薬フォロー状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・対象処方せんに対する服薬フォローの状況</li> <li>※服薬フォローが設定されているか否か、フォローの送信状況（送信予定日、送信有無、回答有無、問題の有無）を確認することが可能</li> </ul>
(タ)	個別服薬情報提供書出力ボタン	・トレーシングレポート作成画面を表示
(チ)	対応完了ボタン	・クリックすることで、管理画面 TOP の服薬フォローの回答リストから対象リストを削除する。
(ツ)	連携 URL ボタン	・クリックすることで、連携 URL 発行画面を表示

③ 処方せん編集（参照時）



項番	項目名	説明
(ア)	戻る	・処方せん詳細画面に戻るボタン
(イ)	薬歴削除ボタン	・対象処方せんのデータを削除するボタン
(ウ)	患者コメント	・対象患者がお薬手帳アプリから入力したコメントを表示
(エ)	調剤情報編集ボタン	・調剤情報を編集モードにするボタン
(オ)	医師・薬剤情報編集ボタン	・医師・薬剤情報を編集モードにするボタン
(カ)	薬剤リストリンクボタン	・薬剤名がリンクとなっており、クリックすることで薬剤情報の編集ができるようになるリンクボタン
(キ)	お薬追加ボタン	・対象処方せんに薬剤を追加するためのボタン ・クリックすることで薬剤情報を入力する項目を表示
(ク)	薬剤情報詳細	・「(カ) 薬剤リストリンクボタン」をクリックすることで対応する薬剤情報を表示
(コ)	薬剤情報編集ボタン	・表示されている薬剤情報を編集モードにするボタン

※処方せん詳細画面と重複する項目については説明を割愛

④ 処方せん編集（編集時）



項番	項目名	説明
(ア)	調剤情報編集項目	・患者コメントを除く項目に対して修正を行う項目
(イ)	調剤情報保存ボタン	・編集した調剤情報を保存するボタン
(ウ)	医師情報編集項目	・診療科、医師名に対して修正を行う項目
(工)	医師情報保存ボタン	・編集した医師情報を保存するボタン
(オ)	薬剤情報編集項目	・薬剤情報に対して修正を行う項目 ※項目は薬剤名、1日量、調剤料、用法、剤型、お薬メモ、用法メモ
(カ)	薬剤情報保存ボタン	・編集した薬剤情報を保存するボタン
(キ)	薬剤情報削除ボタン	・選択した薬剤情報を削除するボタン
(ク)	新規追加薬剤情報編集項目	・新規追加する薬剤情報を入力する項目 ※項目は薬剤名、1日量、調剤料、用法、剤型、お薬メモ、用法メモ
(ケ)	新規追加薬剤情報保存ボタン	・新規追加した薬剤情報を保存するボタン

※処方せん編集（参照時）画面と重複する項目については説明を割愛

⑤ トレーシングレポート作成

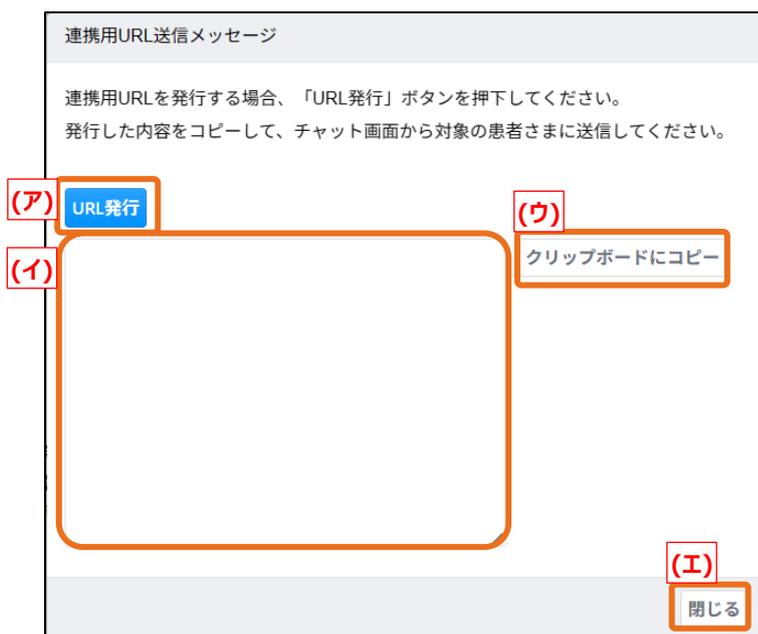
The screenshot shows a web form titled 'トレーシングレポート (服薬情報提供書)'. It includes several sections:
 

- (ア)** A '戻る' (Back) button at the top left.
- (イ)** A date field for '作成日' (Creation Date) set to 2022年8月10日.
- (ウ)** A group of fields for pharmacy information: 医療機関名, 診療科, 処方医, 薬局所在地, 電話番号, and FAX.
- (エ)** A group of fields for patient information: 処方日, 調剤日, 患者名, 患者ID, 生年月日, and 性別.
- (オ)** A section for '情報提供内容' (Information Provision Content) with checkboxes for various reasons like '服薬状況' and '処方内容'.
- (カ)** A text area for '回答内容' (Response Content) with a question about medication adherence.
- (キ)** A section for '残薬が生じた理由' (Reasons for remaining medicine) with checkboxes for various causes.
- (ク)** A '作成' (Create) button at the bottom left.

項番	項目名	説明
(ア)	戻るボタン	・処方せん詳細画面に戻るボタン
(イ)	トレーシングレポート作成日	・トレーシングレポート作成日を設定する項目
(ウ)	処方せん情報	・処方せんに関する情報を設定する項目群 医療機関名、診療科、医師名、薬局名、薬剤師名、薬局電話番号、薬局 FAX
(エ)	処方せん情報	・処方せんに関する情報を設定する項目群 処方日、調剤日、患者名、患者 ID、患者生年月日、患者性別
(オ)	情報提供内容	・トレーシングレポートの報告内容についての項目群
(カ)	服薬フォロー質問・回答内容	・対象処方せんに関しての服薬フォローの内容、患者からの回答内容

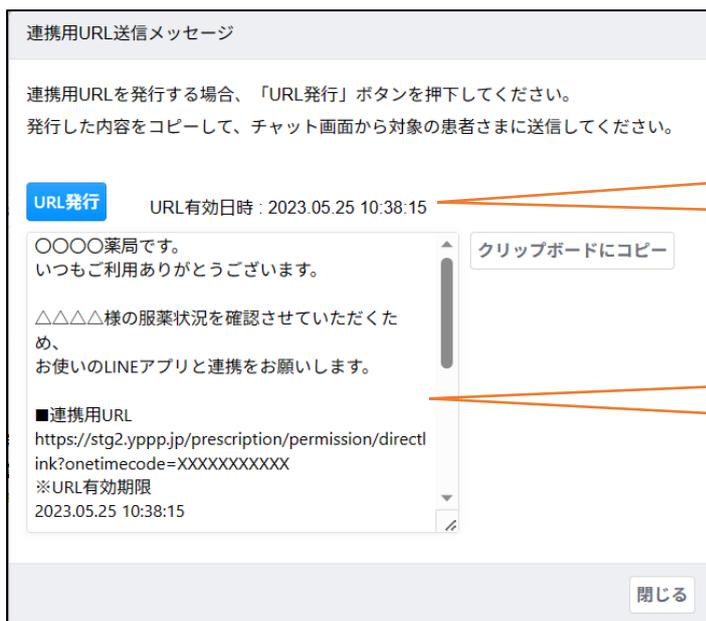


⑦ 連携 URL 発行画面



項番	項目名	説明
(ア)	連携 URL 発行ボタン	・クリックすると、「連携 URL 送信メッセージ表示テキストボックス」に連携 URL を発行 そのまま、チャットで送信できるように、テンプレートのメッセージに含めて作成
(イ)	連携 URL 送信メッセージ表示テキストボックス	・連携 URL 送信メッセージを表示
(ウ)	クリップボードコピーボタン	・クリックすることで、「連携 URL 送信メッセージ表示テキストボックス」に表示されている内容をコピー ※「ctrl+v」で貼り付け可能な状態
(エ)	閉じるボタン	・クリックすることで、画面を閉じる

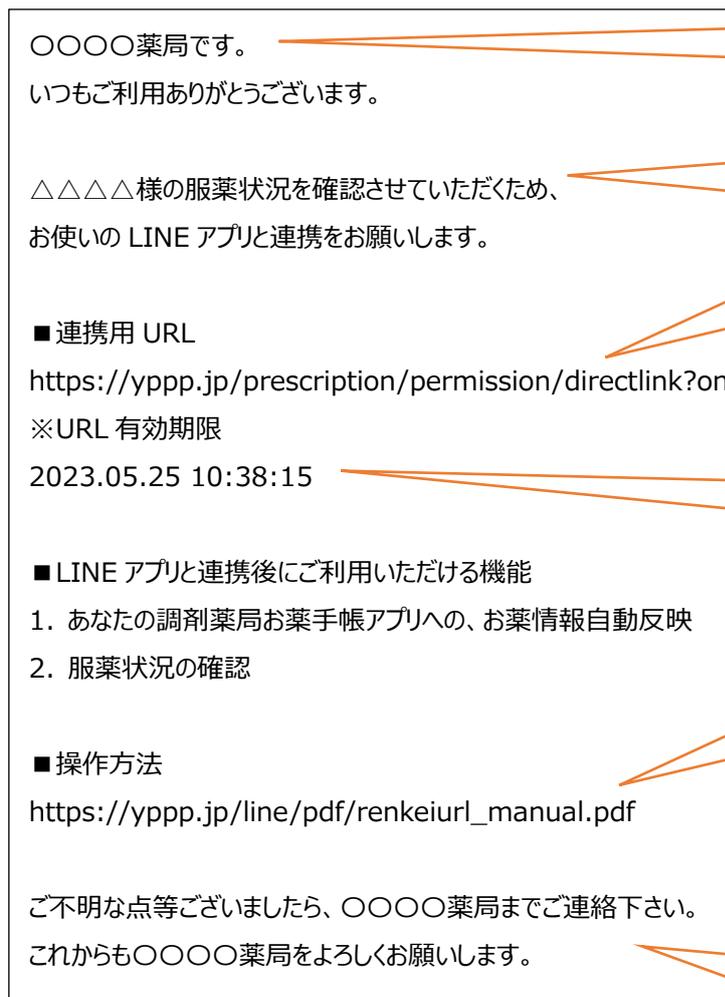
※連携 URL 発行画面（連携 URL 発行時）



発行した URL の有効期間  
※発行後 1 週間

発行した URL + テンプレートメッセージ

連携 URL 発行時のテンプレートメッセージ



加盟店さまの薬局名が設定されます。

対象の患者さま名が設定されます。

連携用 URL

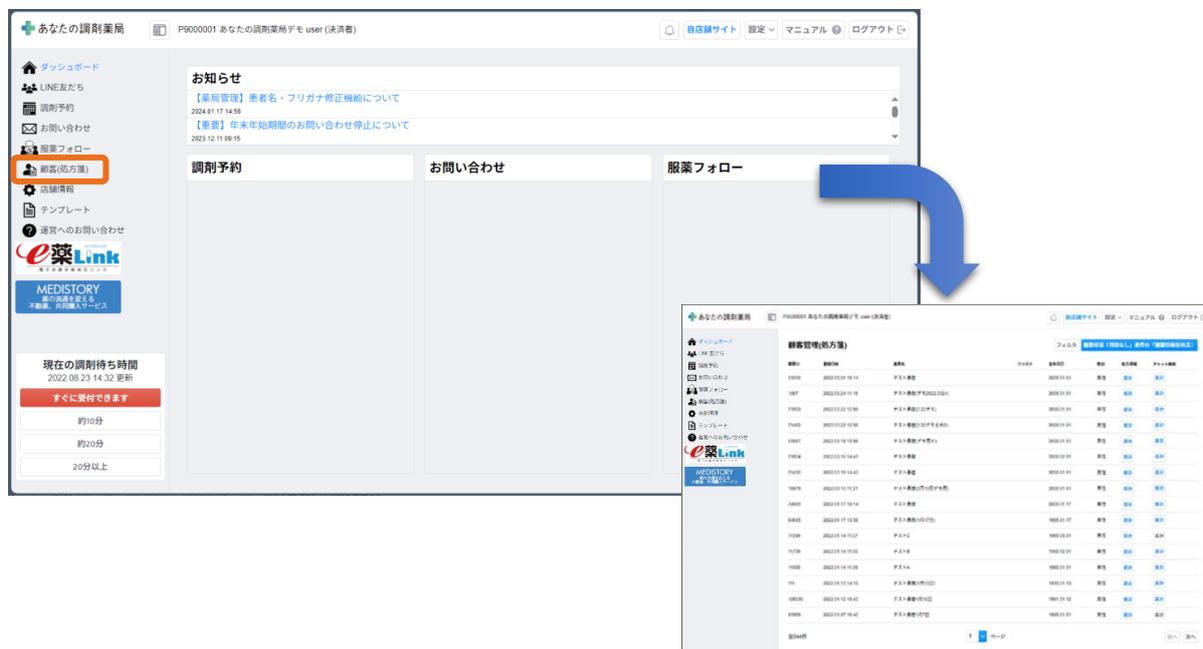
連携用 URL の有効期限

患者さま用連携処理の操作マニュアルリンク

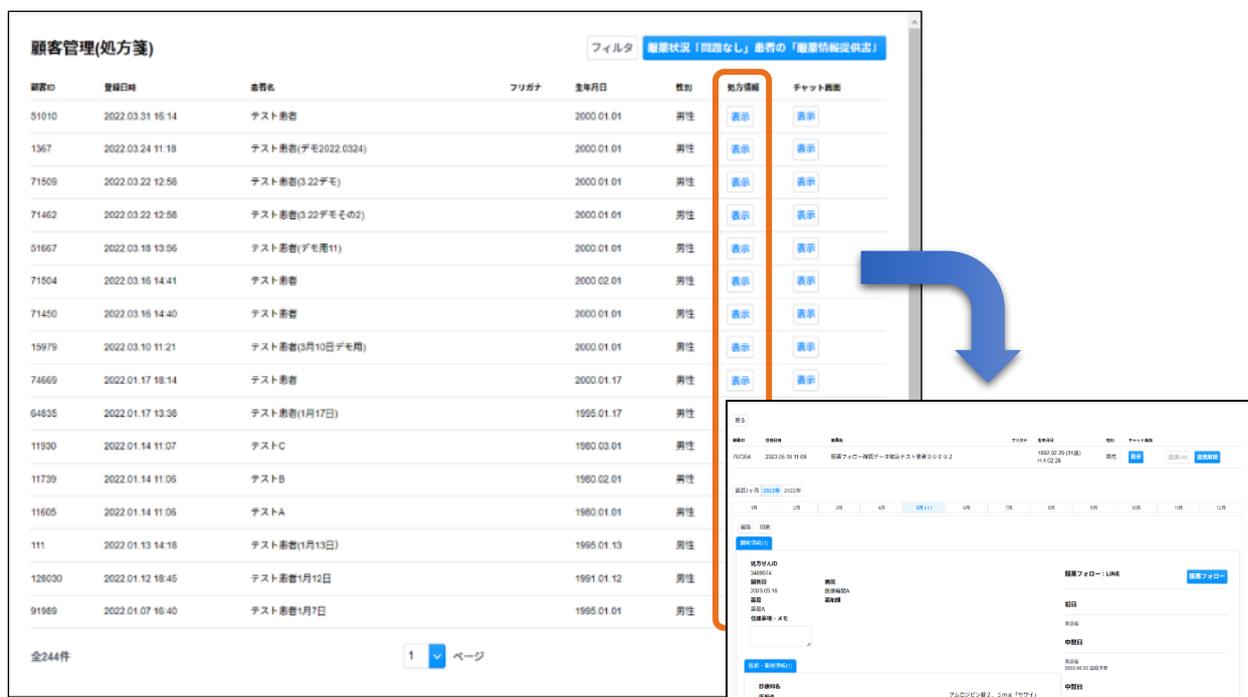
加盟店さまの薬局名が設定されます。

## (2) 登録した処方せん情報を確認する

① サイドメニューの「顧客(処方箋)」をクリックすることで、処方せん一覧画面が表示されます。

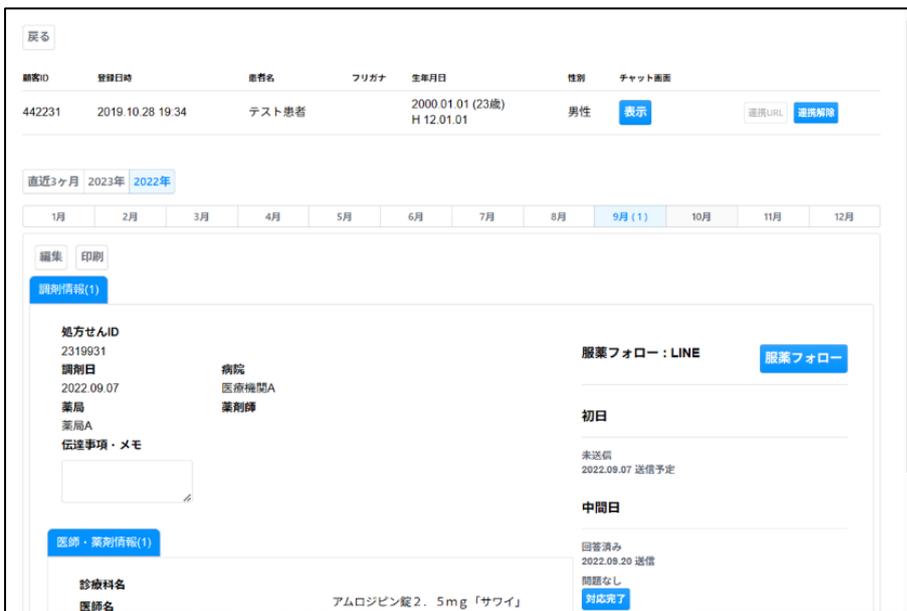


② 処方せん情報を参照したい患者の、処方情報欄の「表示」ボタンをクリックすることで、処方せん詳細画面が表示されます。



- ③ 「直近3ヶ月」、「年数」のボタンをクリックすることで、対象年の処方せん情報を確認することができます。
- ( ) 付きの数字が表示されている月のタブボタンをクリックすると、画面下部に処方せん情報が表示されます。
  - ※ ( ) 付きの数字はその月に処方された処方せん枚数となります。
  - ※ ( ) 付きの数字がない月は、処方せん情報がありません。



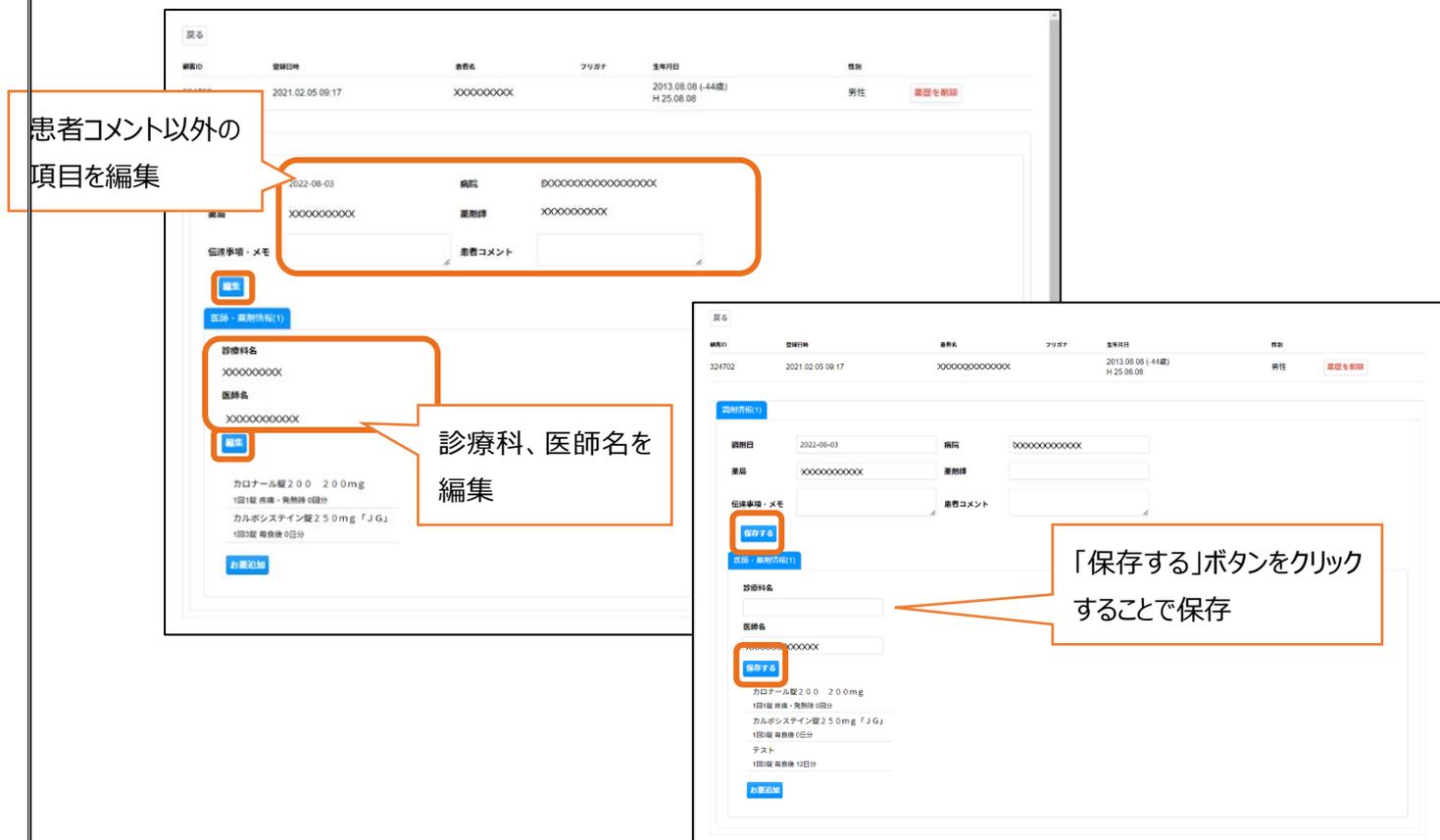


### (3) 処方せん情報を編集する

- ① 処方せん詳細画面から編集を行いたい処方せん情報の「編集」ボタンをクリックし、処方せん編集画面を表示します。



- ② 編集したい箇所の「編集」ボタンをクリックすることで、編集ができるようになります。編集が完了した後は、「保存する」ボタンをクリックすることで、編集内容を保存することができます。



- ③ 既存の薬剤情報を編集・削除するには編集したい薬剤名をクリックした後、「編集」ボタンをクリックすることで、薬剤情報の編集ができるようになります。編集した後、「保存する」ボタンをクリックすることで、編集内容を保存することができます。薬剤情報を削除したい場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

薬局 XXXXXXXXXXXX 薬剤師

伝達事項 - メモ 患者コメント

保存する

医師 - 薬剤情報(1)

診療科名	薬品名	カロナール錠200 200mg
医師名	1日量	1 錠
XXXXXXXXXX	調剤量	0 回分
保存する	用法	疼痛・発熱時
カロナール錠200 200mg	剤形	錠剤
1日1錠 疼痛・発熱時 0回分	お薬メモ(手帳メモ)	
カルボシステイン錠250mg「J.G」	用法メモ	
1日3錠 毎食後 0回分		
テスト		
1日3錠 毎食後 12回分		

お薬追加 編集

薬局 XXXXXXXXXXXX 薬剤師

伝達事項 - メモ 患者コメント

保存する

医師 - 薬剤情報(1)

診療科名	薬品名	カロナール錠200 200mg
医師名	1日量	1 錠
XXXXXXXXXX	調剤量	0 回分
保存する	用法	疼痛・発熱時
カロナール錠200 200mg	剤形	錠剤
1日1錠 疼痛・発熱時 0回分	お薬メモ(手帳メモ)	
カルボシステイン錠250mg「J.G」	用法メモ	
1日3錠 毎食後 0回分		
テスト		
1日3錠 毎食後 12回分		

お薬追加 保存する 削除

## (4) 処方せん情報を印刷する

- ① 処方せん詳細画面で印刷したい処方せんを選び、「印刷」ボタンをクリックします。処方せんの情報 が PDF で表示 されます。内容を確認の上、ファイルダウンロード or 印刷等を行ってください。

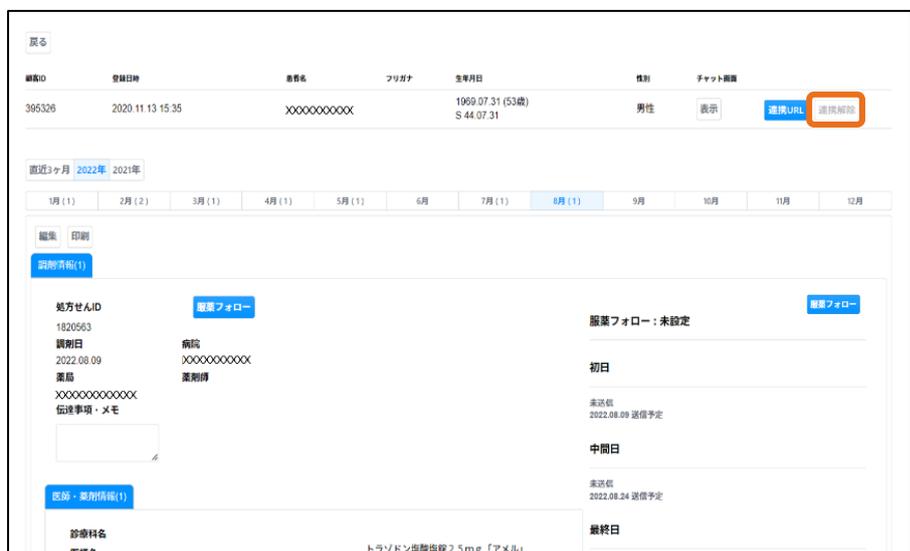
The screenshot shows a web interface for prescription management. At the top, there is a table with columns for 処方ID (Prescription ID), 登録日時 (Registration Date), 患者名 (Patient Name), フリガナ (Kana Name), 生年月日 (Date of Birth), 性別 (Gender), and チャット画面 (Chat Screen). A row shows a prescription for 'テスト患者' (Test Patient) with ID 442231, registered on 2019.10.28 19:34. Below this is a calendar for 2022年 (2022) with the 9th (9月(1)) selected. A red box highlights the '印刷' (Print) button. A blue arrow points from this button to a secondary window showing a PDF of the prescription. The PDF is titled 'テスト患者(3.22デモ) 様 へのお薬' (Medicine for Test Patient (3.22 Demo) and includes a table with columns for 処方内容 (Prescription Content), 処方名称 (Prescription Name), 処方量 (Prescription Amount), 処方単位 (Prescription Unit), 処方回数 (Prescription Frequency), 処方回数 (Prescription Frequency).

## (5) 処方せん情報に紐づいている LINE アカウントを解除する

- ① 処方せん情報と LINE アカウント情報の連携を解除する場合、処方せん詳細画面の右上に表示されている、「連携解除」ボタンをクリックします。  
確認画面が別窓で表示されますので、「はい」をクリックします。



- ② 「連携解除」ボタンの背景色が白になれば LINE アカウントとの連携が解除されています。



- ③ 再度連携を行いたい場合は、「**8. (3) お薬手帳データと患者 LINE アカウントを連携する**」([参照リンク](#)) の手順にて連携処理を行ってください。

## (6) 処方せん情報を削除する

- ① 処方せん情報を削除したい場合、処方せん詳細画面から削除したい処方せんの「編集」ボタンをクリックして、処方せん編集画面を表示してください。

- ② 処方せん編集画面の右上の「薬歴削除」ボタンをクリックします。確認画面が別窓で表示されますので、「はい」をクリックします。

- ③ 削除した処方せんを再度登録したい場合は、「8. (1) 連携 EXE アプリで登録する」(参照リンク)、または、「8. (2) 店頭アプリで登録する (薬局端末 iPhone 又は iPad)」(参照リンク) の手順で登録を行ってください。

## (7) 連携 URL を発行する

- ① 未連携患者のうち、連携をしてもらいたい患者の「処方せん詳細画面」を表示します。  
右上の「連携 URL」ボタンをクリックし、「連携 URL 発行画面」を表示します。

The screenshot shows a patient's prescription details. A table at the top lists patient information: 患者ID (767340), 登録日時 (2023.05.01 17:55), 患者名 (服薬フォロー確認データ取込テスト患者006), フリガナ, 生年月日 (1995.12.15 (27歳)), 性別 (女性), and チャット画面 (表示). A blue box highlights the '連携URL' button in the top right. A blue arrow points to a callout window titled '連携URL送信メッセージ'. The callout window contains the text: '連携URLを発行する場合、「URL発行」ボタンを押下してください。発行した内容をコピーして、チャット画面から対象の患者さまに送信してください。' Below this text is a 'URL発行' button and a 'クリップボードにコピー' button.

- ② 「連携 URL 発行画面」で「URL 発行」ボタンをクリックします。  
「連携 URL 送信メッセージ表示テキストボックス」にテンプレートメッセージ + 連携 URL が表示されます。

The first screenshot shows the '連携URL送信メッセージ' dialog with the 'URL発行' button highlighted. The second screenshot shows the dialog after clicking the button. The text in the dialog is: '連携URLを発行する場合、「URL発行」ボタンを押下してください。発行した内容をコピーして、チャット画面から対象の患者さまに送信してください。' Below this is the 'URL発行' button, the URL 'URL有効日時: 2023.05.25 10:38:15', and a template message: '〇〇〇〇薬局です。いつもご利用ありがとうございます。△△△△様の服薬状況を確認させていただくため、お使いのLINEアプリと連携をお願いします。' Below the message is the '連携URL' section: 'https://stg2.yppp.jp/prescription/permission/directlink?onetimecode=XXXXXXXXXX' and '※URL有効期限 2023.05.25 10:38:15'. A blue arrow points from the first screenshot to the second.

- ③ 「連携 URL 発行画面」の「クリップボードにコピー」ボタンをクリックし、対象患者の LINE チャット画面の「メッセージ入力テキストボックス」に連携 URL メッセージの貼り付け (ctrl+v) をします。

※メッセージの内容に問題がある場合は、メッセージの修正を行ってください。

**メッセージを修正する場合、連携 URL については修正を行わないでください。**

**連携 URL を修正されてしまいますと、患者側での連携処理ができなくなります。**



- ④ メッセージの内容が問題なければ、「送信」ボタンをクリックします。

その際に、ポップアップのメッセージが表示されますので、内容を確認し問題なければ、「送信」ボタンをクリックすることで、患者 LINE にメッセージが送信されます。



- ⑤ 患者 LINE に届いたメッセージの、連携 URL をタップしてから、患者側で連携処理を実施していただきます。  
こちらの説明については、別紙の操作マニュアルをご参照ください。

操作マニュアル URL : [https://yppp.jp/line/pdf/renkeiurl\\_manual.pdf](https://yppp.jp/line/pdf/renkeiurl_manual.pdf)

## (8) 患者名・フリガナを修正する

- ① 患者名に外字を使用されている場合、患者名がカナ、「■」表示（加盟店様が使用されているレセコンの設定による）となってしまいます。

顧客（処方箋）から、**薬局管理**、**店頭アプリ**、**お薬手帳アプリ**、**服薬フォロー**の文面中の患者名等に表示される患者名を変更することができます。**※環境依存文字は使用できません。**

顧客（処方箋）一覧画面の患者名修正欄の「患者名修正」ボタンを押下し、患者名修正設定画面を表示します。

The screenshot shows a table of patients with columns for patient ID, registration date, name, kana, birth date, gender, and location. A red box highlights the '患者名修正' (Name Correction) column. A blue arrow points from this column to a modal window titled '患者名修正設定' (Name Correction Setting). The modal contains a text input field and 'キャンセル' (Cancel) and '登録' (Register) buttons.

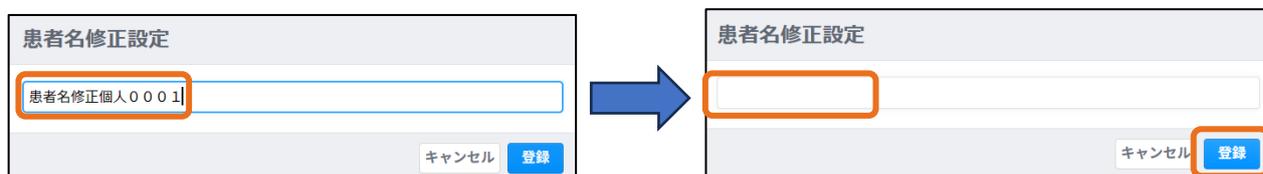
顧客ID	登録日時	患者名	フリガナ	生年月日	性別	処方情報	チャット画面
767603	2024.01.17 10:04	K-TEST患者99001	☑	1979.06.19	男性	表示	表示
511651	2024.01.16 17:23	K-TEST患者10006	☑	1988.01.01	男性	表示	表示
767607	2024.01.12 14:57	ファルモ太郎	☑	1979.06.19	男性	表示	表示
767637	2024.01.12 13:00	K-TEST患者99026	☑	1983.02.03	女性	表示	表示
769396	2024.01.10 09:58	NSIPS連携患者00001	☑	1988.01.01	男性	表示	表示
769394	2023.12.27 16:53	連携ですと 太郎No27	☑	1972.01.31	男性	表示	表示
769393	2023.12.27 16:51	連携ですと 太郎No26	☑	1966.12.06	男性	表示	表示
769392	2023.12.27 16:47	連携ですと 太郎No25	☑	1978.02.06	男性	表示	表示
769391	2023.12.27 16:43	連携ですと 太郎No24	☑	1983.11.12	男性	表示	表示
769390	2023.12.27 16:39	連携ですと 太郎No23	☑	1982.11.12	男性	表示	表示
769389	2023.12.27 16:37	連携ですと 太郎No22	☑	1972.01.31	男性	表示	表示
769388	2023.12.27 16:35	連携ですと 太郎No21	☑	1972.05.05	男性	表示	表示
769386	2023.12.27 15:51	連携ですと 太郎No19	☑	1981.04.14	男性	表示	表示
769385	2023.12.27 12:09	連携ですと 太郎No18	☑				

- ② 患者名修正設定画面にて修正する患者名を入力し、「登録」ボタンを押下します。患者名を表示している各画面の箇所に、修正した患者名が表示されるようになります。

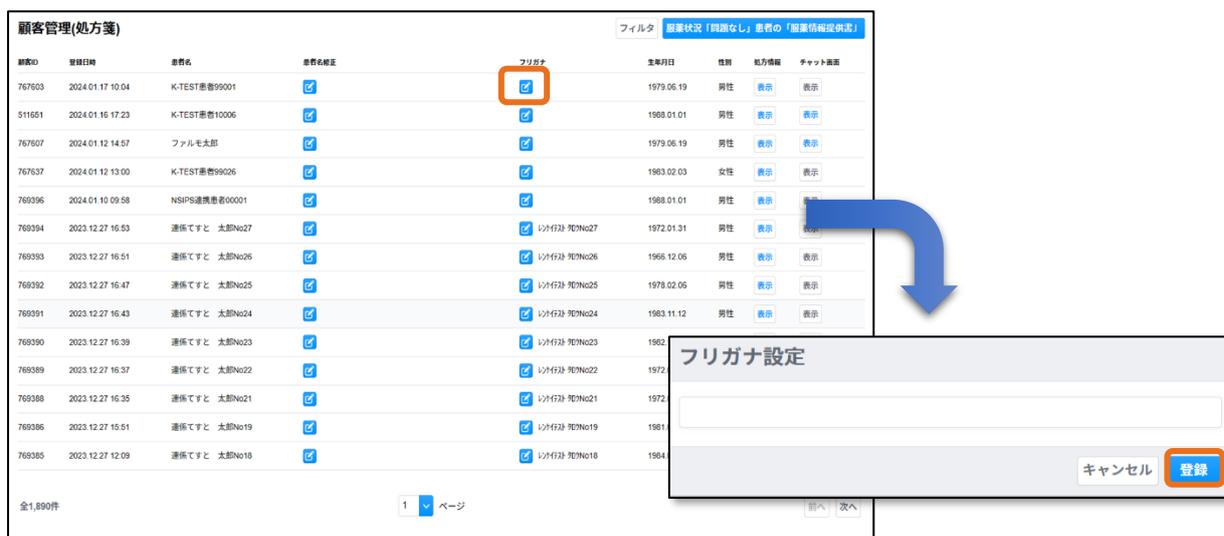
The screenshot shows the '患者名修正設定' (Name Correction Setting) modal with the input field containing '患者名修正個人0001'. A red box highlights the '登録' (Register) button. A blue arrow points from the modal to the patient list, where the name '患者名修正個人0001' is now displayed in the '患者名修正' column for patient 511651.

顧客ID	登録日時	患者名	フリガナ	生年月日	性別	処方情報	チャット画面
511651	2024.01.16 17:23	K-TEST患者10006	☑	1988.01.01	男性	表示	表示
767607	2024.01.12 14:57	ファルモ太郎	☑	1979.06.19	男性	表示	表示
767637	2024.01.12 13:00	K-TEST患者99026	☑	1983.02.03	女性	表示	表示
769396	2024.01.10 09:58	NSIPS連携患者00001	☑	1988.01.01	男性	表示	表示
769394	2023.12.27 16:53	連携ですと 太郎No27	☑	1972.01.31	男性	表示	表示
769393	2023.12.27 16:51	連携ですと 太郎No26	☑	1966.12.06	男性	表示	表示
769392	2023.12.27 16:47	連携ですと 太郎No25	☑	1978.02.06	男性	表示	表示
769391	2023.12.27 16:43	連携ですと 太郎No24	☑	1983.11.12	男性	表示	表示
769390	2023.12.27 16:39	連携ですと 太郎No23	☑	1982.11.12	男性	表示	表示
769389	2023.12.27 16:37	連携ですと 太郎No22	☑	1972.05.05	男性	表示	表示
769388	2023.12.27 16:35	連携ですと 太郎No21	☑	1972.05.05	男性	表示	表示
769386	2023.12.27 15:51	連携ですと 太郎No19	☑	1981.04.14	男性	表示	表示

- ③ 修正した患者名を削除したい場合は、再度「患者名修正」ボタンを押下し、患者名修正設定画面で入力されている患者名を削除し、「登録」ボタンを押下すことで、削除ができます。



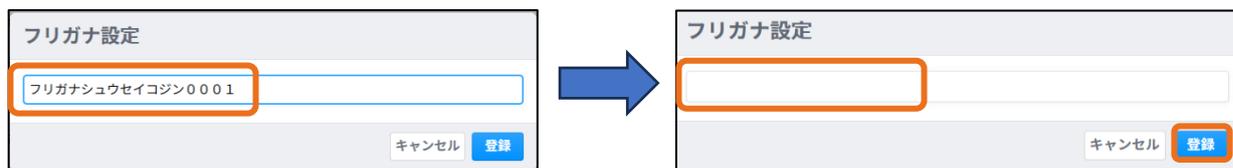
- ④ 顧客（処方箋）一覧画面のフリガナ欄の「フリガナ修正」ボタンを押下し、患者名修正設定画面を表示します。



- ⑤ フリガナ設定画面にて修正するフリガナを入力し、「登録」ボタンを押下します。  
フリガナを表示している各画面の箇所、修正したフリガナが表示されるようになります。



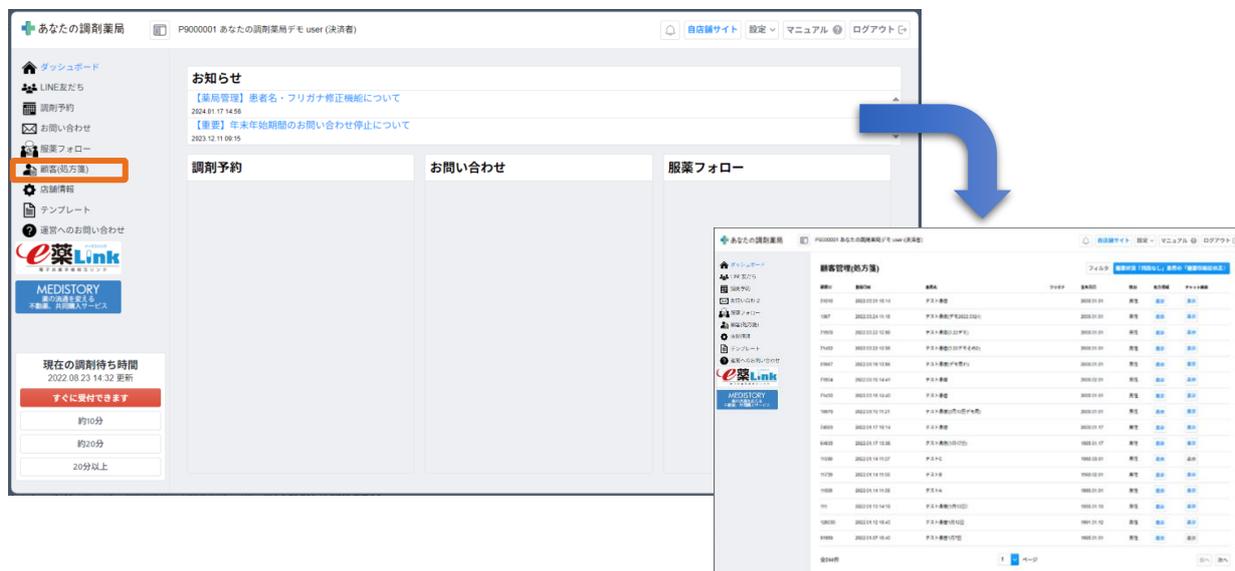
- ⑥ 修正した患者名を削除したい場合は、再度「患者名修正」ボタンを押下し、患者名修正設定画面で入力されている患者名を削除し、「登録」ボタンを押下すことで、削除ができます。



# 11. 服薬情報提供書（トレーシングレポート）出力

## (1) 個別に服薬情報提供書を出力する

- ① サイドメニューの「顧客（処方箋）」をクリックして、処方せん管理画面を表示してください。



- ② 服薬情報提供書を出力したい患者の処方情報「表示」ボタンをクリックしてください。

顧客管理(処方箋) フィルタ 服薬状況「問題なし」患者の「服薬情報提供書」

顧客ID	登録日時	患者名	フリガナ	生年月日	性別	処方情報	チャット画面
51010	2022.03.31 16:14	テスト患者		2000.01.01	男性	表示	表示
1367	2022.03.24 11:18	テスト患者(デモ2022.0324)		2000.01.01	男性	表示	表示
71509	2022.03.22 12:58	テスト患者(3.22デモ)		2000.01.01	男性	表示	表示
71462	2022.03.22 12:58	テスト患者(3.22デモその2)		2000.01.01	男性	表示	表示
51667	2022.03.18 13:56	テスト患者(デモ用11)		2000.01.01	男性	表示	表示
71504	2022.03.16 14:41	テスト患者		2000.02.01	男性	表示	表示
71450	2022.03.16 14:40	テスト患者		2000.01.01	男性	表示	表示
15979	2022.03.10 11:21	テスト患者(3月10日デモ用)		2000.01.01	男性	表示	表示
74669	2022.01.17 18:14	テスト患者		2000.01.17	男性	表示	表示
64835	2022.01.17 13:38	テスト患者(1月17日)		1995.01.17	男性	表示	表示
11930	2022.01.14 11:07	テストC		1980.03.01	男性	表示	表示
11739	2022.01.14 11:06	テストB		1980.02.01	男性	表示	表示
11605	2022.01.14 11:06	テストA		1980.01.01	男性	表示	表示
111	2022.01.13 14:18	テスト患者(1月13日)		1995.01.13	男性	表示	表示
126030	2022.01.12 18:45	テスト患者1月12日		1991.01.12	男性	表示	表示
91989	2022.01.07 16:40	テスト患者1月7日		1995.01.01	男性	表示	表示

全244件 1 ページ 前へ 次へ

- ③ 表示された処方せん詳細画面から対象の処方せんを選択し、「個別服薬情報提供書出力する」ボタンをクリックしてください。
- ④ トレーシングレポート作成画面が表示されますので、必要な項目へ適宜入力を行っていただき、各項目の内容を確認してから、「作成」ボタンをクリックしてください。
- ⑤ トレーシングレポートがPDFファイルで作成されますので、内容確認の上、ファイルダウンロード or 印刷等を行ってください。

## (2) 「問題なし」患者の服薬情報提供書をまとめて出力する

- ① 処方せん管理一覧画面で患者選択後、「服薬状況「問題なし」患者の「服薬情報提供書」」ボタンをクリックすると、服薬情報提供書を一括ダウンロードする期間範囲指定の画面が別窓で表示されます。

The screenshot shows a table of patients with columns for ID, registration date, name, kana name, birth date, gender, and prescription status. A filter button labeled '服薬状況「問題なし」患者の「服薬情報提供書」' is highlighted. A blue arrow points from this button to a separate window titled '服薬状況に「問題なし」患者の「服薬情報提供書」出力期間' (Output Period for Medication Information Provision Documents for Patients with 'No Problem' Status). This window contains dropdown menus for '開始日' (Start Date) and '終了日' (End Date), both set to 2022, 4, and 20. A '出力する' (Output) button is also visible.

- ② 表示された画面で、「開始日」、「終了日」を指定して、「出力する」ボタンをクリックしてください。
- 投薬後フォロー回答日が設定した期間に該当し、全ての質問に【問題なし】と回答した患者の服薬情報提供書が出力されます。
  - 期間の初期表示は「終了日」は現在日付。「開始日」は現在日付から1ヶ月前となります。
  - 期間範囲の指定は最大で1年間となります。
  - 指定する期間範囲によって、ダウンロード時間が変わります。ダウンロードが完了するまでお待ちください。

The diagram shows the '出力する' button from the previous window being clicked, leading to a blue arrow labeled 'ダウンロード' (Download) pointing to a ZIP file icon.

- ③ 服薬情報提供書の PDF ファイルが、圧縮ファイル【服薬情報提供書.zip】で出力されますので、解凍することで PDF ファイルを参照することができます。

The diagram shows a ZIP file icon on the left, a blue arrow labeled '解凍' (Unzip) in the middle, and a PDF file icon on the right.

## 12. テンプレート編集

～ 服薬フォローテンプレート編集における注意点 ～

テンプレート編集を行うと、既にフォロー配信設定を完了している未配信患者のフォロー内容も変更になります。（カスタマイズメッセージを選択した患者のフォロー内容には影響ありません。）

## (1) 画面について

### ① テンプレート



項番	項目名	説明
(ア)	テンプレート選択ボタン	基本テンプレート、薬剤別テンプレートを選択するボタン
(イ)	テンプレートボタン	条件ごとに設定されているテンプレートを表示するボタン 基本テンプレートの場合・・・外用薬・頓服薬、処方日数 1 日～5 日、 処方日数 6 日～45 日、 処方日数 46 日～90 日、処方日数 91 日～ 薬剤別テンプレートの場合・・・薬剤ごと
(ウ)	メッセージ選択ボタン	初日、中間日、最終日のテンプレートメッセージを表示するボタン ボタンをクリックすると別窓で、テンプレートメッセージを表示
(エ)	削除ボタン	中間日メッセージを削除するボタン
(オ)	中間日追加ボタン	中間日を追加するボタン ※最大で 6 個まで追加可能
(カ)	中間日配信日設定ボタン	外用薬・頓服のテンプレートのみ設定可能な、中間日のデフォルト配信日設定を行うボタン

(キ)	服薬フォロー配信 ON /OFF ボタン	<p>対象テンプレートの服薬フォロー配信の ON（配信する） /OFF（配信しない）を設定するボタン（ボタンは基本テンプレートにしかありません）</p> <p>配信 ON の場合・・・対象テンプレートに該当する服薬フォローの配信を ON（配信する）にする。</p> <p>配信 OFF の場合・・・対象テンプレートに該当する服薬フォローの配信を OFF（配信しない）にする。</p> <p>※フォローメッセージにカスタマイズメッセージを設定していても、該当する基本テンプレートの配信 ON/OFF ボタンの設定が適用されます。</p> <p>※ハイリスク薬のフォローについては、該当する基本テンプレートの配信 ON/OFF ボタンの設定が適用されます。</p> <p>例) ハイリスク薬のフォローで、処方日数が44日の場合、基本テンプレートの6日～45日の配信 ON/OFF の設定が適応されます。</p>
-----	----------------------	---

※「外用薬・頓服」は服薬期間の判定ができないという理由から、最終日メッセージの設定はありません。

※「処方日数 1日～5日」は急性疾患の可能性が高い、短期間でのメッセージ配信回数が多くなるという理由から、最終日メッセージの設定はありません。

② テンプレート



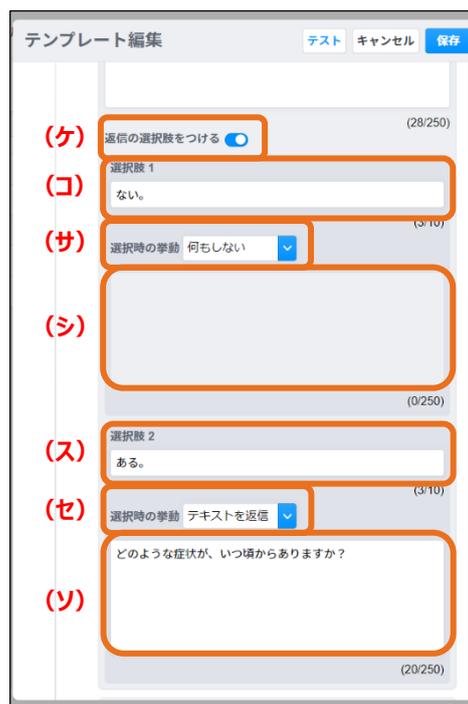
項番	項目名	説明
(ク)	最終日配信日設定ボタン	最終日のデフォルト配信日設定を行うボタン 「処方日数 6日～45日」、「処方日数 46日～90日」、「処方日数 91日～」の最終日メッセージ行に表示

③ テンプレート



項番	項目名	説明
(ケ)	ハイリスク薬検索テキストボックス	服薬フォローで、薬剤別テンプレートを使用する薬剤を検索するためのテキストボックス 薬剤名を入力し、キーボードの「Enter」を押下すると検索ができる
(コ)	薬剤別テンプレートハイリスク薬一覧リンク	服薬フォローで、薬剤別テンプレートを使用する薬剤の一覧 処方せんの中にこの薬剤一覧に該当する薬剤がある場合は、服薬フォローで薬剤別テンプレートが使用される ※複数薬剤が該当する場合等については、12.(2)を参照のこと。
(サ)	対象ハイリスク薬薬剤別フォローテンプレート	「薬剤別テンプレートハイリスク薬一覧リンク」を押下すると、対象薬剤の薬剤別テンプレートの内容が表示される 詳細なメッセージを確認する場合は、該当欄を押下することで設定されているメッセージが表示される

④ テンプレート編集



項番	項目名	説明
(ア)	テスト配信ボタン	編集したテンプレートをテスト配信することができるボタン
(イ)	キャンセルボタン	編集をキャンセルするボタン
(ウ)	保存ボタン	編集した内容を保存するボタン
(エ)	メッセージ No	メッセージの番号 LINE 配信する場合、番号順に配信される
(オ)	送信メッセージ追加ボタン	クリックした箇所にメッセージ枠を追加するボタン
(カ)	送信メッセージ削除ボタン	クリックした箇所のメッセージ枠を削除するボタン
(キ)	送信メッセージテキストボックス	配信するメッセージを入力するテキストボックス
(ク)	メッセージ文字数	メッセージの上限文字数と、現在設定されている文字数
(ケ)	選択肢設定チェック	チェックすることで、対象メッセージに選択肢を付与することができる（選択肢は1メッセージに2つまで）
(コ)	選択肢1メッセージテキストボックス	選択肢1のメッセージを設定するテキストボックス
(サ)	選択肢1 選択時の挙動設定リストボックス	選択肢1を選択した場合の挙動を設定するリストボックス 設定できる内容は、「何もしない」 or 「テキストを返信」
(シ)	選択肢1 テキスト返信時の質問テキストボックス	(サ) で「テキストを返信」と設定した場合に、配信する質問内容を設定するテキストボックス

	ックス	
(ス)	選択肢 2 メッセージテキストボックス	選択肢 2 のメッセージを設定するテキストボックス
(セ)	選択肢 2 選択時の挙動設定リストボックス	選択肢 2 を選択した場合の挙動を設定するリストボックス 設定できる内容は、「何もしない」 or 「テキストを返信」
(ソ)	選択肢 2 テキスト返信時の質問テキストボックス	(セ) で「テキストを返信」と設定した場合に、配信する質問内容を設定するテキストボックス

## (2) 服薬フォローのテンプレート適用の仕組み

服薬フォローのテンプレートの適用方法について説明します。

服薬フォローに適用されるテンプレートは、処方せんの内容により、メッセージと中間日数が設定されます。

- メッセージは処方せんの薬剤により決定します。

処方せんの薬剤が薬剤別テンプレートリストに存在すれば、薬剤別テンプレートのメッセージが適用されます。

薬剤別テンプレートリストに存在しない場合、基本テンプレートのメッセージが適用されます。

※薬剤別テンプレートリストに該当する薬剤が複数含まれる場合、中間日毎に適用されるメッセージはランダムで決定されます（例としては、A 薬剤、B 薬剤が該当した場合、中間日 1 は B 薬剤のメッセージ、中間日 2 は A 薬剤のメッセージが適用される（メッセージの適用が逆の場合や、中間日のどちらも A 薬剤のメッセージが適用される場合もあります））。

- 中間日数は処方せんの薬剤の調剤日数により決定します。

処方せんの最長調剤日数が、処方日数期間に該当する基本テンプレートの中間日数が適用されます。

※初日、最終日も同様。

基本テンプレートと薬剤別テンプレートを下記とした場合の具体例を 3 点記載いたします。

### 基本テンプレートリスト

外用薬・頓服（中間日：1）  
 処方日数 1～5 日（中間日：1）  
 処方日数 6～45 日（中間日：2）  
 処方日数 46～90 日（中間日：3）  
 処方日数 91 日～（中間日：4）

### 薬剤別テンプレートリスト

C 薬剤  
 D 薬剤  
 E 薬剤

- ① 具体例 1：処方せんの中に、薬剤別テンプレートに該当する薬剤を含まない場合

#### 処方せん

A 薬剤：外用薬  
 B 薬剤：頓服薬



#### ○適用されるテンプレート

	メッセージ	中間日数
テンプレート	基本テンプレート	基本テンプレート (外用薬・頓服) 中間日：1

※「外用薬・頓服」は服用期間が判定できない場合に適用されます。

- ② 具体例 2 : 処方せんの中に、薬剤別テンプレートに該当する薬剤が 1 つ含む場合

処方せん  
**C 薬剤 : 30 日**  
 B 薬剤 : 20 日



○適用されるテンプレート

	メッセージ	中間日数
テンプレート	薬剤テンプレート (C 薬剤)	基本テンプレート (処方日数 6~45 日) 中間日 : 2

- ③ 具体例 3 : 処方せんの中に、薬剤別テンプレートに該当する薬剤が複数存在する場合

処方せん  
**D 薬剤 : 50 日**  
**E 薬剤 : 30 日**



○適用されるテンプレート

	メッセージ	中間日数
テンプレート	薬剤テンプレート (C 薬剤、E 薬剤) ※中間日に設定されるメ ッセージは C、E 薬剤のメ ッセージをランダムで適用 例) 中間日 1 : C 薬剤 中間日 2 : C 薬剤 中間日 3 : E 薬剤	基本テンプレート (処方日数 4 6 ~ 9 0 日) 中間日 : 3

### (3) テンプレートメッセージを編集する ※基本・薬剤別テンプレート

- ① テンプレートの中から編集したいテンプレートをクリックし、編集したいメッセージ（初日・中間日・最終日）をクリックします。



- ② テンプレート編集画面で編集を行い、「保存」ボタンをクリックします。



- I. メッセージの追加・・・「送信メッセージを追加」ボタンクリック
- II. メッセージの削除・・・「送信メッセージを削除」ボタンクリック
- III. メッセージの編集・・・テキストボックスのメッセージを入力
- IV. 選択肢メッセージの作成・・・「返信の選択肢をつける」チェックボックスにチェック付与した後、  
選択肢の設定、選択時の挙動、返信するテキストを入力

## (4) 編集したテンプレートをテスト配信する

- ① テンプレート編集画面で編集を行い、保存する前に意図した内容となっているかを確認するために、テスト配信機能があります。テンプレート編集画面の上部の「テスト」ボタンをクリックすると、テスト送信画面が別窓で表示されます。



- ② テスト送信画面で、送信方法（LINE、SMS、Eメール）を選択し、送信先を入力して、「送信」ボタンをクリックします。

※送信先：LINE：処方せん画面にて、LINE 連携している方の顧客 ID を選択して、入力してください。

SMS：送信先の電話番号を入力してください。

Eメール：送信先のメールアドレスを入力してください。



**【注意】送信する際には、誤送信がないように十分に確認を行ってから実施をお願いします。**

## (5) テンプレートメッセージを追加する ※基本テンプレートのみ

- ① テンプレートの中から中間日を追加したいテンプレートを選択してから、「中間日を追加」ボタンをクリックします。

テンプレート

基本テンプレート 薬剤別テンプレート

外用薬・頓服	初日メッセージ	設定 ON
処方日数 1日～5日	中間日メッセージ (1)	削除 設定 ON
処方日数 6日～45日	中間日メッセージ (2)	削除 設定 ON
処方日数 46日～90日	中間日メッセージ (3)	削除 設定 ON
処方日数 91日～	最終日メッセージ	設定 ON

中間日を追加

- ② 中間日が追加されます。中のメッセージはデフォルトのものが適用されておりますので、適宜編集を行ってください。中間日は最大で6つまで追加が可能です。

テンプレート

基本テンプレート 薬剤別テンプレート

外用薬・頓服	初日メッセージ	設定 ON
処方日数 1日～5日	中間日メッセージ (1)	削除 設定 ON
処方日数 6日～45日	中間日メッセージ (2)	削除 設定 ON
処方日数 46日～90日	中間日メッセージ (3)	削除 設定 ON
処方日数 91日～	中間日メッセージ (4)	削除 設定 ON
	最終日メッセージ	設定 ON

中間日を追加

## (6) テンプレートメッセージを削除する ※基本テンプレートのみ

- ① テンプレートの中から中間日を削除したいテンプレートをクリックし、対象中間日行の「削除」ボタンをクリックします。  
初日、最終日メッセージは削除することができません。

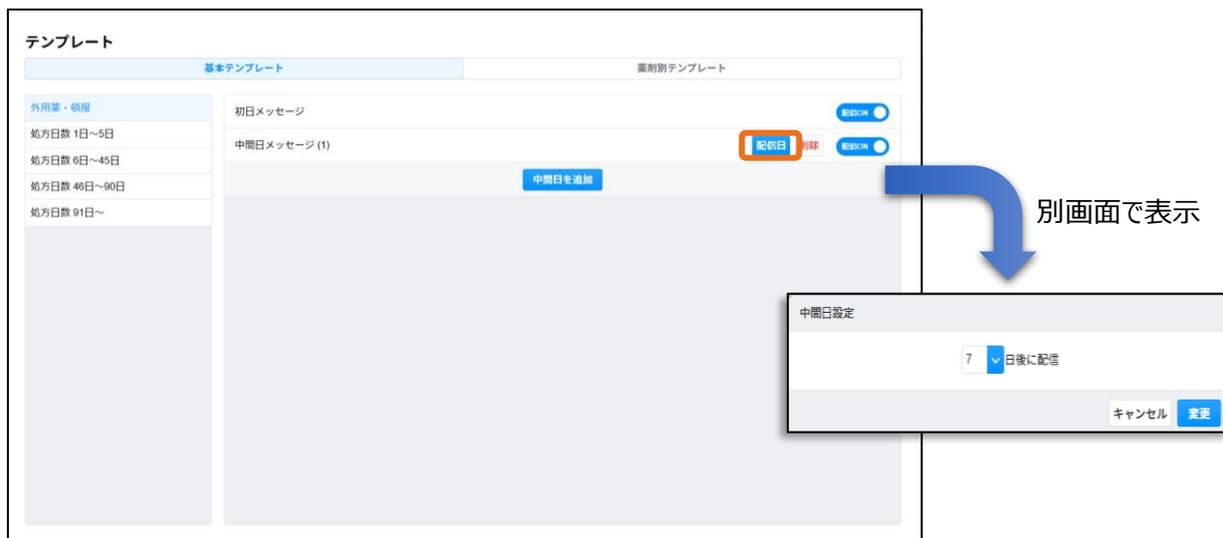
テンプレート

基本テンプレート
薬剤別テンプレート

外用薬・頓服	初日メッセージ
処方日数 1日～5日	<div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center;"> <span style="margin-right: 10px;">削除</span> <span>配信ON</span> </div>
処方日数 6日～45日	<div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center;"> <span style="border: 2px solid orange; padding: 2px;">削除</span> <span style="margin-left: 10px;">配信ON</span> </div>
処方日数 46日～90日	<div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center;"> <span>配信ON</span> </div>
処方日数 91日～	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin-top: 10px;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 4px;">中間日を追加</span> </div>

## (7) 外用薬・頓服の中間日にデフォルト配信日を設定する

- ① 外用薬・頓服の中間日に対して、デフォルトの配信日（外用薬・頓服薬のテンプレートを使用した投薬後フォローの中間日に対して、初期値として設定される日付）を設定することができます。基本テンプレートの外用薬・頓服を選択すると、中間日の欄に「配信日」ボタンが表示されていますので、クリックすると別窓で中間日設定画面が表示されます（初期設定は0日（調剤日当日）が設定されています）。

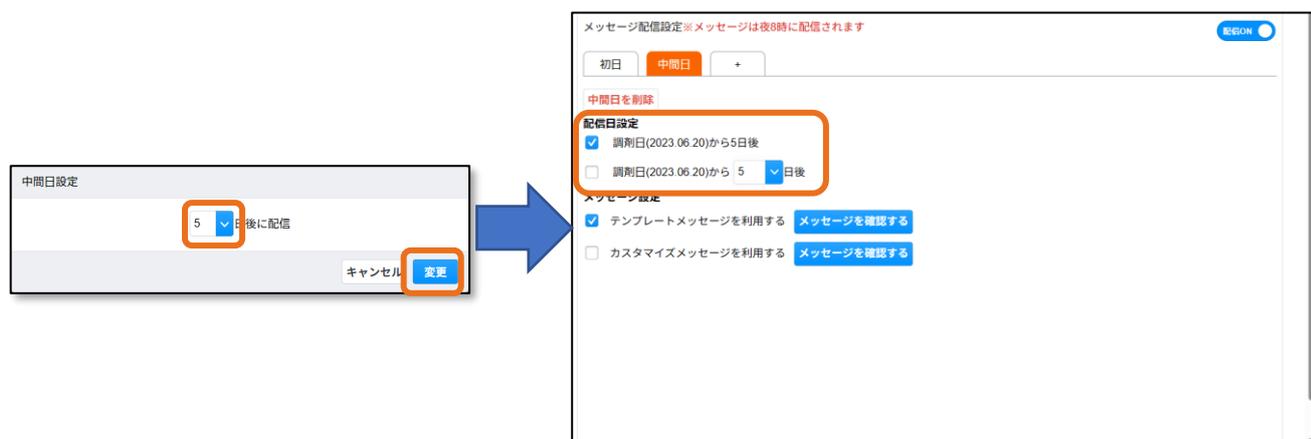


- ② 中間日設定画面にて、配信日を設定し、「変更」ボタンをクリックしてください。外用薬・頓服薬のテンプレートを使用した際の中間日の配信日デフォルト設定として、中間日設定画面で設定した日付が使用されます。

※薬剤別テンプレートが使用される場合でも、中間日設定のデフォルト配信日が適用されます。

※中間日設定を行ってから、取り込まれた処方せん情報の服薬フォローに対して適用されます。

中間日設定を行う前に取り込まれている処方せん情報の服薬フォローに対しては適用されません。



## (8) 服薬フォロー配信を ON（配信する） / OFF（配信しない）に設定する

- ① 基本テンプレートの各行に表示されている配信 ON/OFF ボタンにより、服薬フォローの配信をする・しないを設定できます。

### I. 配信 OFF（配信しない）にする場合

対象テンプレートの「配信 ON」ボタンをクリックしてください。

テンプレート

基本テンプレート 薬剤別テンプレート

外用薬・情報

処方日数 1日～5日

処方日数 6日～45日

処方日数 46日～90日

処方日数 91日～

初日メッセージ

配信 ON

配信 OFF

中曜日メッセージ (1)

配信 ON

配信 OFF

中曜日を追加

確認メッセージ

このテンプレートが適用される配信予定の服薬フォローに対して、配信設定をOFFにしますか？

いいえ はい

確認メッセージが表示されるので、問題なければ「はい」ボタンをクリックしてください。

「配信 ON」ボタン⇒「配信 OFF」ボタンに切り替わり、対象テンプレートの背景色が灰色になります。

テンプレート

基本テンプレート 薬剤別テンプレート

外用薬・情報

処方日数 1日～5日

処方日数 6日～45日

処方日数 46日～90日

処方日数 91日～

初日メッセージ

配信 ON

配信 OFF

中曜日メッセージ (1)

配信 ON

配信 OFF

中曜日を追加

確認メッセージ

このテンプレートが適用される配信予定の服薬フォローに対して、配信設定をOFFにしますか？

いいえ はい

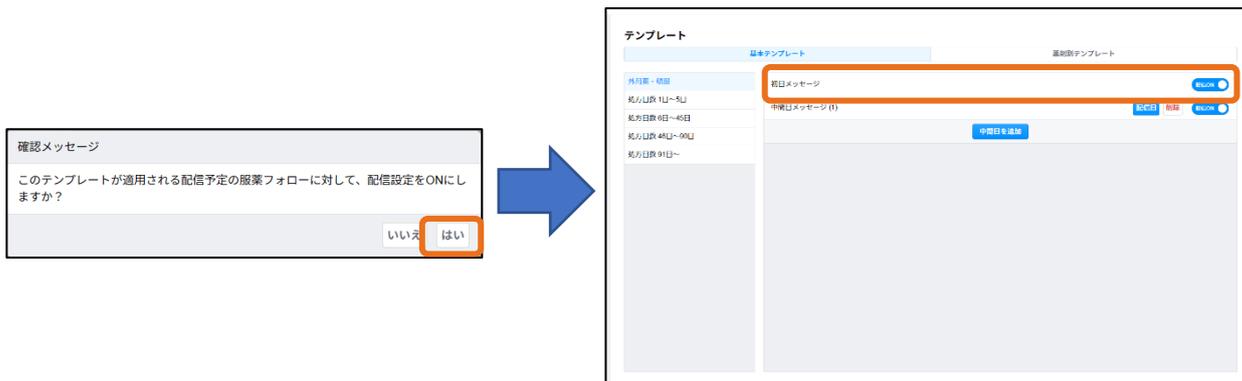
II. 配信 ON（配信する）にする場合

対象テンプレートの「配信 OFF」ボタンをクリックしてください。



確認メッセージが表示されるので、問題なければ「はい」ボタンをクリックしてください。

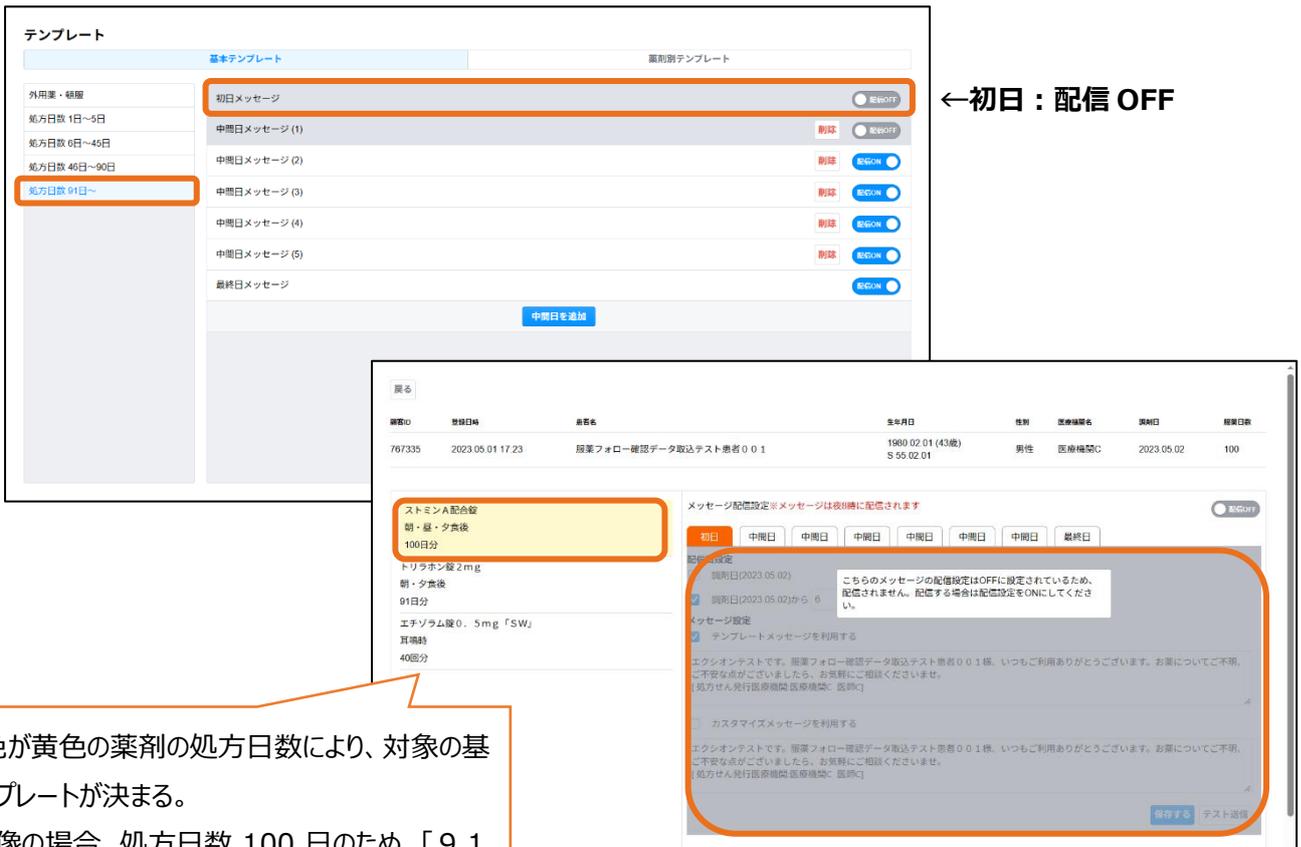
「配信 OFF」ボタン⇒「配信 ON」ボタンに切り替わり、対象テンプレートの背景色が白色になります。



- ② 配信を OFF に設定すると、対象テンプレートを使用している服薬フォローについては、服薬フォロー設定画面で配信 OFF として表示されます。



- ③ ハイリスク薬のテンプレートが使用される場合も、対象の基本テンプレートの配信 ON/OFF の設定によって制御されます。



背景色が黄色の薬剤の処方日数により、対象の基本テンプレートが決まる。  
 この画像の場合、処方日数 100 日のため、「91日~」の基本テンプレートが適応される。  
 ※下の2つの薬剤はハイリスク薬

↑初日：配信 OFF

## (9) 服薬フォロー最終日にデフォルト配信日を設定する

- ① 基本テンプレートの最終日メッセージの欄に、デフォルト配信日（最終日から0日～5日前までの範囲で）を設定することができます。基本テンプレートの「処方日数 6日～45日」、「処方日数 46日～90日」、「処方日数 91日～」を選択すると、最終日メッセージの欄に「配信日」ボタンが表示されていますので、クリックすると別窓で最終日設定画面が表示されます（初期設定は0日前（最終日当日）が設定されています）。



- ② 最終日設定画面にて配信日を設定し、「変更」ボタンをクリックしてください。「処方日数 6日～45日」、「処方日数 46日～90日」、「処方日数 91日～」のテンプレートを使用した際の最終日の配信日デフォルト設定として、最終日設定画面で設定した日付が使用されます。

※薬剤別テンプレートが使用される場合でも、上記処方日数に該当する場合は最終日設定のデフォルト配信日が適用されます。

※最終日設定を行ってから、取り込まれた処方せん情報の服薬フォローに対して適用されます。

最終日設定を行う前に取り込まれている処方せん情報の服薬フォローに対しては適用されません。



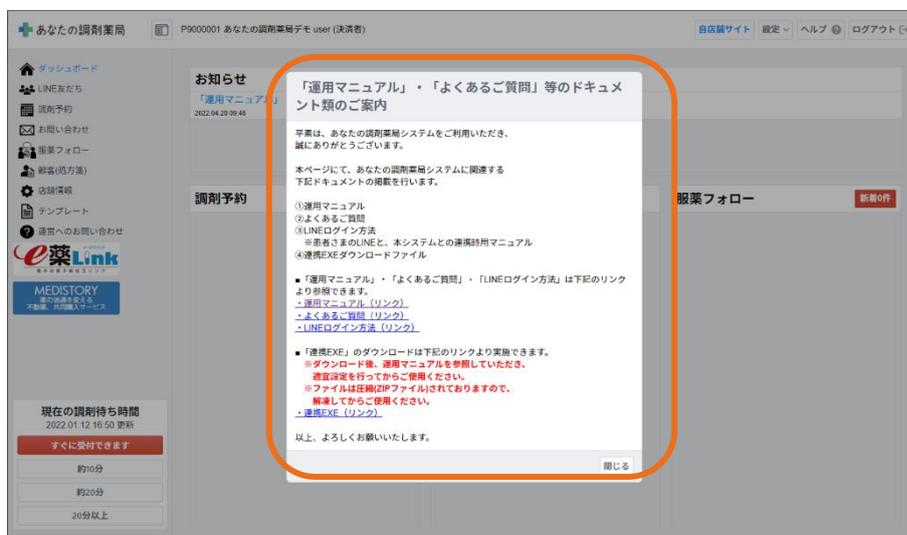
## 13. 運用マニュアル・FAQ・連携 EXE アプリダウンロード

## (1) 運用マニュアル・FAQ・連携 EXE をダウンロードする

- ① お知らせ一覧に表示されている下記メニュー、または、ヘッダーの「マニュアル」ボタンをクリックしてください。  
 【[「運用マニュアル」](#)・[「よくあるご質問」](#)等のドキュメント類のご案内】



- ② 各リンクをクリックして、該当ファイルのダウンロードを開始してください。



## 14. 運営へのお問い合わせ

## (1) あなたの調剤薬局運営に問い合わせる

- ① サイドメニューの「運営への問い合わせ」をクリックしてください。



- ② お問い合わせフォームが表示されます。

【お問い合わせ内容プルダウン】から問い合わせる内容を選択していただき、【お名前】、【会社名・店舗名】、【担当者様 E メールアドレス】、【電話番号】を入力してください。

【お問い合わせ内容】に変更後の情報を入力し、「プライバシーポリシーに同意して入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください（事前にプライバシーポリシーをご確認ください）。

③ お問い合わせ確認ページが表示されます。

入力した内容を確認し、問題がなければ「上記の内容で送信する」をクリックしてください。

※内容に問題がある場合は、「戻る」をクリックし、お問い合わせフォームにて入力内容の修正を行ってください。

④ 送信を行うと、運営側に入力された内容のメールが送信されます。

また、お問い合わせの際に入力されたメールアドレス宛に、下記のメールが送信されます。

テスト店舗  
テスト 太郎 様

お問い合わせありがとうございます。  
ご入力いただきました内容につきまして、確認させていただきます。  
確認でき次第ご連絡差し上げます。  
確認にお時間いただきますこと、ご了承くださいませ。

=====

■種別  
プラン変更

■お名前  
テスト 太郎

■会社名・店舗名  
テスト店舗

■担当者様 E メールアドレス  
test@example.com

■電話番号  
000000000000

■お問い合わせ内容  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

=====

本メールは配信専用です。ご返信なさらぬようご注意ください。

入力された「会社名・店舗名」、「お名前」

入力された「お問い合わせ内容」

入力された「お名前」

入力された「会社名・店舗名」

入力された「担当者様 E メールアドレス」

入力された「電話番号」

入力された「お問い合わせ内容」

## 15. e 薬 Link

## (1) 他社のお薬手帳アプリ利用者のお薬情報を確認する

- ① サイドメニューの「e 薬 Link」ボタンをクリックしてください。



- ② 表示された画面のパスコード欄に、患者のお薬手帳アプリにて表示される e 薬 Link 用の「ワンタイムパスコード」を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

③ お薬手帳アプリに登録されている処方せん情報が表示されますので、内容を確認してください。

鈴木 太郎			
調剤年月日	2015年7月14日	医療機関等名称	株式会社 工業会薬局 駅前店
		医療機関等コード	1234567
		処方医	
		医療機関名称	医療法人 工業会病院
		医療機関コード	1234567
		診療科名	
		医師氏名	
薬品名称	アロケル 5mg	用法名称	【分2 朝夕食後服用】
用量	4	調剤数量	5
単位	C	調剤単位	日分
薬品コード種別	レセプト電算コード	薬剤コード	内服
薬品コード	62004992	用法コード種別	1
		用法コード	
薬品名称	アロケル 5mg	用法名称	【分2 朝夕食後服用】
用量	4	調剤数量	5
単位	錠	調剤単位	日分
薬品コード種別	レセプト電算コード	薬剤コード	内服
薬品コード	620425801	用法コード種別	1
		用法コード	
薬品名称	アロケル 5mg	用法名称	【分3 毎食後服用】
用量	1.5	調剤数量	5
単位	錠	調剤単位	日分
薬品コード種別	レセプト電算コード	薬剤コード	内服
薬品コード	620008284	用法コード種別	1
		用法コード	
薬品名称	アロケル 5mg	用法名称	【分3 毎食後服用】
用量	1.5	調剤数量	5
単位	錠	調剤単位	日分
薬品コード種別	レセプト電算コード	薬剤コード	内服
薬品コード	612370122	用法コード種別	1
		用法コード	
薬品名称	アロケル 5mg	用法名称	【分3 毎食後服用】
用量	2	調剤数量	5
単位	錠	調剤単位	日分

※e 薬 Link 用のパスコードの表示については、各お薬手帳アプリにて異なるため、詳細については各お薬手帳アプリの開発元にお問い合わせください。

# 16. 「あなたの調剤薬局」システム推奨動作環境

「あなたの調剤薬局」システムの推奨動作環境は下記となります。

① 薬局管理機能

○プラットフォーム

パソコン

○推奨動作環境

No.	項目	推奨環境	備考
1	OS	Microsoft Windows 10	
2	ブラウザ	Microsoft Edge, Google Chrome	
3	PDF 閲覧ソフト	Adobe Acrobat Reader DC	

※本システムでは「JavaScript」、「Cookie」、「SSL/TLS」を使用しています。

これらの利用を制限している場合は、サービスを正常にご利用いただくことができません。

ブラウザの設定で有効にさせていただきますようお願いいたします。

② 店頭アプリ

○プラットフォーム

iPad/iPhone

○推奨動作環境

No.	項目	推奨環境	備考
1	OS	iOS 15、iOS16、iOS17	

③ 連携 EXE アプリ

○プラットフォーム

パソコン

○推奨動作環境

No.	項目	推奨環境	備考
1	OS	Microsoft Windows 10	
2	必須ソフト	.NET Framework v4.6.2 以上	

**注意事項**

①推奨動作環境であっても、パソコンの性能、他のアプリケーションや常駐ソフト等の影響により、正常に動作しない場合がございます。

②サポートが終了した OS やブラウザは、セキュリティ更新プログラム等の提供も終了となるため、コンピュータウイルスや不正アクセスなどセキュリティ上の観点から非常に危険です。

OS のアップグレード、最新のセキュリティパッチの適用、各 OS に対応する最新のブラウザの利用、また、各端末でのウイルス対策ソフト導入をお願いいたします。